

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ริญญาภัท มะลาหอม..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชฌัน เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2.5	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2.5	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2.5	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง



ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)



ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน



ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)



ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....*ริญญาภัท*.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวริญญาภัท มะลาหอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ 18 / สิงหาคม / 2560

ลงนาม.....*พัชฌัน เจริญสวัสดิ์*.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวพัชฌัน เจริญสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ 18 ส.ค. 2560

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)


หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

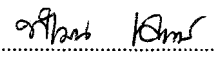
ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ริญญาภักดิ์ มะลาหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุฯ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา
(นางสาวริญญาภักดิ์ มะลาหอม)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ 18 /...สิงหาคม.../.....2560.....

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....นางสาวพรรณ เจริญสวัสดิ์.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
วันที่ 18, ส.ค. 2560

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.อาจารย์.....พิมลิม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พิชชน เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2.5	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2.5	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	2.5	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2.5	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{คะแนนรวม}}$		79.17	87.50	

24

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>พิม</u>ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวอาจารย์.....พิมลิม.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... <u>17</u>สิงหาคม...../.....2560.....	ลงนาม..... <u>พิม กม</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาวพิชชน เจริญสวัสดิ์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ..... วันที่..... <u>18</u> ส.ค. 2560.....
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.อาจารย์ พิมสิม		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

๑๗
 ๑๗/๑๗/๒๕๖๐
 ๑๗/๑๗/๒๕๖๐
 ๑๗/๑๗/๒๕๖๐

(.....นางสาวอาจารย์...พิมสิม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่.....๑๗/๑๗/๒๕๖๐.....

(.....นางสาวพิมสิม...เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐.....

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.วิไลพรยศธสาร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชมน เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2.5	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2.5	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2.5	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2.5	
คะแนนรวม		19	20.5	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	85.42	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>วิไลพร</u>ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาววิไลพร.....ยศธสาร.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... <u>17</u>/.....สิงหาคม...../.....2560.....	ลงนาม..... <u>พัชมน เจริญสวัสดิ์</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์.....) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>18</u>ส.ค. 2560.....
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.วิไลพร ยศธसार		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....วิไลพร.....ผู้รับการพัฒนา ลงนาม.....วิไลพร ยศธसार.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (.....นางสาววิไลพร...ยศธसार.....) (.....นางสาววิไลพร...ยศธसार.....)
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....
 วันที่.....17...../.....สิงหาคม...../.....2560..... วันที่.....18.....ส.ค. 2560.....

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.อัญญารัชศิริณัฐพร..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชฌัน เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	2.5	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2.5	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2.5	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....อ.ศิริณัฐพร.....ผู้รับการพัฒนา
(.....นางสาวอัญญารัช.....ศิริณัฐพร.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....
วันที่.....17.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....พัชฌัน เจริญสวัสดิ์.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....นางสาวพัชฌัน เจริญสวัสดิ์.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....
วันที่.....18 ส.ค. 2560.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.อัญญาธิษ ธิริญวุฒกร		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....อ.อัญญาธิษ.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวอัญญาธิษ ธิริญวุฒกร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

วันที่.....14...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....จิราพร.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวจิราพร ..เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....18...../.....ส.ค. 2560.....

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.เนาวรัตน์.....อินทร์ช่วย..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชฌัน เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....3 กรกฎาคม - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	22.5	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	93.75	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....*กมลณี*.....ผู้รับการพัฒนา

(...นางสาวเนาวรัตน์.....อินทร์ช่วย.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่.....19...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....*จันทน์ คุ้ม*.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวพัชฌัน เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....18 ส.ค. 2560.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.เนาวรัตน์ อินทร์ช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		3 กรกฎาคม - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุฯ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....เนาวรัตน์.....ผู้รับการพัฒนา

(...นางสาวเนาวรัตน์...อินทร์ช่วย...)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...17.../...สิงหาคม.../.....2560.....

ลงนาม.....จกิม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวพิมพ์ชนก เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่...18...ส.ค. 2560.....

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ชุตินา.....เพ็ชรรัตน์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชฌนา เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	22.5	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	93.75	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

๑๑/๓๑ ๑๙๖๓ ฌุรับการพัฒนา (.....นางสาวชุตินา.....เพ็ชรรัตน์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... วันที่ 11 /.....สิงหาคม...../.....2560.....	๑/๓๓ ๒๓ ฌุประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาวพัชฌนา เจริญสวัสดิ์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ..... วันที่ 18 ส.ค. 2560.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ชุตินา เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ชุตินา เพ็ชรรัตน์.....ผู้รับการพัฒนา

(...นางสาวชุตินา...เพ็ชรรัตน์...)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ 17 / ...สิงหาคม... /2560.....

ลงนาม.....วิไล วัฒน.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาววิไล วัฒน.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ 18 ส.ค. 2560

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางมณฑนา.....คำานาน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.พัชฌนา เจริญสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2.5	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2.5	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2.5	
คะแนนรวม		19	21.5	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	89.58	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....*ดิษชาภา คำานาน*.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางมณฑนา.....คำานาน.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่.....17...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....*พัชฌนา เจริญสวัสดิ์*.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวพัชฌนา เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....18 ส.ค. 2560.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางมัทนา คำนาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS, ระเบียบการบริหารงบประมาณ, ระเบียบการบริหารพัสดุฯ, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(...นางมัทนา...คำนาน...)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....14...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวพัชรมน ..เจริญสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่.....18 ส.ค. 2560.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร.๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒”

เสนอ กลุ่มงบประมาณ

๑. เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทราบ
๒. ขอให้ส่งรายชื่อกลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ ท่าน มาที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ภายในวันที่ ๑๑.๖.๖๐

วิเศษ
๗ ก.ค. ๖๐

อนุ
๗ กค ๖๐
(๑๖๗๗๑.เร)

เสนอ กลุ่มที่

กลุ่ม ของเสนอชื่อ

ได้รับ

อนุ
๗ กค ๖๐

อนุ
๗ กค ๖๐

อนุ
อนุ
อนุ
๗ กค ๖๐

๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๔๑-๕)

๕๖๐

เพลิงขั้นต้น รุ่น ๒”

การดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๒”
องกรมปศุสัตว์ ๖๘/๑ ถนน
ดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
มปศุสัตว์ และบริเวณลาน
ถ และสร้างทักษะเบื้องต้น
เองและสามารถช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการ
งานเลขานุการกรม กลุ่ม
ไว้ที่แจ้งขออย่าให้ซ้ำกับ
น้ำที่ของกรมปศุสัตว์ได้มี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๔๑-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๑/ว ๑๕๐๖๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒”

เรียน ผ.ส. กอ.๓๐

ตามที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๒” ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์และบุคลากรหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของกรมปศุสัตว์ ๖๔/๑ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์ และบริเวณลานด้านหน้าอาคารสำนักงานเลขาธิการกรม กรมปศุสัตว์ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และสร้างทักษะเบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องกับตนเองและสามารถช่วยเหลือแนะนำผู้ประสบภัยได้ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒” ตามจำนวนบัญชีแนบท้าย ที่สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา ภายในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่แจ้งขออย่าให้ซ้ำกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ฝึกอบรมไปแล้วในรุ่นที่ ๑ เนื่องจากจุดประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ได้มีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง
รับที่ ๒๒/
วันที่ - 5 ก.ค. 2560
เวลา

เรื่อง ผ.ส. กอ.๓๐

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๐๓๐๖๐

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

๐๓๐๖๐

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (อบรมกับหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรม "การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ 2

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ ลานอาคารด้านหน้าสำนักงานเลขานุการกรม

โดยหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางมณฑนา คำนาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงาน กรมปศุสัตว์

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ชุด

1

2

3

บทนำ

เนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- ความรู้ด้านทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้	
- ความรู้ด้านการใช้จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย	
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง	

บทสรุป

สามารถใช้การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

หลักสูตร.....โครงการอบรม "การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ 2.....

ระหว่างวันที่.....13.....กรกฎาคม.....2560.... ถึงวันที่.....13.....กรกฎาคม.....2560.....จำนวน.....1.....วัน.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....สำนักงานเลขานุการกรม..... สถานที่จัด.....ลานอาคารด้านหน้าสำนักงานเลขานุการกรม.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....มีฉันทนา.....คำนาน.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

หน่วยงาน.....กรมปศุสัตว์.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม =.....48.....

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) =.....4.8.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร _____

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน _____

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม _____

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ