

ติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การจัดชุมชนนักปฏิบัติ และการพัฒนาตนเอง หรือ วิธีอื่น ๆ

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ชื่อผู้เรียน.....นางสาวอรุณศรี กาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... ช่วงเวลาพัฒนา..เม.ย.-ก.ย. 60.....

วิธีการพัฒนา.....พัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระบมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		22	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.67	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... (นางสาวอรุณศรี กาทอง) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (นายรณณรงค์ กระจุกแก้ว) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่มการเงิน งานรับ-จ่ายเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวอรุณศรี กาทอง	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		เม.ย.-ก.ย.60	- ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมตามพ.ร.บ. ที่ออกใหม่	- เพื่อจัดเก็บและนำส่งเงินให้ ถูกต้องตามประเภทนั้น	-การพัฒนาตนเองและ การศึกษา พ.ร.บ.ตัวใหม่
					- ทะเบียนคุมเงินบริจาค กรมปศุสัตว์	- เพื่อรายงานความเคลื่อนไหว	-การพัฒนาตนเอง
						ของยอดบริจาคให้กรมฯทราบ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวอรุณศรี กาทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นายระพีภัทร์ สรรพคุณ)
หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้ช่วย... กมลกร พิน
 ชื่อผู้เรียน... น.ส. เกศสุภาภักดิ์ วิเศษ ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้สอน... - ตำแหน่ง... -
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา... การมีกำไร (ผลกำไร) ช่วงเวลาพัฒนา... ส.ค. 60 - ก.ย. 60
 วิธีการพัฒนา... การพัฒนาตนเอง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ดีเกินพอ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับระยะที่สำเร็จ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		$\frac{100 \times 20}{24}$ = 83.34	83.34	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม... <u>เกศสุภาภักดิ์ วิเศษ</u> ผู้รับการพัฒนา (นางสาวเกศสุภาภักดิ์ วิเศษ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่ง... วันที่... <u>24 ส.ค. 2560</u>	ลงนาม... <u>น.ส. เกศสุภาภักดิ์ วิเศษ</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวเกศสุภาภักดิ์ วิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงาน... ตำแหน่ง... วันที่... / /
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย ก.ค. การเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1.	พ.ศ. เกตุสินธุ์ วิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงาน		65.12.60 - 66.1.60	การควบคุมหนี้สินด้านเงินกู้ยืม และหนี้สินของ ส่วนราชการ	งานถูกต้อง การประเมินผล การประเมินผล	การประเมินผล

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การควบคุมหนี้สินด้านเงินกู้ยืม
- วิธีการควบคุมหนี้สิน
- วิธีการประเมินผลหนี้สิน

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาเรื่องหนี้สินของกรม

ลงนาม เกตุสินธุ์ วิเศษ ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวกตติรพร นิตริ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง

วันที่ 24 ส.ค. 2560

ลงนาม [ลายเซ็น] ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นายสมชาย งามวิจิตร)
หัวหน้ากองการเงิน

ตำแหน่ง

วันที่

ฝ่าย.....
 ชื่อผู้เรียน..... ตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... ช่วงเวลาพัฒนา.....
 วิธีการพัฒนา.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... ผู้รับการพัฒนา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงนาม..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....การเงิน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	อ.อ.ธวัชพี ไข้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บัญชีเงิน	-	1 เม.ย. 60 - 30 ก.ย. 60	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน - เพื่อจ่ายค่าตอบแทน - ใช้โปรแกรม Excel หรือ และโปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และโปรแกรมคำนวณเงินปันผล เงินภาษีอากร		
					- การใช้โปรแกรมอีก ทดสอบ - เพื่อตรวจสอบ - เรียนรู้จากเจ้าหน้าที่		
					การใช้งานโปรแกรมวิธร	ได้ค่าตอบแทน	ทดสอบใช้โปรแกรมวิธร

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....โปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.พ. 001-001).....

แนวทางการพัฒนาโดย.....เจ้าหน้าที่เกษมธนากร.....

ลงนาม.....อ.อ.ธวัชพี ไข้อย.....ผู้รับการพัฒนา
 (อ.อ.ธวัชพี ไข้อย)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 วันที่ 24 / ธ.ค. / 2560

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ฝ่าย.....กลุ่มการเงิน.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส. สรรพวิทา อัญญรัฐโยธิน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....คุณกนกพร มีสุข และ คุณยุบล ปกป้อง..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิธีการพัฒนา.....อบรม..... ช่วงเวลาพัฒนา...21-22 ม.ค. 60...

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.16	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... (.....น.ส.สรรพวิทา อัญญรัฐโยธิน.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....หัวหน้า.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

กลุ่ม.....การเงิน.....

ชื่อผู้เรียน...นางสาวสุภัทน์าริ จันทรวัน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน..วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..."แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"

ณ โรงแรมรามการ์เด้นส์ ในวันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2560 ช่วงเวลาพัฒนา....เดือนเมษายน - เดือนกันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.... ฝึกอบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2.7	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2.5	2.5	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2.5	2.5	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2.5	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2.8	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2.5	3	
คะแนนรวม		20	23	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	95.83	

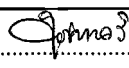
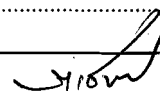
1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวสุภัทน์าริ จันทรวัน.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นายราชนันท์ กระจุกตุงษ์) (.....หัวหน้ากลุ่มงาน.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่มการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวสุภัทน์ จันทรวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เม.ย. 60 - ก.ย. 60	การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ	สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานของ	ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
					เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบฯ	ค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต
						การเบิกจ่าย และสามารถตรวจสอบ	และสอบถามข้อมูล หรือ
						ย้อนกลับได้	หาหรือกรมบัญชีกลาง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม...ฝึกอบรมระยะสั้นระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน, คชจ.ฝึกอบรม, คชจ.ในการเดินทางไปราชการ จากหน่วยงานเจ้าของระเบียบ.....

.....และเข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาในด้านทักษะอื่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการ

แนวทางการพัฒนาโดย...เข้ารับการอบรมของกรมบัญชีกลาง.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวสุภัทน์ จันทรวัน)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ลงนาม..... <u>สุทนต์ โสโธนา</u>ผู้รับการพัฒนา (<u>ผ.ร.สมศักดิ์ โสโธนา</u>) ตำแหน่ง..... <u>อธิบดีกรมการปกครอง</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>[ลายเซ็น]</u>ผู้ประเมิน/ผู้ส่งงาน/ผู้บังคับบัญชา (<u>(นายประจักษ์ อรรถนาค)</u>) ตำแหน่ง..... <u>หัวหน้ากองการเดิน</u> วันที่...../...../.....
--	--

ฝ่าย กลุ่มการเงิน กองคลัง

ชื่อผู้เรียน น.ส. นลิตา ตีวีเสนา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ชื่อผู้สอน อ. วรณพร สิริภักดิ์ อ. ชุมน งามปอง

ตำแหน่ง วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา แผนการปฏิบัติงาน

ช่วงเวลาพัฒนา

วิธีการพัฒนา หรือ ราชบัณฑิตยสถาน หรือ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	2	
4	สามารถตรวจสอบระยะสำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม			22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.66	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม

ลงนาม..... <u>น.ส. นลิตา ตีวีเสนา</u> ผู้รับการพัฒนา (.....(นางสาว นลิตา ตีวีเสนา).....) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>อ. วรณพร สิริภักดิ์</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....(นาย วรณพร สิริภักดิ์).....) ตำแหน่ง <u>วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง</u> วันที่...../...../.....
--	--

ฝ่าย ทองเงิน กค.
 ชื่อผู้เรียน น.ส. ศรณศรี วัฒนวงเรไร ตำแหน่ง นักจิตวิทยาองค์กร
 ชื่อผู้สอน กรมพัชรกิติยา ตำแหน่ง
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา หาทุนมูลนิธิสมาคมพัฒนาภาคใต้ ช่วงเวลาพัฒนา 15.06.60 - 30.06.60 หกเดือนหกอาทิตย์
 วิธีการพัฒนา ฝึกอบรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	2	
คะแนนรวม			22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		$\frac{100 \times 22}{24} = 91.67$	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... (..... นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (..... หัวหน้ากลุ่มบริหาร ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

ฝ่าย... กลุ่มทอเงิน กอวคลัง
 ชื่อผู้เรียน... น.ส. สิริพันธ์ ไตรวัฒนาภักดิ์ ตำแหน่ง... นักวิชาการเงินและบัญชี
 ชื่อผู้สอน... ตำแหน่ง...
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา... สวัสดิการ การศึกษาบุตร, สวัสดิการการรักษาพยาบาล การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทาง 1 พ.ย. 60 - 30 ก.ย. 60
 ระยะเวลาพัฒนา...
 วิธีการพัฒนา... เรียนรู้จากตัวอย่าง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

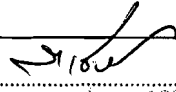
เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับระงับจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม... สิริพันธ์ ไตรวัฒนาภักดิ์ ผู้รับการพัฒนา (น.ส. สิริพันธ์ ไตรวัฒนาภักดิ์) ตำแหน่ง... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่... 24 / ส.ค. / 60	ลงนาม...  ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นายราชนันท์ ศรีบุญชู) (หัวหน้ากลุ่มการเงิน) ตำแหน่ง... วันที่... / /
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย การเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.สิริพันธ์ ไตรรัตน์ ภักุล		นักวิชาการเงินและบัญชี	1 เม.ย.60 - 30 ก.ย.60	การลดต้นทุน, การลดการ ทุจริต, การเบิกจ่าย เงินทองไปราชการ	เพิ่มทุนความรู้ใหม่	เรียนรู้ด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม เพราะขาดความรู้เกี่ยวกับ การสวัสดิการ ที่ ๒๐ ก.พ.ใหม่

แนวทางการพัฒนาโดย เรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงนาม สิริพันธ์ ไตรรัตน์ ผู้รับการพัฒนา
 (น.ส. สิริพันธ์ ไตรรัตน์ภักุล)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 วันที่ 24 / ค.ค. / 2560

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ฝ่าย กลุ่มการเงิน กองคลัง
 ชื่อผู้เรียน น.ส. ลมอรรดา อ่อนศรี ตำแหน่ง จพง. ทวีนลชนกปฏิบัติ
 ชื่อผู้สอน นางสาววิมลวรรณ ใจดี ตำแหน่ง นางสาววิมลวรรณ ใจดี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา ระบบบัญชีการเงิน 5 ขั้นตอน ที่ส่งผ่านไปยังระบบบัญชี 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 ก.ย. 60
 วิธีการพัฒนา พัฒนาตนเอง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับความถูกต้องที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		21	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>นางสาววิมลวรรณ ใจดี</u> ผู้รับการพัฒนา (น.ส. ลมอรรดา อ่อนศรี) ตำแหน่ง <u>จพง. ทวีนลชนกปฏิบัติ</u> วันที่ <u>21</u> / <u>5</u> / <u>60</u>	ลงนาม..... <u>นางสาววิมลวรรณ ใจดี</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาววิมลวรรณ ใจดี) หัวหน้ากลุ่มการเงิน ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....การเงิน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส. ลินอรรถ วัฒน	นาง.กรวิมลและนายสุวิทย์ วิจิตร		1ต.ช. - 30 ก.ย. 60	ระบบให้บริการออนไลน์	เพื่อทำระบบภาษี	บันทึกงานภาษี
					นัก ค. ที่คลังสำนักงาน	จัดทำแผน ภาษีเงิน	จัดทำแผนภาษีเงิน
					ออนไลน์ (สว.ประจำเขต)	ข้อมูล ถูกต้อง	ทำระบบภาษีเงิน
						ครบถ้วน	จัดตั้งสมาคม กรมสรรพากร

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....ขอทราบ งบ ภาษี คือ ภาษีอากรของสรรพากร.....

ผู้แทน ก.ว.ด. 1ก. หรือ ก.ว.ด. 1ก. (พิเศษ) พ้องเสียงกับ.....ขอทราบ งบ ภาษี คือ ภาษีอากรของสรรพากร.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....
.....

ลงนาม.....[Signature].....ผู้รับการพัฒนา
(น.ส. ลินอรรถ วัฒน)
ตำแหน่ง.....นาง.กรวิมลและนายสุวิทย์ วิจิตร.....
วันที่.....21 / ก.ย. / 60.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ฝ่าย... กลุ่มการเงิน กองคลัง
 ชื่อผู้เรียน... นายอนันต์ คำบุญเหลือ ตำแหน่ง... นักวิชาการเงินและบัญชี
 ชื่อผู้สอน... โกวิทการะโงนทวิทย์ ตำแหน่ง... นักวิชาการพัสดุ
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา... การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ช่วงเวลาพัฒนา... วันที่ 23 มิถุนายน 2560
 วิธีการพัฒนา... พี่เลี้ยงสอนงาน ณ ห้องสมุด

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับความถูกต้องที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2.5	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		14.5	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		71.04	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>นายอนันต์ คำบุญเหลือ</u> ผู้รับการพัฒนา (.....) นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>24 ส.ค. 2560</u>	ลงนาม..... <u>นายโกวิทการะโงนทวิทย์</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) หัวหน้ากลุ่มการเงิน ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

ฝ่าย..... กลุ่มการเงิน กองคลัง
 ชื่อผู้เรียน..... วิบูลย์..... นางชัชวาล..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการ เงินคลัง ปี ๒๕
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... ความรู้ในการเงินคลัง..... 1 ๒๕ ๖๐ - 30 ๓๕ ๖๐
 ระยะเวลาพัฒนา.....
 วิธีการพัฒนา..... เรียนรู้ด้วยตัว ๑๐๖

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระยะวัจนจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>วิบูลย์</u> <u>นางชัชวาล</u>ผู้รับการพัฒนา (<u>นักวิชาการเงินคลัง</u>) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินคลัง ปี ๒๕</u> วันที่..... <u>24</u> / <u>๑๑</u> / <u>๖๐</u>	ลงนาม..... <u>วิบูลย์</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (<u>นายวิชาญ</u>) (<u>หัวหน้างาน</u>) ตำแหน่ง..... วันที่..... / /
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย*การวิน*

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	<i>ว่าที่ร้อยตรี จวิฑูรย์ พงษ์ขม</i>		<i>ปลัดว่าการเมือง</i>	<i>1 เมษ 60 - 30 กย 60</i>	<i>กาจัดหา ใ้ใช้ เดิมทีใช้</i>	<i>เพิ่มทักษะ เชิงบริหาร</i>	<i>role play ได้ตัวจริง</i>

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม *ทัชแก้ว พงษ์ขม* ผู้รับการพัฒนา
(ว่าที่ร้อยตรี ทัชแก้ว พงษ์ขม)
 ตำแหน่ง *ปลัดว่าการเมือง*
 วันที่ *24* / *10* / *60*

ลงนาม *เจเน* ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ฝ่าย..... กลุ่มการเงิน
 ชื่อผู้เรียน..... โสภิตา จันทสิทธิ์ ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ชื่อผู้สอน..... คุณนงนุช สรรพคุณ ตำแหน่ง..... นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... การกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์ ช่วงเวลาพัฒนา..... 1 เมษายน - 30 กันยายน 2560
 วิธีการพัฒนา..... หาพื้นที่ทำ Excel ที่สหกรณ์เพื่อลงเวลาในการปฏิบัติงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระบมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		17	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		70.83	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>โสภิตา จันทสิทธิ์</u> ผู้รับการพัฒนา (นางสาวโสภิตา จันทสิทธิ์) ตำแหน่ง..... <u>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u> วันที่..... <u>24 / ๙.๑. / 2560</u>	ลงนาม..... <u>นงนุช สรรพคุณ</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางนงนุช สรรพคุณ) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่..... <u>24 / ๙.๑. / 2560</u>
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย ดูแลการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1.	โสภิตา มิ่งพสุ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		คัดแยกงานใหม่บุคคลที่ ตามในวิธีทำในเร็ว ซึ่งเดิมมีประวัติผิดพลาด มากจนกว่าเดิม	เพื่อลดเวลาใน การทำงานให้สั้น ลงและทำให้งาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ฝึกหัดทำใน Excel ที่ลงมาตรการ ก่อนที่จะไปตัด จนครบตามรายชื่อ ในเอกสาร

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

.....

ลงนาม.....โสภิตา มิ่งพสุ.....ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาวโสภิตา มิ่งพสุ)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 24 / ๙.๑. / 2560

ลงนาม.....ทพญ. กนกพร.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (ทพญ. กนกพร)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 24 / ๙.๑. / 2560

ฝ่าย กลุ่มการเงิน กอว.ลว
 ชื่อผู้เรียน อ.ส. อัมพร บุณยสิทธิ์กิจชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ชื่อผู้สอน ตำแหน่ง
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา ระบบนำเงินมาฝาก, ระบบ E-filing ช่วงเวลาพัฒนา 1 เมษายน - 30 กันยายน 2560
 วิธีการพัฒนา สังเกตการณ์, ศึกษาระบบ e-pension, ระบบ E-filing ความรู้ด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระบมีตรงจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		22	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.67	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>อ.ส. อัมพร บุณยสิทธิ์กิจชัย</u>ผู้รับการพัฒนา (นายอ.อัมพร บุณยสิทธิ์กิจชัย) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่...../...../..... <u>สิงหาคม 2560</u>	ลงนาม..... <u>นายสมชาย ธรรมกุลสุข</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นายสมชาย ธรรมกุลสุข) หัวหน้ากลุ่มการเงิน ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

ฝ่าย..... **กลุ่มการเงิน**
 ชื่อผู้เรียน..... **นางนุช ศิริพคุณ** ตำแหน่ง..... **นักวิชากรเงินทด: ภาษีชำนาญการ**
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... **การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา** เวลาพัฒนา..... **1 เมษายน - 30 กันยายน 2560**
 วิธีการพัฒนา..... **พัฒนาตนเอง**

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

- ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... นุชผู้รับการพัฒนา (นางนุช ศิริพคุณ) ตำแหน่ง..... นักวิชากรเงินทด: ภาษีชำนาญการ วันที่..... ก.ค. 2560	ลงนาม..... น.อ.ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นายราชนนท์ กระจุกสุข) หัวหน้ากลุ่มการเงิน ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....**กลุ่มการเงิน**.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	นางนฤมล ศิริพร	นักคิดงานเงินทด			การคำนวณภาษี	เพื่อการทำงาน	ใช้โปรแกรม Excel
		บัญชี ๕ กองคลัง			ใบแจ้งหนี้	ที่รวดเร็วและ	คำนวณ ทดสอบ
						ไม่ผิด	ใช้โปรแกรมระบบ
						ถูกต้อง	ผ่านเกณฑ์

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....
.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....
.....

ลงนาม.....**นฤมล ศิริพร**.....ผู้รับการพัฒนา
.....**นางนฤมล ศิริพร**.....
ตำแหน่ง.....**นักคิดงานเงิน ทด: บัญชี ๕ กองคลัง**.....
วันที่.....**ก.ค. ๒๕๖๐**.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ฝ่าย กลุ่มการเงิน

ชื่อผู้เรียน.....นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน..... นางสาวอรุณศรี กาทอง..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย.. ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การสอนงาน.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	19	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	79.17	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา (นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์.) ตำแหน่ง .เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่...../...../.....	ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวอรุณศรี กาทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่...../...../.....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย กลุ่มการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์		พนักงานการเงินและบัญชี	เม.ย.-ก.ย.60	ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เพื่อความถูกต้อง	การสอนงาน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา
 (นายบุรินทร์ ทิศาภาคย์.)
 ตำแหน่ง .เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวอรุณศรี กาทอง)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 วันที่...../...../.....

ฝ่าย กลุ่มการเงิน

ชื่อผู้เรียน ทศพร วัฒน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อผู้สอน ตำแหน่ง วิภาสกร เจริญธรรม

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา ใช้วิธีฝึกปฏิบัติจริง ช่วงเวลาพัฒนา 23 มิ.ย. ๖๖ ๑๖๖๐

วิธีการพัฒนา วิธีธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนา วิภาสกร เจริญธรรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบประมัตถะที่ถูกต้องที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		22	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.67	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม คำให้คำแนะนำ ๒๓ มิ.ย. ๖๖ และ ๑๖ มิ.ย. ๖๖ ในกรณีที่มีข้อสงสัย

ลงนาม <u>.....</u> ผู้รับการพัฒนา (..... <u>นางสาวกนกพร เจริญธรรม</u>) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</u> วันที่ <u>.....</u> / <u>.....</u> / <u>.....</u>	ลงนาม <u>.....</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>หัวหน้ากลุ่มการเงิน</u>) ตำแหน่ง <u>.....</u> วันที่ <u>.....</u> / <u>.....</u> / <u>.....</u>
--	--

ฝ่าย.....การเงิน.....
 ชื่อผู้เรียน.....นางสมร ชีรประไพ..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การทบทวนงบการเงิน.....
 ช่วงเวลาพัฒนา.....๒๑-๒๔/๑๑-๒๕๖๐.....
 วิธีการพัฒนา.....อบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระบมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม			22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		22	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>สมร ชีรประไพ</u>ผู้รับการพัฒนา (นางสมร ชีรประไพ) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>สมร ชีรประไพ</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสมร ชีรประไพ) ตำแหน่ง..... <u>หัวหน้ากลุ่มการเงิน</u> วันที่...../...../.....
--	--

ฝ่าย.....
 ชื่อผู้เรียน..... ตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... ช่วงเวลาพัฒนา.....
 วิธีการพัฒนา.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระดับความถูกต้องที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		17	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$			89.50	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา (นางสาวรัชณี วิวัฒนสันต์) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นายราชนันท์ กระจุกสุต) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย การคลังเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1.	พ.ส. รัชต์ คำสิงห์	✓		ท.ค 60	จัดทำแผนประจำปี เพื่อรวบรวมค่าใช้จ่ายหมวดราชการ		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....
.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....
.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวรชนี วิวัฒนสินธุ์)

พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการประชุมชี้แจงให้ควมรู้งานป้องกันสัตว์ในเขตพื้นที่

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานป้องกันสัตว์กรมการเทศมณฑลพื้นที่ 9

โดยหน่วยงาน สำนักงานป้องกันสัตว์

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.จรัสพร โปธิ์ แสง น.ส. 02009004 ๐๐๓

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

หน่วยงาน กองสัตว์ กรมการเทศมณฑล

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน 3 ชุด

1 คู่มือป้องกันสัตว์

2 คู่มือแจ้งข่าว

3 จดหมายแจ้งกับกองป้องกันสัตว์

บทนำ การอบรมมีจำนวน ๒ วัน ๑๒ 100 คน ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้

ป้องกันสัตว์ กรมการเทศมณฑลในพื้นที่ 9 ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้

ป้องกันสัตว์ กรมการเทศมณฑลในพื้นที่ 9 ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้

เนื้อหา สรุปเนื้อหาพร้อม 15 ข้อ และ 15 ข้อ ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- เสนอเรื่องให้ทราบ และ สถานการณ์ที่พบในชุมชน	- เนื้อหาดีมาก 2 ข้อ ชัดเจน
- กฎหมาย ป้องกัน สัตว์ กรมการเทศมณฑล	- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในเทศมณฑล
- สิทธิประโยชน์จากกองป้องกันสัตว์ กรมการเทศมณฑล	- มีสื่อประกอบให้รู้เรื่อง 15 ข้อ ชัดเจน
- ความปลอดภัย ในพื้นที่ 9 ใน เทศมณฑล ในพื้นที่ 9	
- รวมงาน กรมการเทศมณฑล กรมการเทศมณฑล	

บทสรุป

การให้รู้เกี่ยวกับ การป้องกัน สัตว์ กรมการเทศมณฑล ในพื้นที่ 9 ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้
กองป้องกัน สัตว์ กรมการเทศมณฑล ในพื้นที่ 9 ซึ่งได้เข้าอบรมในวันที่ 4 เพื่อชี้แจงให้รู้
1102 สถานการณ์ ใน เทศมณฑล

หลักสูตร..... การฝึกอบรม ๖๐ ชม. วิชา ปกป้องชีวิตในรถพื้นที่ รุ่นที่ 4
 ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 จำนวน 1 วัน ชั่วโมง
 หน่วยงานที่จัด..... สำนักงาน ปกป้องชีวิต สถานที่จัด..... นิคมอุตสาหกรรม ๗ ๑๓๖๖ ถนนปิ่นเกล้า
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว)..... สโรจฟ้า โยธย ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานควบคุมและคุ้มครองความปลอดภัย
 หน่วยงาน..... กองรถดับเพลิง
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน..... - บาท ค่าที่พัก..... - บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม = 49

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4.90

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร ผู้สอน / ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ปกป้องชีวิต กองรถดับเพลิง สนับสนุนความปลอดภัย สนับสนุนความปลอดภัย ฯลฯ สนับสนุนความปลอดภัย
- ด้านการจัดการฝึกอบรม สถานที่เหมาะสมกับเนื้อหา

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ

หลักสูตร ประชุมรับแจ้งให้นักมรรณไปรณสวณในเขตพื้นท รุ่นที่ 4
 ระหว่างวันที่ 17 ก.ค. 60 ถึงวันที่ 17 ก.ค. 60 จำนวน 1 วัน - ชั่วโมง
 หน่วยงานที่จัด สำนักงานปณสวณพื้นท 3 กทม. สถานที่จัด ห้องประชุม รัน 7 สว.ปณสวณพื้นท
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) สวณวณ อนส ตำแหน่ง คณ.กร.อนสวณ
 หน่วยงาน กรมกรณ กองคณ กรมปณสวณ
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	/				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		/			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		/			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	/				
5	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	/				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		/			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		/			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	/				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		/			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		/			

คะแนนรวม = 44

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4.40

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร วิทยากรมีความรู้และสวณ สอนดี สอนได้ชัดเจน
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำมาใช้และบอกต่อเพื่อนร่วมงานได้
- ด้านการจัดการฝึกอบรม สถานที่เหมาะสม สอนดี สอนสวณ/สวณ

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ