

กลุ่ม.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.วันทนา ยรรยงยศ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

ชื่อผู้สอน....วิทยากร จาก กรมบัญชีกลาง.....ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....31 กรกฎาคม 2560.....

วิธีการพัฒนา.....บรรยายจากวิทยากร.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

- 1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
- 2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

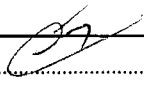
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		21		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50		

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงนาม..... ผู้รับการพัฒนา (นางสาววันทนา ยรรยงยศ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส วันที่...../...../.....2560.....	ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล
31	กองคลัง	นางสาวสุภัทธารี จันทรวัน
32	กองคลัง	นางสาวสุวรรณี เคียรประเสริฐ
33	กองคลัง	นางสาววันทนา ยรรยงยศ
34	กองคลัง	นางสาวชุติมา เพ็ชรรัตน์
35	กองคลัง	นางมณฑนา คำนาน
36	กองคลัง	นางจรัสศรี ตระกูลสุข
37	กองคลัง	นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิร
38	กองคลัง	นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์
39	กองคลัง	นางกาญจนา หงษ์หอม
40	กองการเจ้าหน้าที่	นายพนม มีศิริพันธุ์
41	กองการเจ้าหน้าที่	นางสำอางค์ ช้างอยู่
42	กองแผนงาน	นางเอี่ยมศิริ ฉ่ำสวิทย์
43	กองแผนงาน	นางสาวพรพรรณ ไกรฤกษ์
44	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	นายวัชรพล โชติยะบุตร
45	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	นางสาวอังสุมา ธินาเทศน์
46	กองสารวัตรและกักกัน	นายบุรินทร์ สรสิทธิ์สุขสกุล
47	กองสารวัตรและกักกัน	นางสาวนัฐนันท์ อรุพงศ์ศุภวัชร
48	กองสารวัตรและกักกัน	นางสาววชิรญาร ศรีใจยา
49	ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง	นายชาคริต ภูมิศรีจันทร์
50	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นายคมสัน รุ่งเรือง
51	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง	นายพรชัย บุญรุ่ง
52	ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ	นายวรกร จิตรหลัง
53	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	นางเรืองสุรีย์ วงษ์ทองสาลี
54	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	นางหนูเนตร น่วมสกุล
55	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	นายรักไทย งามภักดี
56	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	นางสาวเสาวนีย์ วีระชัย
57	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายชัยวัฒน์ โยธคล
58	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นางสาวนัยนา สุขใสแก้ว
59	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	นายสมชาย ช่างทอง
60	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	น.ส.เบญจมาศ ทรัพย์ากร
61	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	นางยุพาพิศ จอนเทศ

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส. วันทนา ยรรยงยศ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		31 กรกฎาคม 2560	ความรู้ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ.พัสดุ พ.ศ.2560	บรรยายจาก วิทยากร

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม _____

แนวทางการพัฒนาโดย _____ ฟังบรรยายจากวิทยากร และศึกษาด้วยตนเอง _____

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
วันที่...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มเร้งรัดและติดตามงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.สุนิสา ศรีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		13 กรกฎาคม 2560	- ความรู้ด้านทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ - ความรู้ด้านการใช้จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย - วิธีกรใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง	- สามารถใช้การใช้จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย - เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย - มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม _____

แนวทางการพัฒนาโดย _____ ศึกษาด้วยตนเอง _____

ลงนาม.....*สนธ.*.....

(.....นางสาวสุนิสา.....ศรีทอง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่.....16...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

สนธ.

ผู้รับการพั ลงนาม.....

(*น.ส.สุนิสา ศรีทอง*)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑๗, ๘๓, ๖๐

ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา



“การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒”

ภายในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๐

7 m (60
C3) 100 11.15)

78960

000000

Nathan
 Lerner
 6/20/60

พลิงชั้นต้น รุน ๒”

ภาพหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ได้มี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๓๔๑-๔)

ที่ กษ ๐๖๐๑/ว ๑๕๐๑๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒”

เรียน ผ.ช. กอ.๓๐

ตามที่กรมปศุสัตว์จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๒” ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์และบุคลากรหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของกรมปศุสัตว์ ๖๔/๑ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารชัยสวัสดิรักษ์ กรมปศุสัตว์ และบริเวณลานด้านหน้าอาคารสำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และสร้างทักษะเบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องกับตนเองและสามารถช่วยเหลือแนะนำผู้ประสบภัยได้ นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น รุ่น ๒” ตามจำนวนบัญชีแนบท้าย ที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา ภายในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่แจ้งขออย่าให้ซ้ำกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ฝึกอบรมไปแล้วในรุ่นที่ ๑ เนื่องจากจุดประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ได้มีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง
รับที่..... ๖๒/๑
วันที่ - 5 ก.ค. 2560
เวลา.....

เรียน ผ.ช.กท.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

๓๐๖๐

กลุ่ม.....เร่งรัดและติดตามงบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส. สุนิสา.....ศรีทอง..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา....."การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่น 2.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....13 กรกฎาคม 2560.....

วิธีการพัฒนา.....โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		21		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50		

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา
(.....นางสาวสุนิสา.....ศรีทอง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่...../...../.....2560.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี 2560

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ สโมสรกองทัพบก

โดยหน่วยงาน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุนิสา ศรีทอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กรมปศุสัตว์

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ชุด

1

2

3

บทนำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี 2560

ให้สมาชิก กบข. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน สามารถความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้จริง

เนื้อหา การวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี 2560

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- การวางแผนการเงิน ด้วย "โปรแกรมการความเพียงพอเงินใช้	- เป็นตัวเลือกให้เราวิเคราะห์ประกอบ
หลังเกษียณ	การตัดสินใจ
- การลงทุน กบข. และเปรียบเทียบผลตอบแทน	- สามารถดูได้ถึงจุดคุ้มทุน คุ่มค่า มากน้อย
- Workshop เกมลงทุน	- ข้อมูลต้องสามารถนำมาใช้ได้จริง

บทสรุป

เกิดความรู้ความเข้าใจการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี 2560

หลักสูตร.....โครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี 2560..... รุ่นที่2.....

ระหว่างวันที่.....25.....กรกฎาคม...2560...ถึงวันที่.....25.....กรกฎาคม...2560.....จำนวน.....1.....วัน.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ.....สถานที่จัด.....สโมสรกองทัพบก.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....สุนิสา.....ศรีทอง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

หน่วยงาน.....กรมปศุสัตว์.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม =.....46.....

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) =.....4.6.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการ

ฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
เลขรับที่	2596
วันที่	24 ก.ค. 2560
เวลา	14:34
อัตรา	9

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๔๐๗๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่องเดิม

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จัดโครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้สมาชิก กบข. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ได้จริงเพื่อช่วยสร้างความเพียงพอให้กับเงินใช้หลังเกษียณ โดย กบข. กำหนดจัดอบรมทั้งหมด ๔ รุ่น ณ ห้องชมัยรุเชษฐ์ ชั้น ๓ สโมสรกองทัพบก ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
รุ่นที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ข้อปฏิบัติ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพิ่มเติม จำนวน ๑ คนในรุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ได้แก่ นางสาวสุนิสา ศรีทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองคลัง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการดังกล่าว เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป

๒๑ ก.ค. ๖๐
(นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๑ ก.ค. ๖๐
(นางสาวปรารณา พลายมาศ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนม สิริพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายวีระชาติ เขื่อนรัตน์)
เองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๐

โครงการให้ความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและการลงทุน ปี60

Financial Literacy



เนื้อหา

1. วางแผนการเงินด้วย

“โปรแกรมประมาณการความเพียงพอเงินใช้หลังเกษียณ”

2. เข้าใจหน่วยลงทุน..ไม่กลัวขาดทุน

3. การลงทุน กบข. และเปรียบเทียบผลตอบแทน

4. บริการ กบข.

- ออมเพิ่ม
- ออมต่อ
- แผนทางเลือกการลงทุน

5. ช่องทางการติดต่อ กบข.

6. Workshop เกมลงทุน

- www.gpf.or.th

- รวมใจ / รวมใจ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- คำนวณความเพียงพอ

- เช็คเงินออม

- เช็คเงิน ชอรัณ ใน ให้ OTP (8 ค.)



แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มเร่ร่อนและติดตามงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.สุนิสา ศรีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย

ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..... น.ส.ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวสุนิสา...ศรีทอง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่..... 16/.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม..... (Signature)ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นายวิฑูรย์ ธรรมะ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่..... ๑๗/.....๑๑/.....๕๐.....

กลุ่ม.....เร่งรัดและติดตามงบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส. สุนิสา.....ศรีทอง..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.วันทนา.....ยรรยงยศ..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....<u>สมิสา</u>.....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวสุนิสา.....ศรีทอง.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน..... วันที่.....16...../.....สิงหาคม...../.....2560.....	ลงนาม.....<u>[Signature]</u>.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาววันทนา.....ยรรยงยศ.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส..... วันที่.....27...../.....สิงหาคม...../.....60.....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กลุ่มเร่ร่อนและติดตามงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.รำไพ กอแก้ว		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน - กันยายน 2560	ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย

ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวรำไพ กอแก้ว.....)

(นางสาวรำไพ กอแก้ว)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....16/.....สิงหาคม...../.....2560.....

วันที่.....9/.....ธันวาคม...../.....56.....

กลุ่ม.....เร่งรัดและติดตามงบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.รพี.....กอแก้ว..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.วันทนา.....ยรรยงยศ..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2.5	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระบัตริ่งจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2.5	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{คะแนนเต็ม}}$		83.33	91.67	

24

1. ผลการประเมินตนเอง



ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)



ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน



ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)



ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงนาม.....*รพี*.....ผู้รับการพัฒนา
(.....นางสาวรพี.....กอแก้ว.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....
วันที่.....16...../.....สิงหาคม...../.....2560.....

ลงนาม.....*วันทนา*.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....นางวันทนา.....ยรรยงยศ.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
วันที่.....๑๗...../.....๑๑...../.....๖๐.....