

## บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)

เรื่อง ความรู้ด้านงบประมาณ (การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายสัปดาห์ตาม "มาตรการ 30 วันอันตราย")

กิจกรรมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 20 เมษายน 2561

ชื่อผู้บันทึก นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์

### ขอบเขตเนื้อหา

เพื่อหาแนวทางในการรวบรวมรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรายสัปดาห์ตาม "มาตรการ 30 วันอันตราย"

ผ่าน Google Drive

### บันทึกสรุปบทเรียน

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรม. มีมติให้ส่วนราชการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับเป็นช่วงการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งกรมปลัดฯต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 3 จึงได้กำหนด "มาตรการ 30 วันอันตราย" จึงได้ประชุมระดมความคิดเห็นในกลุ่มงบประมาณ และกลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ เปลี่ยนวิธีการจัดทำรายงาน จากเดิมกองคลังจะให้หน่วยงานต่างๆจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายสัปดาห์ โดยกรอกข้อมูลใน Excel File และจัดส่งให้กองคลังทุกวันศุกร์ทาง e - mail : finance8@dld.go.th แล้วต้องนำมารวบรวมประมวลผลใน Excel File ซึ่งในการประชุมระดมความคิดเห็นว่า Google Drive คือบริการพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต หรือที่เรียกว่าคลาวด์สตอเรจ (cloud storage) ทำให้สามารถจัดเก็บไฟล์และเข้าถึงไฟล์ได้จากที่ใดก็ได้ เพียงแค่มีอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยต้องมีบัญชีของกูเกิ้ลในการเข้าใช้งาน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าเว็บไซต์ [www.google.com](http://www.google.com) กรอกอีเมลล์ รหัสผ่าน แล้วคลิกที่หน้าจอหลักของ Google Drive เพื่อบันทึกข้อมูล ทำให้กองคลังสามารถจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และใช้ในการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ได้ทันเวลา จึงได้ร่วมกันจัดทำคู่มือวิธีการรายงานแผนการใช้จ่ายรายสัปดาห์ผ่าน Google Drive และเสนอกรมแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติ