บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๐)
ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๑๗ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายสัปดาห์ ตาม "มาตรการ ๓๐ วัน อันตราย" ผ่าน Google Drive

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายสัปดาห์ให้กรมปศุสัตว์ทราบทุกวันศุกร์ ทาง e-mail : finance8@dld.go.th นั้น

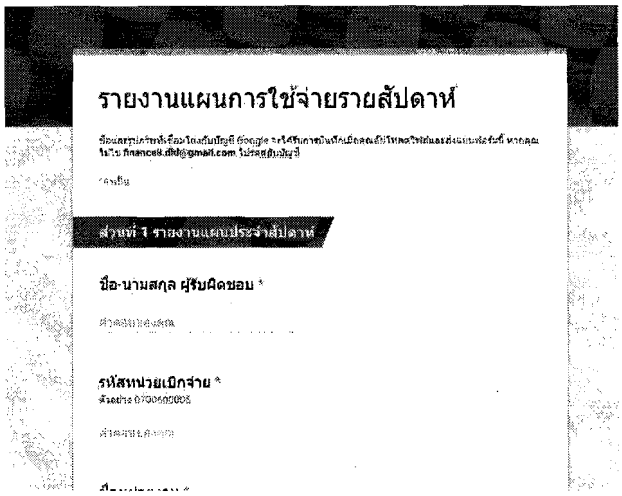
กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการเรียกดูรายงานเสนอผู้บริหาร จึงเห็นควรเปลี่ยนให้หน่วยงานรายงานผ่าน Google Drive แทน ซึ่งหน่วยงานต้องสมัครเข้าใช้งานใน Gmail ก่อน ตามรายละเอียดขั้นตอนการสมัคร Gmail ที่แนบ และรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรายสัปดาห์ทุกสัปดาห์ ที่เว็บไซต์ http://bit.ly/financeplan6 ตามวิธีการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ให้รายงานครั้งแรกภายใน ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกอบการประชุมผ่านระบบ VDO Conference ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

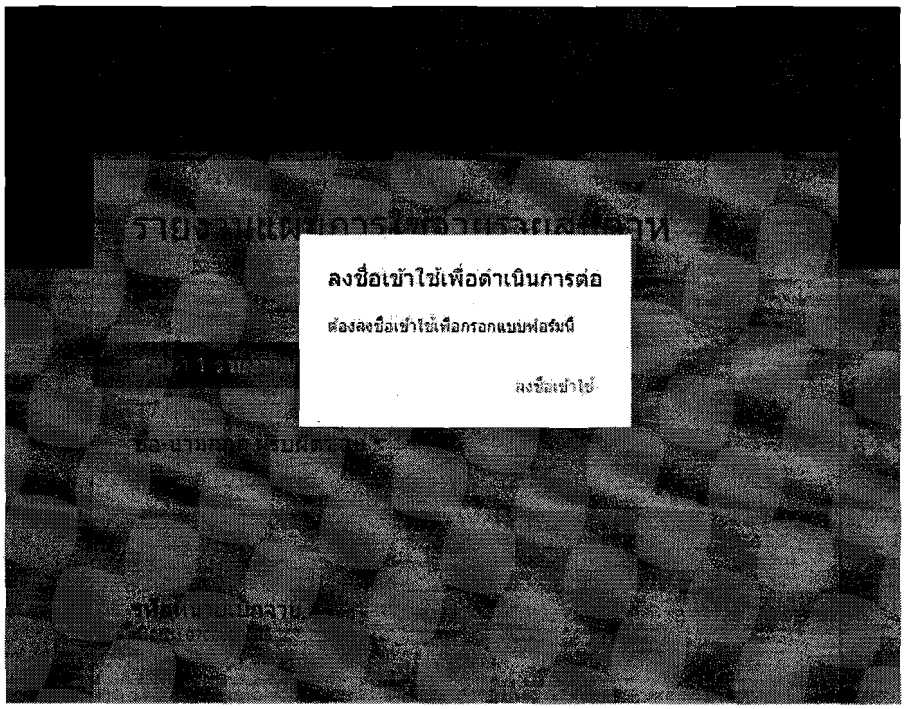
(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

คู่มือ วิธีการรายงานแผนการใช้จ่ายรายสัปดาห์ผ่าน Google Drive

1. ไปที่เว็บไซต์ http://bit.ly/ nanceplan6 จะแสดงหน้าต่างให้ กรอกรายละเอียด ดังรูป

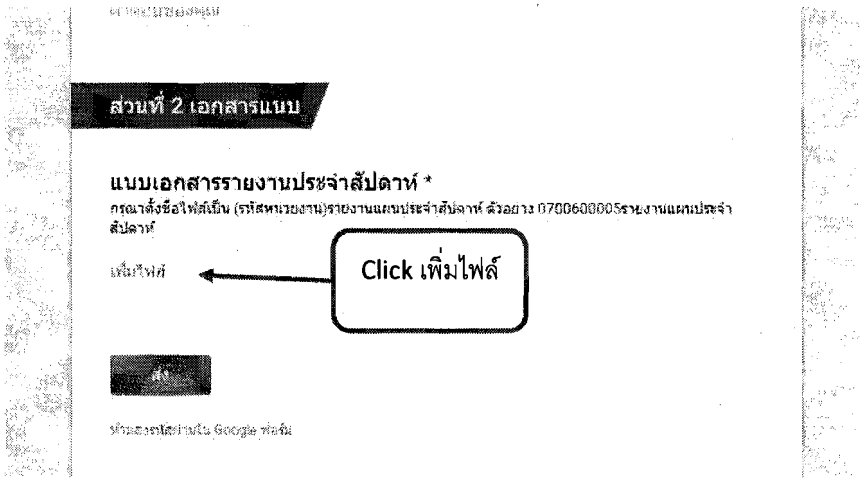


ถ้าไม่สามารถตอบแบบสอบถามได้ โดยแสดงข้อความดังรูป ให้สมัคร e-mail ของ gmail โดยดู วิธีการสมัครได้ตามเอกสารแนบ

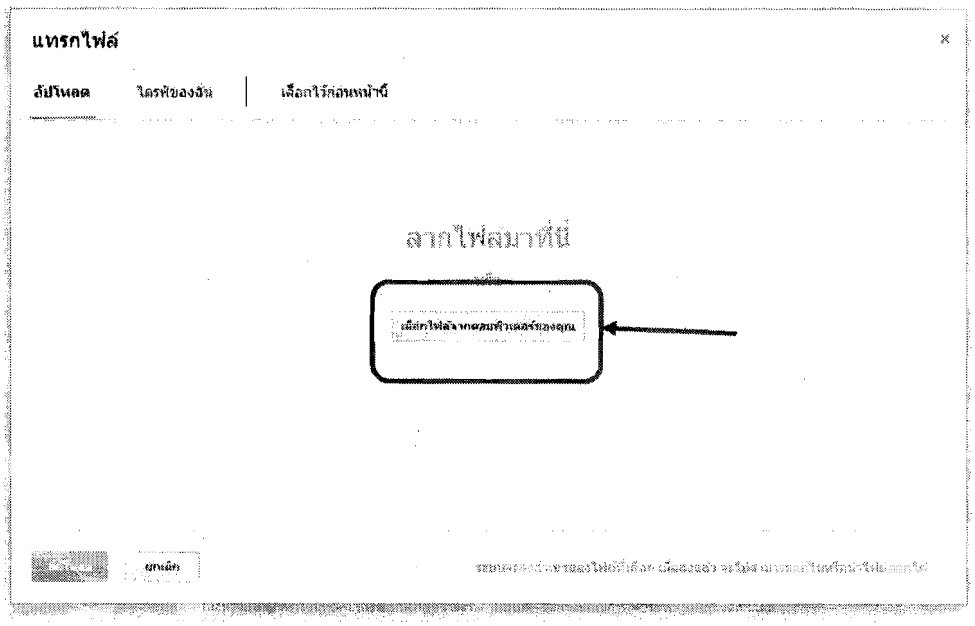


2.กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย โดยรวมแผนการใช้เงินแต่ละสัปดาห์จากแบบฟอร์มมากรอกในแต่ละสัปดาห์ พร้อมทั้งแนบไฟล์ Excel เพื่อให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียด โดยตั้งชื่อไฟล์เป็น (รหัสหน่วยงาน) รายงานแผนประจำสัปดาห์ ตัวอย่าง 0700600005รายงานแผนประจำสัปดาห์

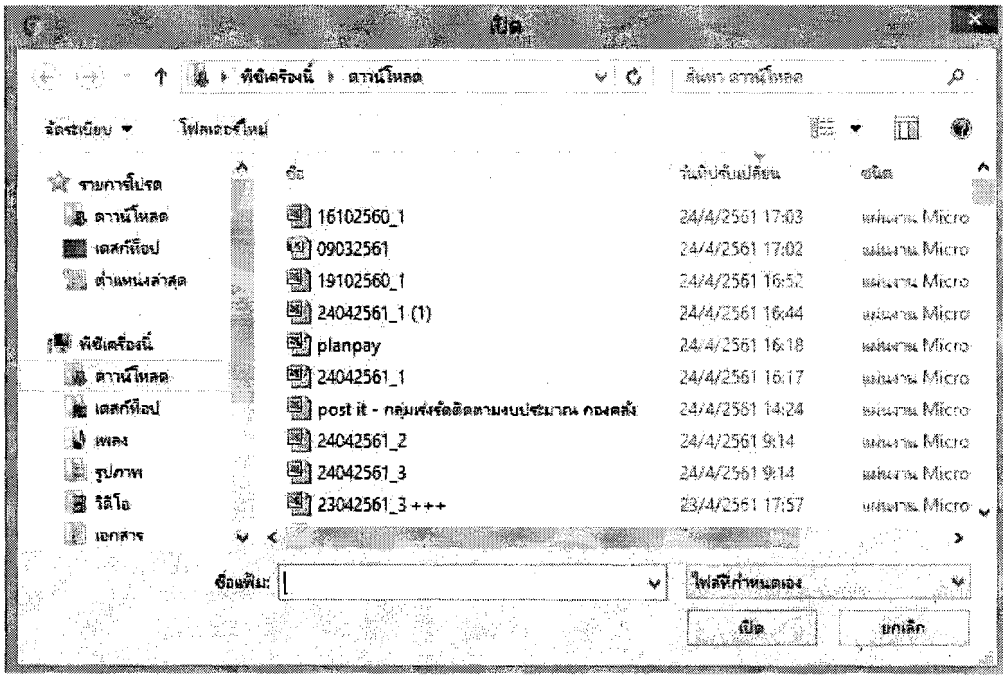
2.1 คลิกเพิ่มไฟล์



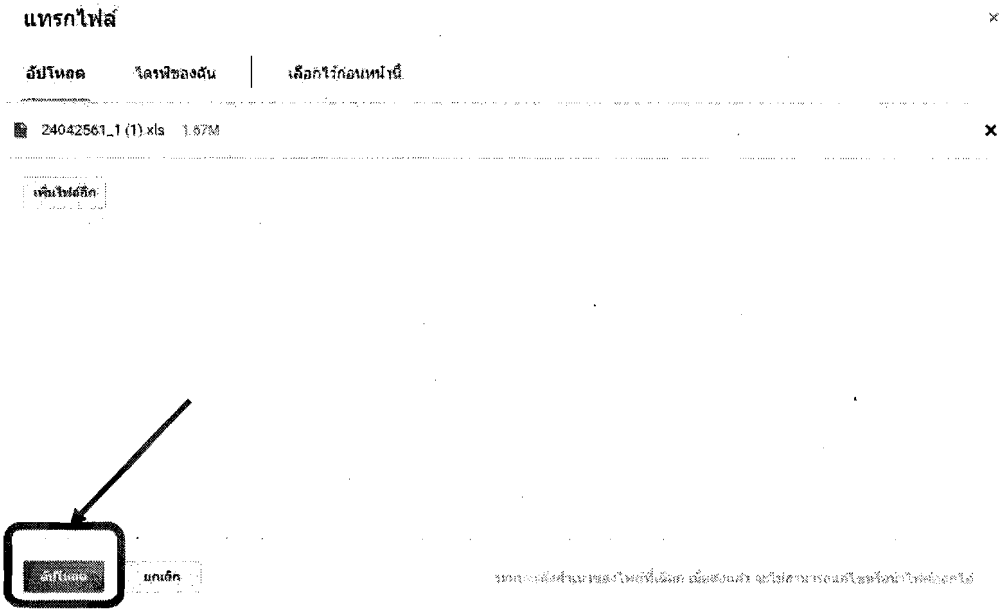
2.2 คลิกเลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ



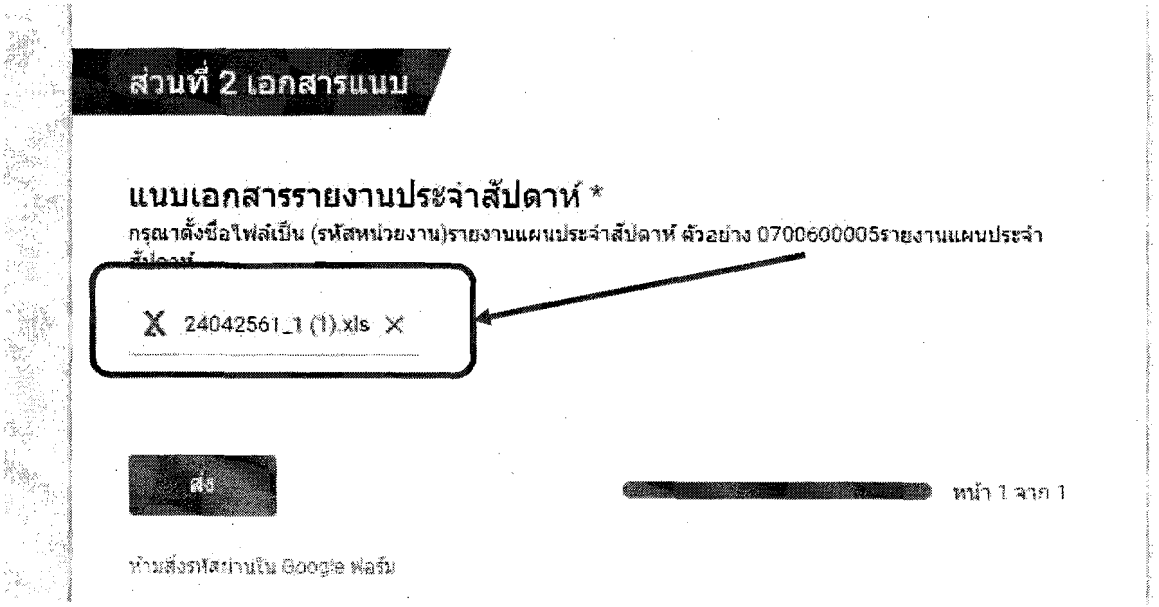
2.3 เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการส่ง



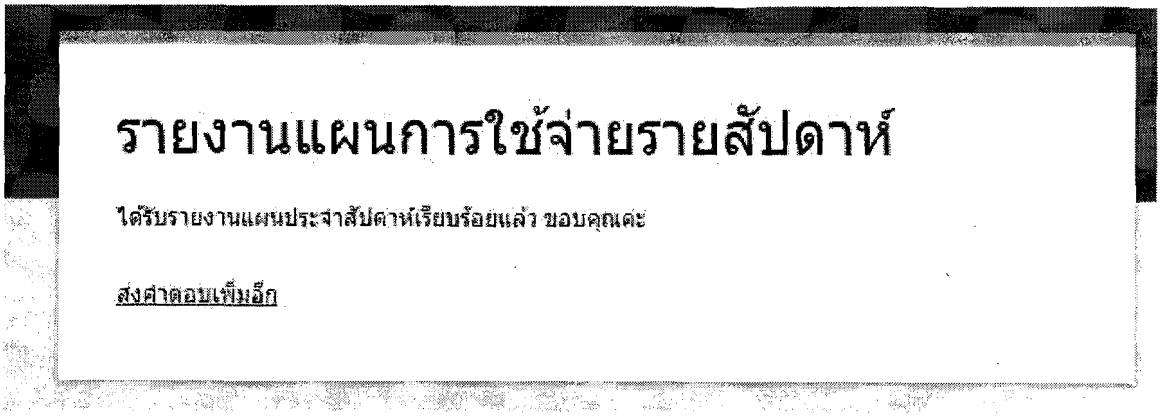
2.4 คลิกอัพโหลด



2.5 เมื่อแนบเอกสารเสร็จจะแสดงไฟล์ดังรูป

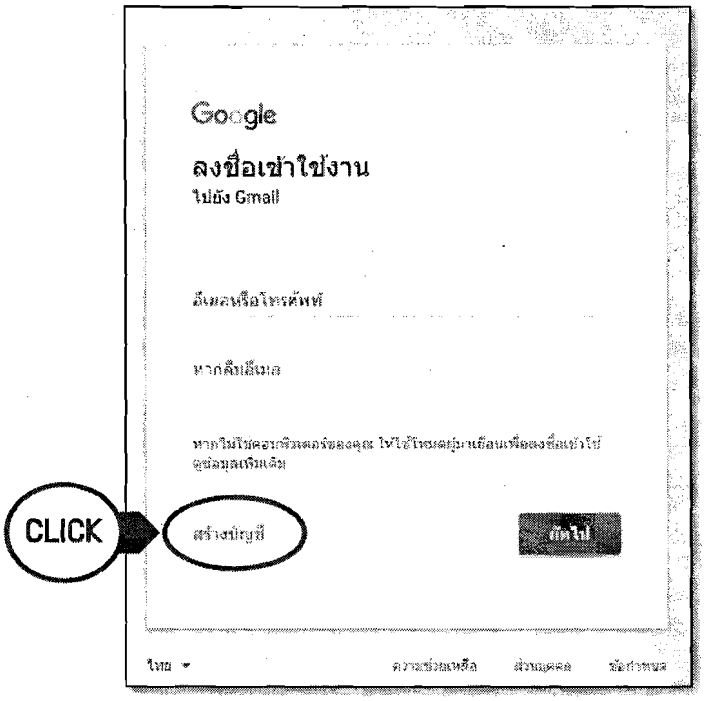


3.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดส่ง จะแสดงข้อความดังรูปเมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อย

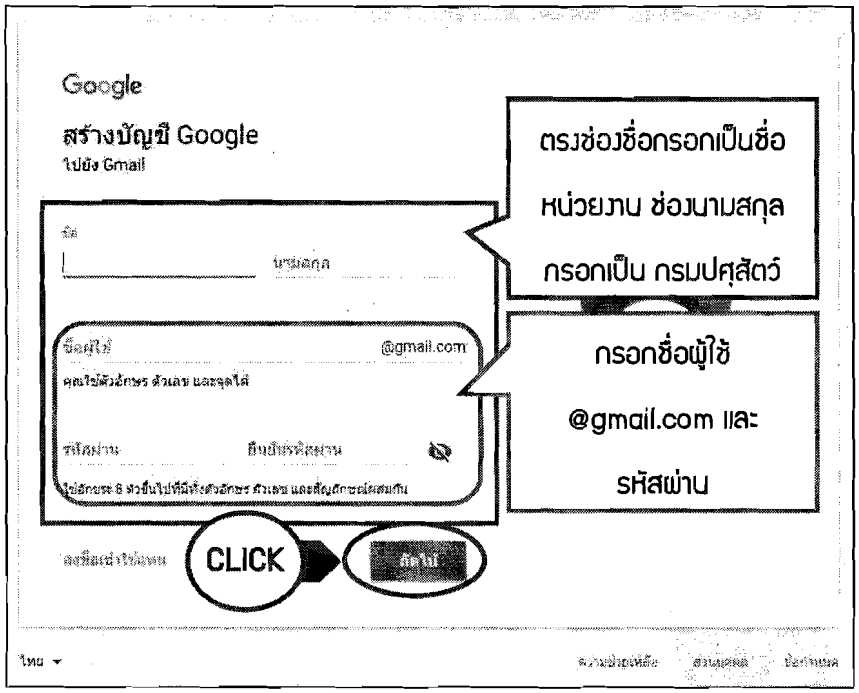


ขั้นตอนการสมัคร Gmail

1. เข้าเว็บไซต์ www.gmail.com จะปรากฏหน้าต่างดังรูป จากนั้นคลิกที่ สร้างบัญชี

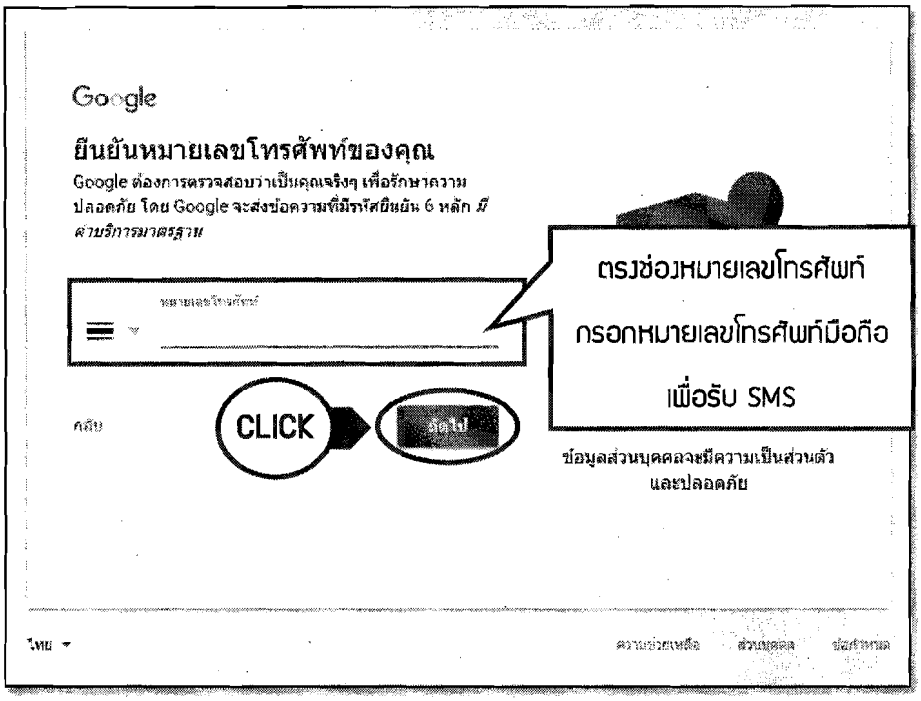


2. เมื่อปรากฏหน้าต่างดังรูป

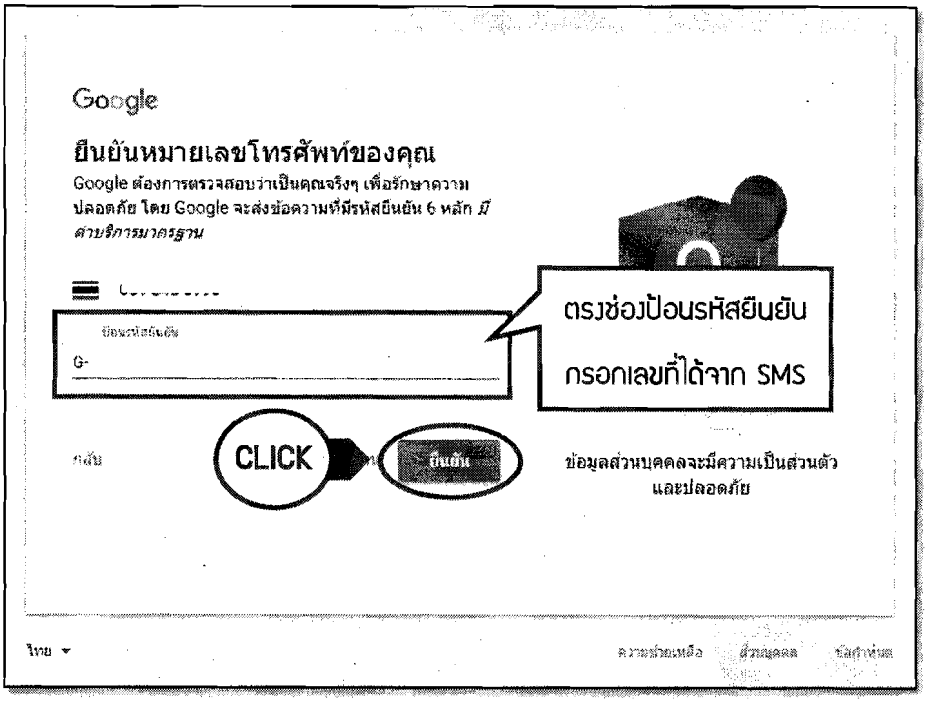


กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยช่อง ชื่อผู้ใช้ @gmail.com และช่องรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ

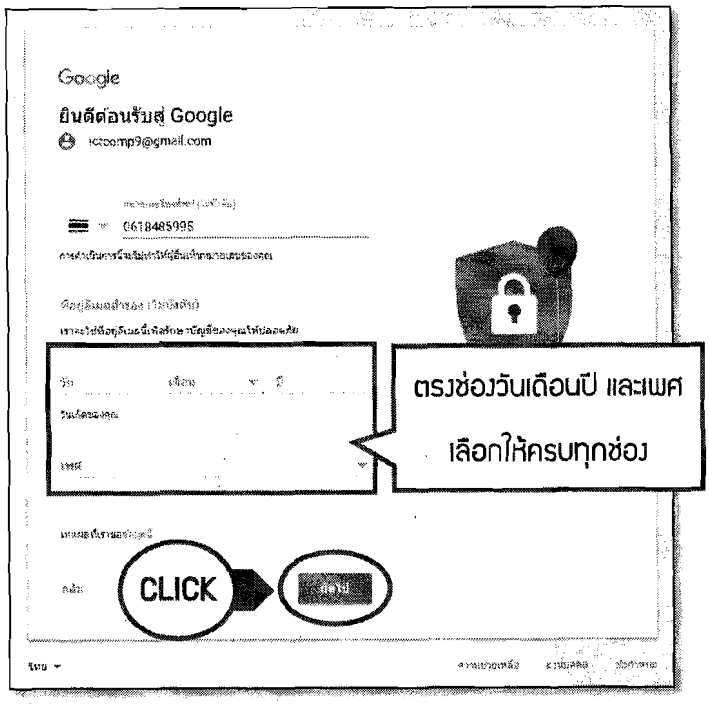
3. เมื่อปรากฏหน้าต่างดังรูปให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นคลิกที่ปุ่มถัดไป เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



4. รอรหัสเพื่อใส่ในช่องป้อนรหัสยืนยัน จากนั้นคลิกที่ปุ่มยืนยัน เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

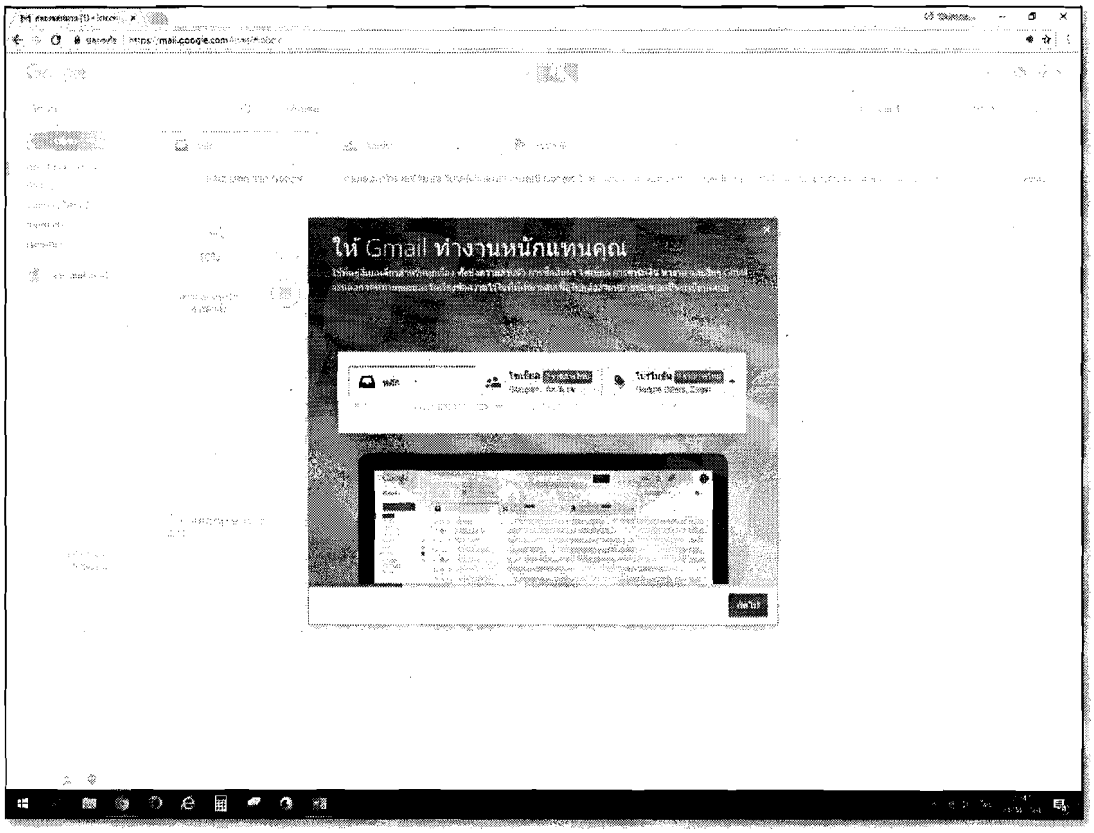


5. เมื่อปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกวันเดือนปีเกิด และเพศให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่มถัดไป เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



6. เมื่อปรากฏหน้าต่าง นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนด ให้เลื่อนสกอร์บาร์ลงให้สุดจะปรากฏปุ่มยอมรับดังรูป จากนั้นให้คลิกปุ่มยอมรับ เพื่อเป็นอันเสร็จขั้นตอนการสมัคร

7. เมื่อปรากฏหน้าต่างดังรูป เป็นอันเสร็จขั้นตอนการสมัคร



หมายเหตุ : หากติดปัญหาการสมัครให้ติดต่อ 0-2653-4444 ต่อ 2342

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง คู่มือ วิธีการรายงานแผนการให้บริการสัปดาห์ ผ่าน Google Drive

ชื่อ น.ส. สุนิสา ศรีทอง **ตำแหน่ง** จพง. พัสดุปฏิบัติงาน **สังกัด** กองกลาง กรมปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. สามารถรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น 2. จัดเก็บไฟล์งานที่นำส่งข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3. นำข้อมูลมาใช้ในการติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายตามมาตรการที่กรมฯ กำหนด ตามสัปดาห์	1 รวบรวมข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด 2 จัดเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในปีต่อไป 3 ใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในภาพรวม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☑ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)