

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

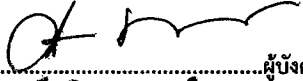
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบฟอร์มIDP: A
- แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของพี่เข้าร่วมCoP เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ **วิฑิต สิริอิน**ผู้จัดเก็บข้อมูล
 (นางสาววิฑิต สิริอิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง **หัวหน้างาน**

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (นางเย็นจิต ทองสงค์)
 (.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

สำหรับเจ้าหน้าที่ กภจ.

| คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A | | คะแนนประเมินโครงการ Best Practice | |
|---|-------|---------------------------------------|-------|
| ประเด็นการพิจารณา | คะแนน | ประเด็นการพิจารณา | คะแนน |
| 1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล) | | ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด | |
| 2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ซรภ. 30%,พรภ.30%) | | แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน | |
| 3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม | | รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม | |
| รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน) | | รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน) | |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบคะแนน | คะแนน | น้ำหนัก | รวม |
|--|-------|---------|-----|
| 1) การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%* | | 3.33 | |
| 2) โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%* | | 3.33 | |
| สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน) | | | |

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

| ประเด็นการพิจารณา | 5 คะแนน | 4 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน |
|---|---|--|---|---|--|
| การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A) | 1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด | มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด | ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน | | |
| | 2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30) | มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรภ. หรือพรภ. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30 | มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรภ. หรือพรภ. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25 | มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรภ. หรือพรภ. น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| | 3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม | ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง | ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง | ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง | ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง |
| โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) | 1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด | มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด | ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน | | |
| | 2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน | มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน | มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน | มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน | มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน |
| | 3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม | มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน | มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน | มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน | มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน |