

แบบฟอร์มการขอคำแนะนำ สอนงาน การให้ความรู้ของกองคลัง กรมปศุสัตว์

1. การขอคำแนะนำ สอนงาน การให้ความรู้ของกองคลัง กรมปศุสัตว์

หน่วยงาน(ระบุ).....**ส.กส.**

มีความประสงค์ขอเข้ารับการแนะนำ สอนงาน ความรู้ เรื่อง **การซื้อขายในระบบ e-tendering**

กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ สอนงาน (ระบุชื่อ) **น.ส. พนทนา เทพยานันดา** ผู้ดูแล.....  
ในวันที่ **4 พ.ค. 62** เวลา **09.30 - 15.00 น.**

โดยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้ารับการแนะนำ สอนงาน จำนวน **2** คน ดังนี้

**๑. น.ส. กิตติ์วาระ ยงค์** ตำแหน่ง **พนักงาน** ประจำหน่วยงาน **สำนักงานปศุสัตว์ฯ**

**๒. น.ส. ชนน่า นุ่มสิง** ตำแหน่ง **พนักงาน** ประจำหน่วยงาน **สำนักงานปศุสัตว์ฯ**

**๓.** ตำแหน่ง.....

**๔.** ตำแหน่ง.....

**๕.** ตำแหน่ง.....

2. ผลการให้คำแนะนำ สอนงาน การให้ความรู้ของเจ้าหน้าที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ (เลือกคำตอบที่ต้องการ)



ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ขอคำแนะนำ สอนงาน



ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้



อื่นๆ (ระบุ).....

(ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ)

## แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กลุ่มพัสดุ กองคลัง

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง

๓. จำนวนสมาชิก .....๒..... คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา .....๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.....

### ๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา(ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การจัดทำโครงการใน ระบบ e-GP</li> <li>- การจัดทำประกาศเชิญ ชวนและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์(e- bidding) ในระบบ e-GP</li> </ul>	๖ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน</li> <li>- แนะนำการ จัดทำแผนใน ระบบ e-GP</li> <li>- วิธีการจัดทำ โครงการ และการ จัดทำประกาศ เชิญชวนและ เอกสารประกวด ราคาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน</li> <li>- สามารถจัดทำ โครงการจัดหาโดย วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ฯ ได้ ถูกต้องตามระเบียบ พัสดุฯ</li> </ul>	กุณฑิกา ใจดี

### ๖. การประเมินผลการเรียนรู้

มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP ได้

### ๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑) สามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบฯ

๗.๒) .....

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

## เรื่อง การดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ ฝ่าย
๑. นางสาวกิตติมากรน์ พากีก	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
๒. นางชัญญา บุรีเรือง	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

# แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่.....

เรื่อง การดำเนินการจัดทำโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดทำโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง

## ขอบเขตเนื้อหา

การดำเนินการจัดทำโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP

## ขั้นตอนการพัฒนา

๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

๒. การจัดทำโครงการในระบบ e-GP

๓. การจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ในระบบ e-GP

## วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

## ผลการจัดกิจกรรม

### รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นางสาวกิตติมาภรณ์ พาลีก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. นางสาวชัยณู บุรีเรือง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ....

### บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

.....สามารถดำเนินการจัดทำโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบฯ.....

ลงชื่อ นางปัทมา เทพชนະ ผู้บันทึก

# บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
กิจกรรมครั้งที่ ..... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ชื่อผู้บันทึก นางปัทมา เทพชนະ

## ขอบเขตเนื้อหา

การดำเนินการจัดทำสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (e-bidding)

## บันทึกสรุปบทเรียน

๑. สามารถจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง
  ๒. สามารถจัดทำโครงการในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง
  ๓. สามารถจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ในระบบ e-GP และสามารถประกาศเผยแพร่ได้
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง..... ทราบว่าแทรกสกุลฯ .....

ชื่อ.นางปัทมา เทพชนะ ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัสดุ กองคลัง

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา率ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา率ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถแนะนำ สอนงาน ให้ความรู้กับหน่วยงานอื่นได้</li> </ul>	<p>สำหรับคนที่จะงานใหม่เก่าที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ไฟป่า น้ำท่วม ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ไฟป่า น้ำท่วม ดูแลคนได้มากกว่า</p>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เพยแพรความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

( นางสาว พนธ เทพชน )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาว ประรรรณฯ อุนทะอ่อน)

( พนักงานกลุ่มพัสดุ )

ผู้บังคับบัญชา率ดับต้น