

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน _____ กองคลัง _____ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน _____ ฝ่ายการเงิน _____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา					
				ชื่อ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก				จัดอบรมภายใน	ส่งอบรมภายนอก			
1	นาย ราเชนทร์ ตระกูลสุข													
2	นาง สมร อีระเทีป													
3	น.ส. สุมาลี เมืองแก้ว													
4	นาง นุกูล สรรพคุณ													
5	น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย													
6	น.ส. นภสร เนื่องชมภู													
7	น.ส. ณัฐสุดา ทัพดี					กรมบัญชีกลาง		1. การสอนงาน						
8	น.ส. ชลวิไล ติวีเศษ			ความรู้ด้านการเงิน	กองคลัง	หรือสำนัก		2. การจัดชุมชน	ต่อเนื่อง	1. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	✓	การให้คำแนะนำ	ต่อเนื่อง	
9	น.ส. สุภัทหนารี จันทร์วัน			การคลังและพัสดุ	จัดอบรม	งบประมาณหรือ		นักปฏิบัติ	ตลอดปี	2. ความคิดริเริ่ม		การหมุนเวียนงาน	ตลอดปี	
10	น.ส. รัชณี วิวัฒน์สินชัย			จพ.เงินและบัญชีชำนาญงาน		หน่วยงานอื่น								
11	น.ส. ละอองดาว อ่อนศรี			จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน										
12	น.ส. สร้อยฟ้า โยสัย			จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน										
13	น.ส. สุวรรณิ์ เคียรประเสริฐ			นวก.เงินและบัญชี										
14	น.ส. สรรพวิหา อัญญาโยธิน			นวก.เงินและบัญชี										
15	ว่าที่ รต.หญิง ชวัลย์แก้ว ทองเกตุ			นวก.เงินและบัญชี										
16	นาย อนันต์ คำบุญเหลือ			นวก.เงินและบัญชี										
17	น.ส. วรภา เหล็กสูงเนิน			จพ.เงินและบัญชี										
18	นาย ณรงค์เดช วันละมัย			จพ.เงินและบัญชี										

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 1 ต.ค.57 - 31 มี.ค.58) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมฯเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา

หน่วยงาน กองคลัง

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ด้านการเงินการคลังและพัสดุ

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ					จัดอบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การพัฒนา* (3)
	นาย ราเชนทร์ ตระกูลสุข	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4								
	นาง สมร อีระประทีป	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4								
	น.ส. สุมาลี เมืองแก้ว	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4								
	นาง นุกูล สรรพคุณ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4								
	น.ส.อัมพร บุญยสิทธิพิชัย	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4								
	น.ส. นภสร เนืองชมภู	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		3	4	เพื่อให้ได้รับ	✓	✓	1. การสอนงาน	ต่อเนื่อง			
	น.ส. ณัฐสุดา ทัพดี	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		3	4	ความรู้ ทักษะ			2. การจัดชุมชน	ตลอดปี			
ฝ่าย	น.ส. ชลวิไล ตีวิเศษ	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		3	4	ในการปฏิบัติงาน			นักปฏิบัติ				
การเงิน	น.ส. สุภัทธารี จันทร์วัน	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		3	4	ให้บรรลุ			3. การพัฒนา				
	น.ส. รชนี วิวัฒนสินชัย	จพ.เงินและบัญชีชำนาญงาน		3	4	ผลสัมฤทธิ์			ตนเอง				
	น.ส. ละอองดาว อ่อนศรี	จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน											
	น.ส. สร้อยฟ้า โยลัย	จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน		3	4								
	น.ส. สุวรรณี เคียรประเสริฐ	นวก.เงินและบัญชี		3	4								
	น.ส. สรรพวิทา อัญญาญโยธิน	นวก.เงินและบัญชี		3	4								
	ว่าที่ รต.หญิง ขวัญแก้ว ทองเกตุ	นวก.เงินและบัญชี		2	4								
	นาย อนันต์ คำบุญเหลือ	นวก.เงินและบัญชี		2	4								
	น.ส. วรภา เหล็กสูงเนิน	จพ.เงินและบัญชี		2	4								
	นาย ณรงค์เดช วันละมัย	จพ.เงินและบัญชี		2	4								
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม <u>18</u> คน													

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)		
ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)	ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)	ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)
ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม	ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน	ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลากหลาย ดีมาก
ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี	ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา	ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้ดี
ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพอใช้	ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา	ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้พอใช้

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

2. สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา

หน่วยงาน _____ กองคลัง _____

2.1 สมรรถนะที่ต้องพัฒนา คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ					จัด อบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
	นาย ราเชนทร์ ตระกูลสุข	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		2	4								
	นาง สมร อีรประทีป	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		2	4								
	น.ส. สุมาลี เมืองแก้ว	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		2	4								
	นาง นุกูล สรรพคุณ	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		2	4								
	น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		1	4								
	น.ส. นภสร เนื่องขมภู	นวก.เงินและบัญชีชำนาญการ		2	4								
	น.ส. ณัฐสุดา ทัพดี	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		1	4								
	น.ส. ชลวิมล ดีวิเศษ	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		1	4	เพื่อพัฒนาอย่าง	✓	✓	การให้	ต่อเนื่อง			
	น.ส. สุภัทธารี จันทร์วัน	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ		1	4	ต่อเนื่องและเกิด			คำแนะนำ	ตลอดปี			
	น.ส. รชนี วิวัฒน์สินชัย	จพ.เงินและบัญชีชำนาญงาน		1	4								
ฝ่าย	น.ส. ละอองดาว อ่อนศรี	จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน		1	4	ประสิทธิภาพ							
การเงิน	น.ส. สร้อยฟ้า โยถัย	จพ.เงินและบัญชีปฏิบัติงาน		1	4	และผลต่อการ							
	น.ส. สุวรรณิ์ เคียรประเสริฐ	นวก.เงินและบัญชี		1	4								
	น.ส. สรรพวิภา อัญญาญ์โยธิน	นวก.เงินและบัญชี		1	4								
	ว่าที่ รต.หญิง ชวิญแก้ว ทองเกต	นวก.เงินและบัญชี		1	4								
	นาย อนันต์ คำบุญเหลือ	นวก.เงินและบัญชี		1	4								
	น.ส. วรภา เหล็กสูงเนิน	จพ.เงินและบัญชี		1	4								
	นาย ณรงค์เดช วันละมัย	จพ.เงินและบัญชี		1	4								

รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาตามสมรรถนะข้างต้น รวม 18 คน

2.2 สมรรถนะที่ต้องพัฒนา คือ การบริการที่ดี (รายละเอียดเหมือนสมรรถนะที่ 2.1)

กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล ความจำเป็น	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ					จัด อบรม ภายใน กรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผลการ พัฒนา*(3)
												(บันทึกหลังจากได้รับการพัฒนา)	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาตามสมรรถนะข้างต้น รวม <u>18</u> คน													

2.3 สมรรถนะที่ต้องพัฒนา คือ _____

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)	ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)	ระดับผลการพัฒนาสมรรถนะ *(3)
ระดับที่คาดหวัง *(1) รวบรวมข้อมูลจากแบบฟอร์มที่ 2 แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการหน้า 4	ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนาเร่งด่วน ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต้องพัฒนาน้อย ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา	ระดับ 3 ความหมาย สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง ระดับ 2 ความหมาย เท่ากับเกณฑ์ที่คาดหวัง ระดับ 1 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง