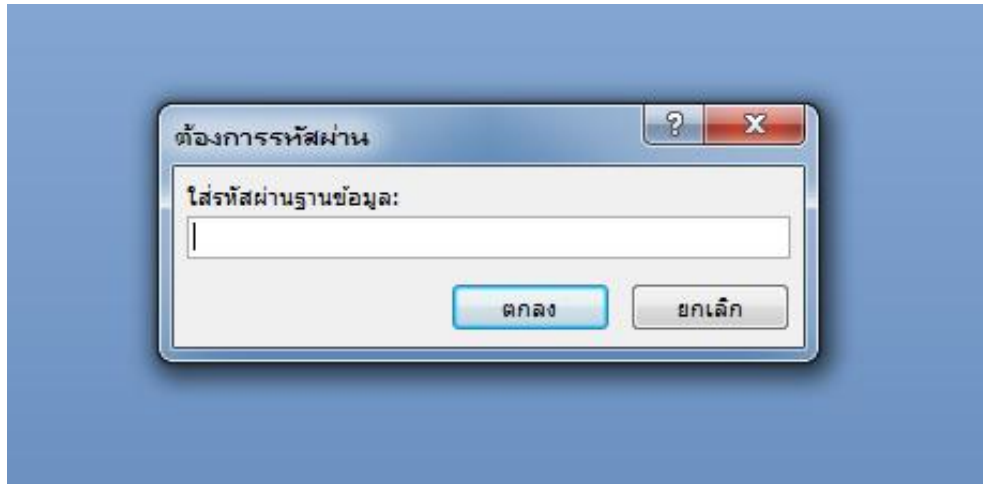


คู่มือการใช้โปรแกรมการเขียนเบิกเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ขั้นตอนที่ 1

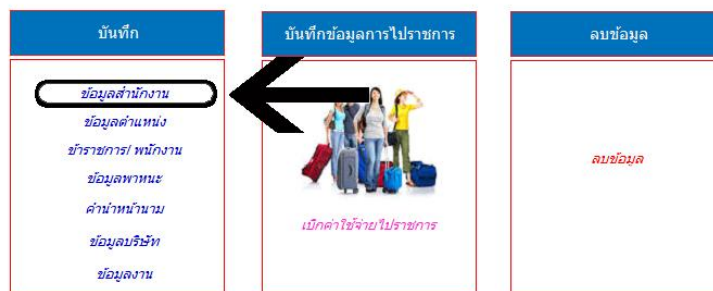
การเข้าใช้โปรแกรม

เข้าใช้โปรแกรมโดยรหัสคือ dld

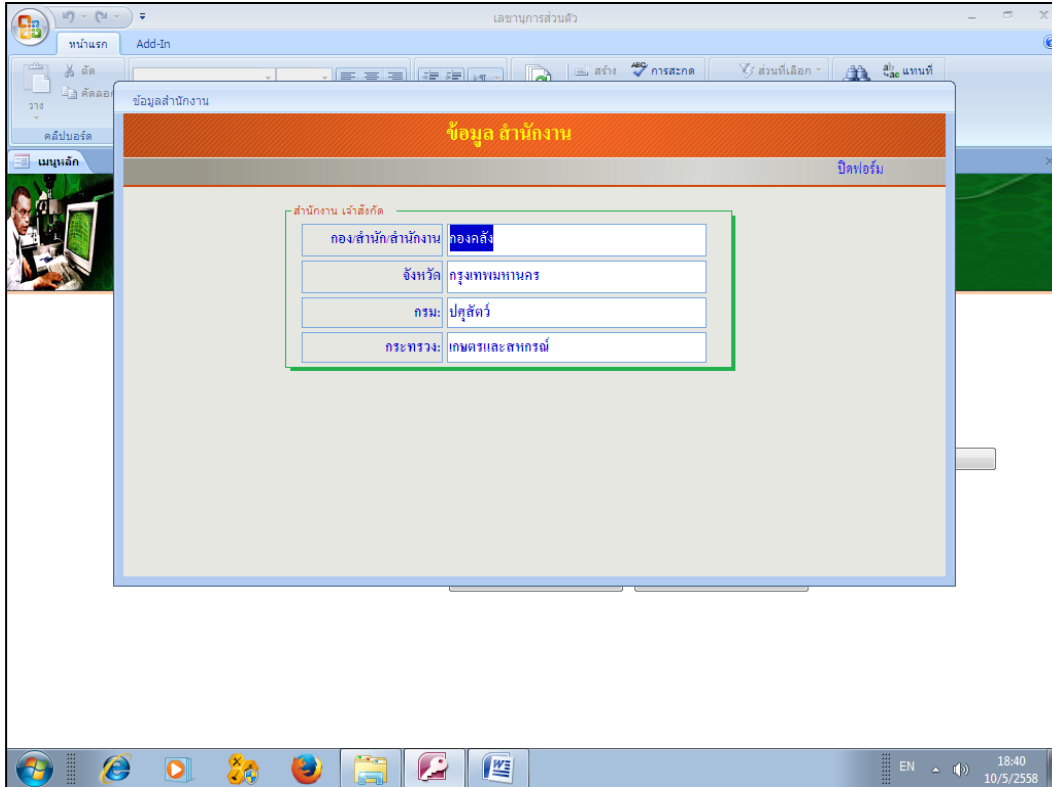


1. การบันทึกข้อมูล (เป็นฐานข้อมูลของผู้เบิก)

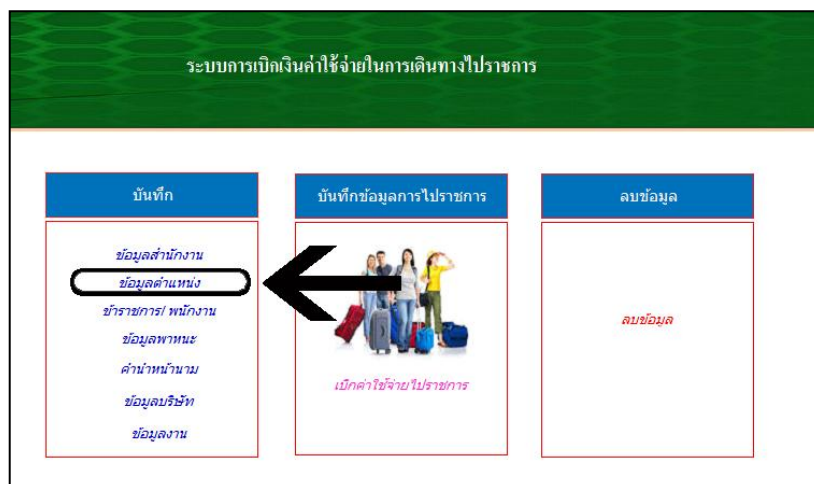
1.1 เปิดโปรแกรม คลิก ข้อมูลสำนักงาน



1.2 แล้ว กรอก ข้อมูลสำนักงาน ให้ครบแล้ว คลิก ปิดฟอร์ม (บันทึกครั้งแรกใช้ได้ตลอด)



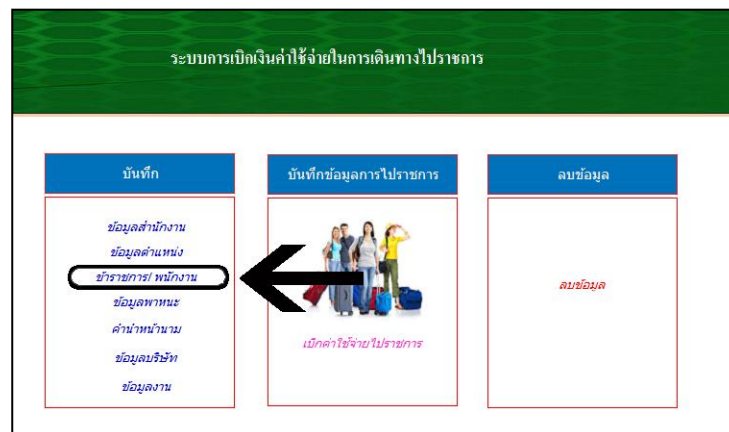
1.3 คลิก ข้อมูลตำแหน่ง เพื่อบันทึกฐานข้อมูลตำแหน่งผู้เบิก (บันทึกครั้งแรกใช้ได้ตลอด)



1.4 หน้าจอจะขึ้น ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งของผู้เบิกเสร็จแล้วคลิก ไปเมนูหลัก

ข้อมูลตำแหน่ง และสังกัด		
รหัส	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ
001	อธิบดีกรมปศุสัตว์	
002	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	
003	เลขาธิการกรม	
004	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
005	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
006	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
007	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	
008	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
009	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
010	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
011	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
012	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
013	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
014	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
015	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
016	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
017	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

1.5 คลิก ข้าราชการ/ พนักงาน



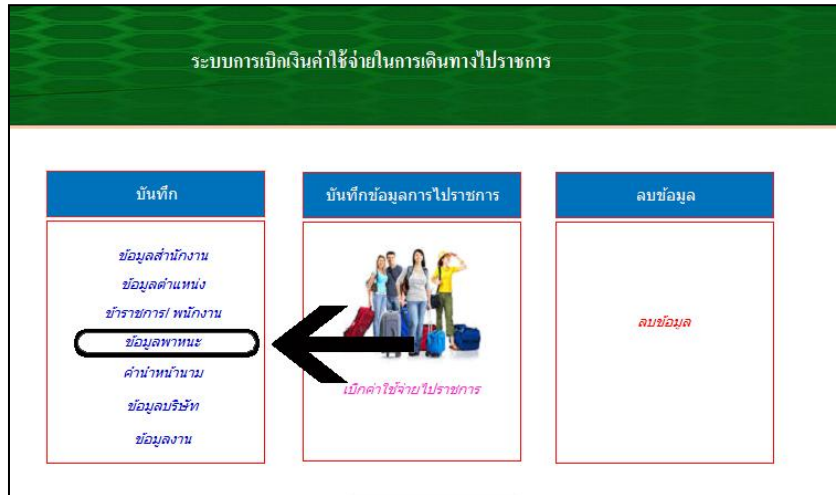
1.6 หน้าจอจะขึ้นข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกข้อมูลของผู้เบิก (ที่จะใช้เขียนใบเบิกจากโปรแกรม)

เริ่มกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเสร็จรายการที่ 1 แล้ว ให้คลิก บันทึก/เพิ่มข้อมูล หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นรายการที่ 2 ให้บันทึกต่อ โดยดำเนินการเช่นเดิม

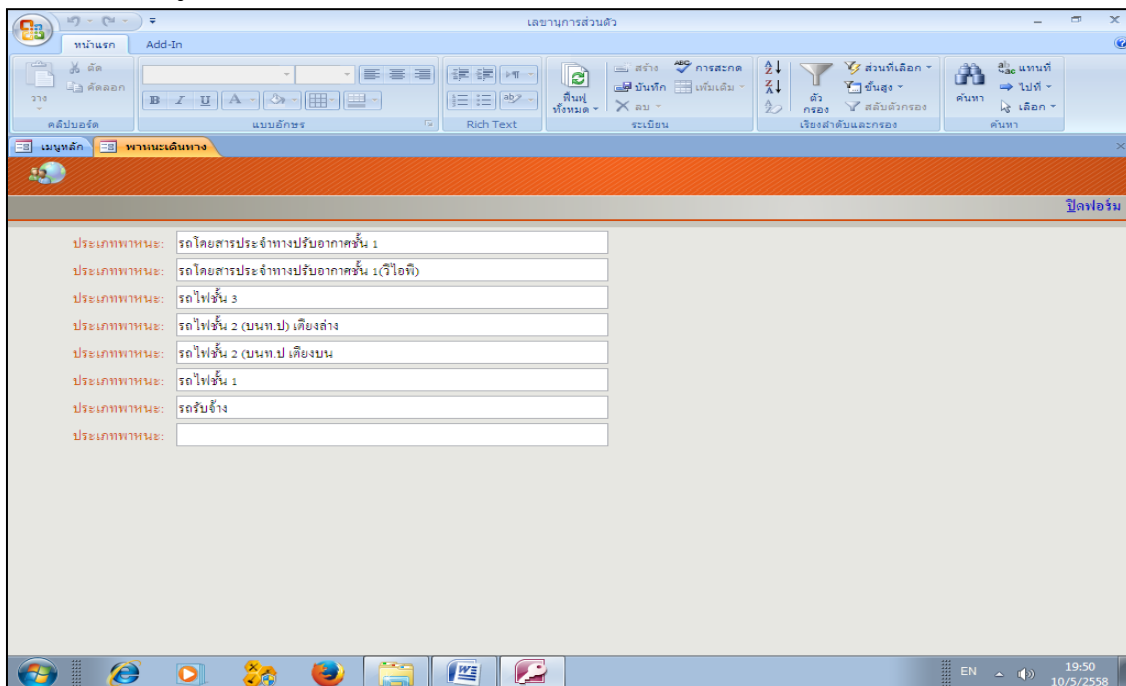
การกรอกข้อมูลในแต่ละรายการดังนี้

คำนำหน้านาม	นาย นาง นางสาว
ชื่อ	ชื่อผู้เบิก
นามสกุล	นามสกุลผู้เบิก
ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้เบิก
สังกัด	สังกัดของผู้เบิก
เบี่ยเลี้ยง	อัตราเบี่ยเลี้ยงของผู้เบิก
ผู้อนุมัติเบี่ยเลี้ยง	ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกเบี่ยเลี้ยง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
ที่อยู่	ที่อยู่ของผู้เบิก

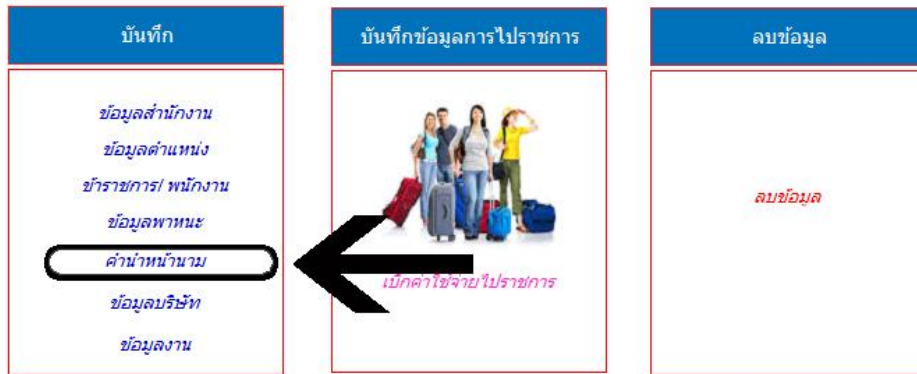
1.7 กลับมาที่หน้าหลัก ให้ **คลิกที่ ข้อมูลพาหนะ**



1.8 หน้าจอจะปรากฏ **พาหนะเดินทาง** ให้กรอก ประเภทของพาหนะที่ผู้เบิกมักจะใช้เดินทาง แล้ว **คลิกกลับ** เมนูหลัก

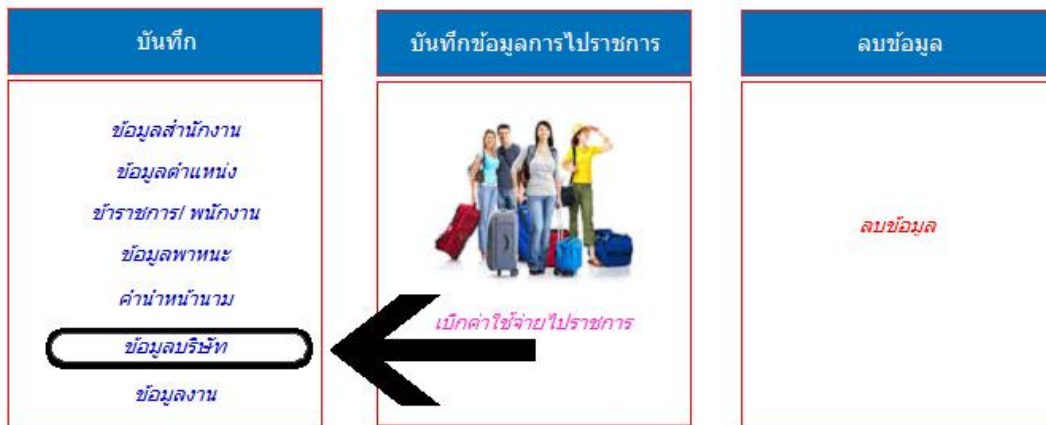


1.9 คลิกที่ คำนำหน้านาม เพื่อบันทึกคำนำหน้านามไว้ในข้อมูลข้าราชการ/พนักงาน



1.10 หน้าจอจะปรากฏ คำนำหน้านาม ให้กรอก

1.11 คลินิกที่ ข้อมูลบริษัท เพื่อบันทึกข้อมูลบริษัทที่จะนำไปใช้ในการเขียนรายละเอียดการเบิก



1.12 หน้าจอจะปรากฏ ให้บันทึกข้อมูลบริษัท

ชื่อโรงงาน

		บันทึก	ปิดฟอร์ม
ID:	ชื่อ โรงงาน	EST.No	
1	บ.จีเอฟทีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ		
2	บ.บางกอกเรนซ์ จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ		
3	บ.ซีทีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จ.กรุงเทพฯ		
(สร้าง)			

1.13 คลิกที่ ข้อมูลงาน เพื่อบันทึกข้อมูลงานที่ไปทำจะนำไปใช้ในการเขียนรายละเอียดการเบิก


ระบบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

บันทึก

ข้อมูลสำนักงาน
ข้อมูลตำแหน่ง
ข้าราชการ/ พนักงาน
ข้อมูลพาหนะ
ค่าน้ำมัน
ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลงาน


บันทึกข้อมูลการไปราชการ



เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ

ลบข้อมูล

ลบข้อมูล

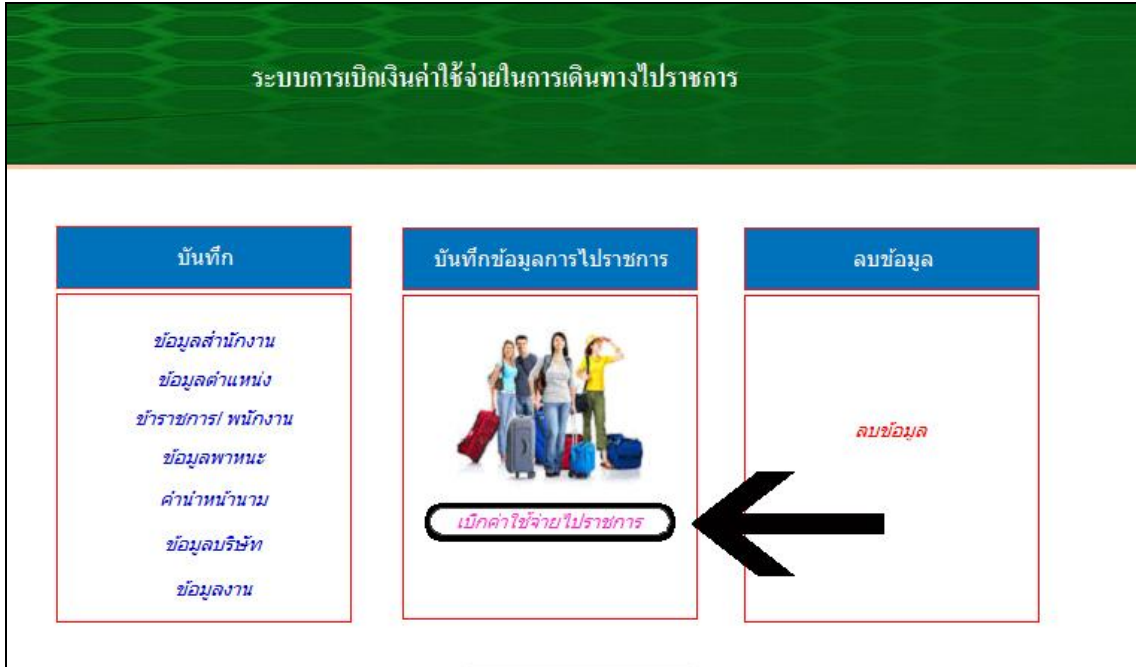


1.14 หน้าจอจะปรากฏ ให้บันทึกรายละเอียดงานที่ทำ

ชื่องาน	
	บันทึก
	ปิดฟอร์ม
ID:	ชื่องาน
1	ตรวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานฆ่าสัตว์และ โรงงานผลิตภัณฑ์
2	ตรวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานฆ่าสัตว์
3	ตรวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานผลิตภัณฑ์
(สร้าง)	

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กลับมาที่เมนูหลัก ให้เลือก เบิกค่าใช้จ่ายในราชการ

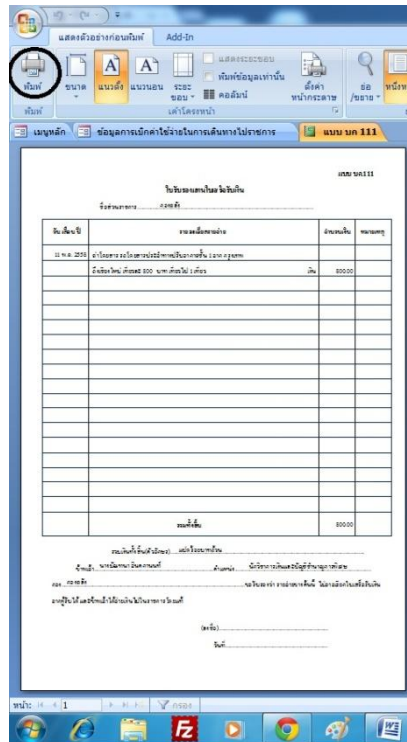


2.1.1 เลือกผู้เบิกในช่องที่ 1 ตามรูป จะมีรายชื่อที่บันทึกไว้ในข้าราชการ/พนักงานมาให้เลือกเมื่อเลือกแล้วชื่อจะปรากฏในช่องที่ 2 แล้วกรอกข้อมูลในช่องที่ 3 ให้ครบถ้วน

2.2 การบันทึก บก 111 ให้คลิกตามภาพ

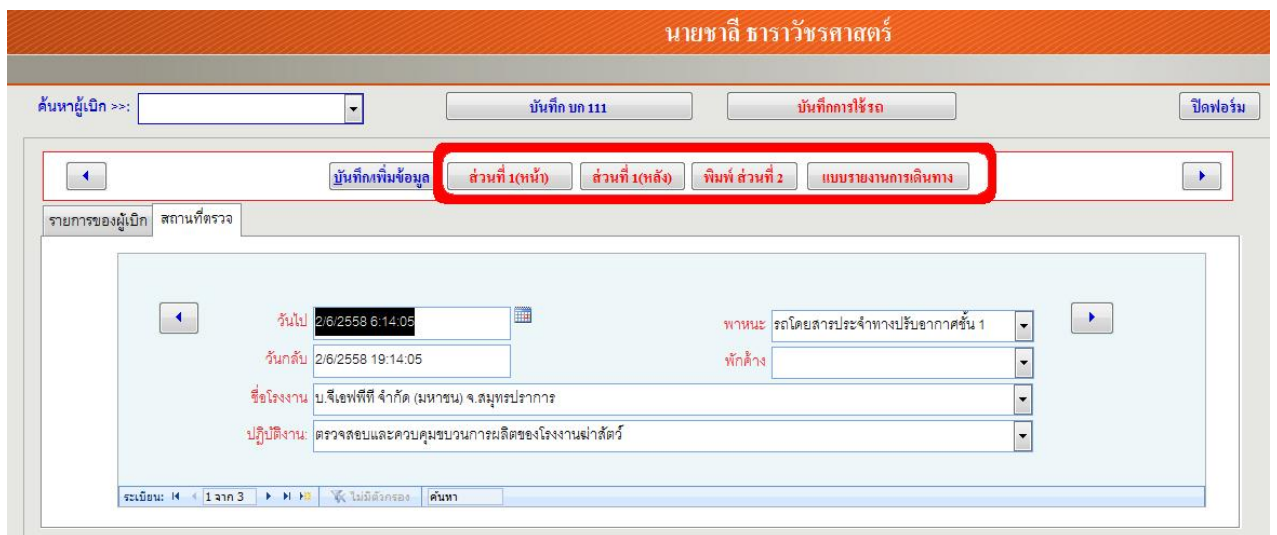
2.2.1 หน้าจอจะปรากฏดังนี้ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิกบันทึก

2.2.2 คลิก พิมพ์ แบบ บก 111 หน้าจอจะปรากฏดังนี้

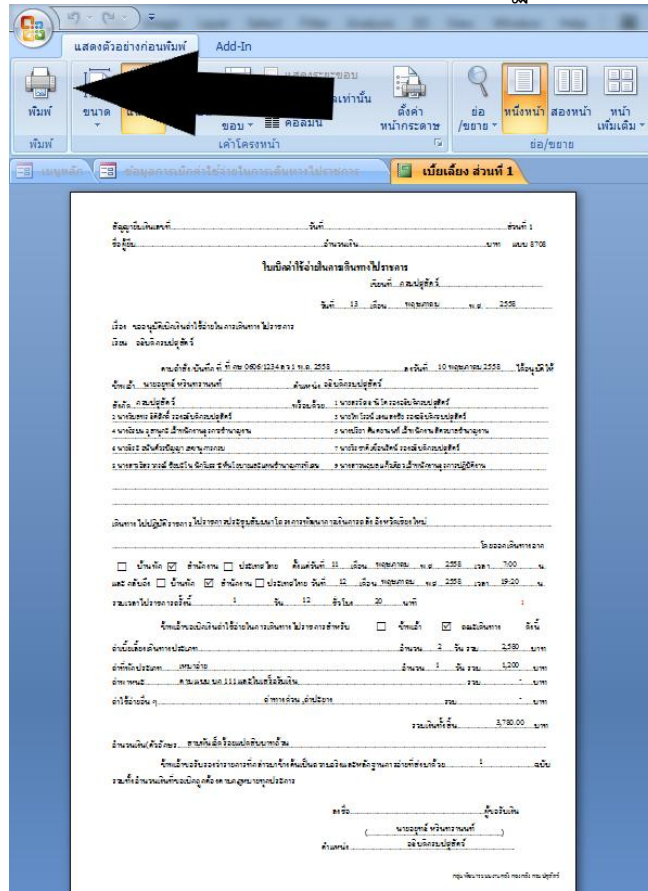


2.2.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่งพิมพ์ ด้านมุมซ้ายบน

2.3 เมื่อพิมพ์แบบ บก 111 เสร็จ แล้วก็มาถึงส่วนของการพิมพ์ใบเบิกเบี้ยเลี้ยง

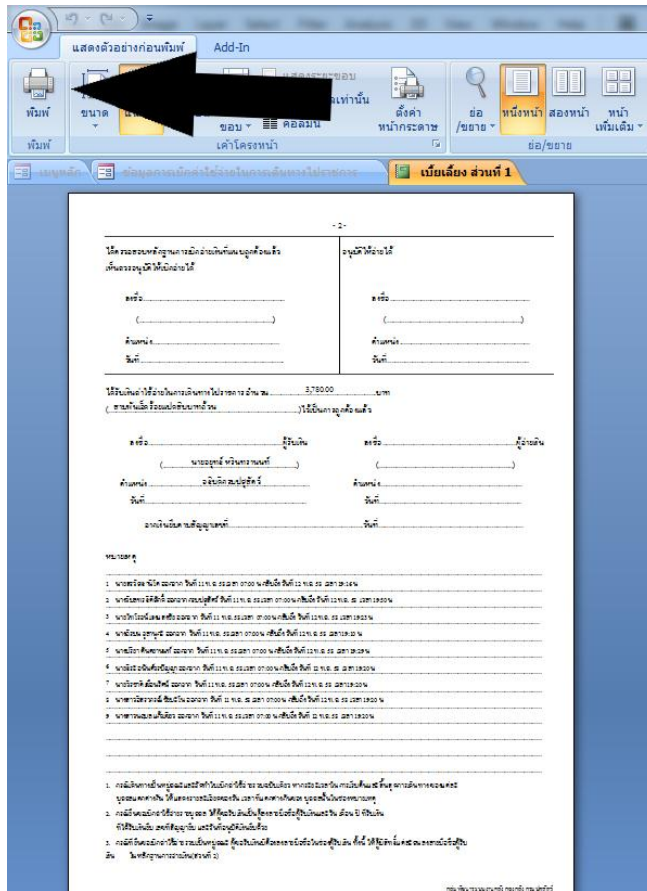


2.4.1 คลิกพิมพ์ส่วนที่ 1(หน้า) หน้าจอจะปรากฏดังนี้



2.4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่ง พิมพ์ ด้านมุมซ้ายบน

2.4.3 คลิกพิมพ์ส่วนที่ 1(หน้า) หน้าจอจะปรากฏดังนี้



2.4.4 ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องแล้วสั่ง พิมพ์ ด้านมุมซ้ายบน

2.4.5 คลิกพิมพ์ส่วนที่ 2 หน้าจอจะปรากฏดังนี้

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

หลักฐานการจ่ายเงินค้ำจุนภัยการเคลื่อนทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ... กองคลัง จังหวัด... กรุงเทพมหานคร

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ... นายณัฏฐานันท์ วัฒนคุณานนท์ ลงวันที่... 11 เดือน... พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	อัตราหรือ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ยอื่น	ค่าพาหนะ				
1	นายณัฏฐานันท์ วัฒนคุณานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1,440	-	-	-	1,440.00			วันที่ 240 1111 8 วัน
รวมเงิน			1,440	-	-	-	1,440.00			ตามสัญญาเงินเบิกฯที่.....วันที่.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน บาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้ระบุผู้คิด หรือแสดงจำนวนวันที่ออกนอกเขตปลอดเงินจังหวัดตามปกติ
2. ไม่ให้ผู้จ่ายเงินแสดงตนเป็นผู้ขอจ่าย หรือผู้รับเงิน และรับเงินคืนได้ในวัน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินนั้น
3. ผู้จ่ายเงินหากมีข้อสงสัยในใบเอกสารราชการ และจ่ายคืนเงินคืนให้แก่ผู้จ่ายเงินตามแสดงตน เป็นผู้ขอจ่ายแล้วจึงเป็นผู้จ่ายเงิน

พัฒนาของกรมปศุสัตว์ องค์การคลังสินค้า กรมการปศุสัตว์ องค์การส่งเสริมการค้าสินค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และศูนย์บริการข้อมูลสินค้า กรมปศุสัตว์

2.4.6 คลิก แบบรายงานการเดินทางจะปรากฏดังนี้

ระบบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Add-In

พิมพ์

แสดงรายละเอียด

พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น

ตั้งค่า

ย่อ/ขยาย

หน้า/หน้า

สองหน้า

หน้า

เพิ่ม/ลบ

PDF หรือ XPS...

เพิ่ม

ปิดการแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

ปิดการแสดงตัวอย่าง

เมนูหลัก

ข้อมูลการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รายงานการเดินทางไปกลับ

รายงานการเดินทางไปราชการ

ที่	วัน เวลา เริ่มออกจากที่ที่	งานที่ปฏิบัติ	วัน เวลา กลับที่ที่ที่	เวลาไปราชการ				โดยคณะ	ค่าที่ที่
				วัน	ชั่วโมง	นาที	รวมวัน		
1	2 เม.ย. 58 7:00	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	3 เม.ย. 58 21:14	1	14	14	2	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 1	พักค้าง 1 คืน
2	7 เม.ย. 58 7:10	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	7 เม.ย. 58 21:00	0	14	50	1		
3	8 เม.ย. 58 6:45	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	8 เม.ย. 58 21:10	0	14	25	1		
4	9 เม.ย. 58 7:00	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	9 เม.ย. 58 21:00	0	14	0	1		
5	10 เม.ย. 58 7:10	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	10 เม.ย. 58 21:10	0	14	0	1		
6	16 เม.ย. 58 6:45	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	17 เม.ย. 58 21:20	1	15	35	2	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 1	เพิ่มจ่าย 800
7	20 เม.ย. 58 7:00	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	20 เม.ย. 58 21:10	0	14	10	1		
8	21 เม.ย. 58 6:45	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	23 เม.ย. 58 21:20	2	15	35	3	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 1	เพิ่มจ่าย 800
9	24 เม.ย. 58 7:00	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	24 เม.ย. 58 21:00	0	14	0	1		
10	27 เม.ย. 58 6:45	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	28 เม.ย. 58 21:10	1	14	25	2	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 1	เพิ่มจ่าย 800
11	29 เม.ย. 58 7:10	ตรวจสอบและตรวจบัญชีกรมการศึกษาดูงานอำเภอวังน้อยที่ที่ที่	30 เม.ย. 58 21:10	1	14	0	2		

17

ผู้รายงาน.....

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง กรมปศุสัตว์

2.4.6 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่ง พิมพ์ ด้านมุมซ้ายบน

บันทึกการใช้รถ

การบันทึกการใช้รถให้เข้าสู่หน้าจอเบิกเบี่ยเลี้ยงแล้วคลิกบันทึกการใช้รถ ดังรูป

จะปรากฏหน้าจอบันทึกการใช้รถขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด บันทึก

ในการพิมพ์แบบใช้รถ ให้คลิกพิมพ์แบบใช้รถ ดังรูป

การใช้รถยนต์เดินทางไปราชการ

พขร: นายอนุชาติ ศิริรัตน์	ออกจาก กรมปศุสัตว์	เลข กม ออก 1000	น้ำมันก่อนออก 45.87
ผู้ควบคุมรถ นางสาวกฤษฎาพร ชลนาถอักษรกุล	ไปจังหวัด ชุมพร	เลข กม กลับ 1800	เหลือน้ำมัน 45.78
ทะเบียนรถ ม 3388 กทม	วันไป 28 พฤษภาคม 2558	วันกลับถึง 29 พฤษภาคม 2558	ชนิดน้ำมัน น้ำมันดีเซล

←
← **บันทึก**
พิมพ์แบบใช้รถ
▶
▶

ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5	ลำดับที่ 6	ลำดับที่ 7	ลำดับที่ 8
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

วันเติมน้ำมัน 28 พฤษภาคม 2558

รายละเอียดการใช้รถยนต์ ออกจาก กรมปศุสัตว์ ถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โบเติร์จรับเงินเล่มที่ 1	เลขที่ 1
จำนวนลิตร 45.23	
จำนวนเงิน 1,000.00	
เลข กม 1200	

จะปรากฏหน้าจอดังรูป ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วสั่งพิมพ์มุมซ้ายบน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการใช้รถยนต์	ใบเสร็จรับเงิน				หมายเหตุ	
			เล่มที่	เลขที่	ลิตร	เงิน		
1	28 พฤษภาคม 2558	ออกจาก กรมปศุสัตว์ ถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	1	1	45.00	1,000.00	200 กม 1200	
2	28 พฤษภาคม 2558	ออกจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถึงจังหวัดชุมพร	5	5	12	45.00	1,000.00	200 กม 1400
3	29 พฤษภาคม 2558	ออกจากจังหวัดชุมพร ถึง กรมปศุสัตว์					400 กม 1800	
รวม						90.00	2,000.00	800

เลข กม ออกกรมปศุสัตว์ 1000 เลข กม กลับกรมปศุสัตว์ 1800 เงินใช้น้ำมันประมาณ 9.41 ลิตร

น้ำมันประมาณ 45 ลิตร น้ำมันประมาณ 59 ลิตร

รองผู้อำนวยการ: นายอนุชาติ ศิริรัตน์

ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์: นางสาวกฤษฎาพร ชลนาถอักษรกุล