คู่มือการใช้โปรแกรมการเขียนเบิกเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ขั้นตอนที่ 1

<u>การเข้าใช้โปรแกรม</u>

เข้าใช้โปรแกรมโดยรหัสคือ dld

ตองการรทสผาน		
ใสรหัสผ่านฐานข้อมูล: 		
[I		
	ตกลง	ยกเลิก

- 1. การบันทึกข้อมูล (เป็นฐานข้อมูลของผู้เบิก)
 - 1.1 เปิดโปรแกรม คลิก ข้อมูลสำนักงาน



1.2 แล้ว กรอก ข้อมูลสำนักงาน ให้ครบแล้ว คลิก ปิดฟอร์ม (บันทึกครั้งแรกใช้ได้ตลอด)

9 - C					เลขานุก	าารส่วนตัว				_ = X
	Add-In ข้อมูลสำนักงาร	- -	•			ಷ್ಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಸಿ	🍄 การสะกด	🍞 ส่วนที่เลือ	อก 🔪 🏦 ลู้ <mark>ธ</mark> แทนท์	
คลิปบอร์ด					ข้อมูล สำน้	โกงาน			Baulafu	×
		r	สำนักงาน เจ้า	าสังกัด				_	<u>างหรุรท</u>	
			กอง/	สำนัก/สำนักงาน จังหวัด	<mark>กองคลัง</mark> กรงเทพมหานะ	13				
				กรม:	ง ปศุสัตว์					
				กระทรวง:	เกษตรและสหก	ารณ์				
		_							***	
🤣 🛛 👔		õõ							EN	▲ (10) 18:40 ▲ 10/5/2558

1.3 คลิก ข้อมูลตำแหน่ง เพื่อบันทึกฐานข้อมูลตำแหน่งผู้เบิก (บันทึกครั้งแรกใช้ได้ตลอด)



	ข้อมูลตำแหน่ง และสังกัด 	
รหัส	ตำแหน่ง	ปิดฟอร์ม
001	อธิบดีกรมปศุสัตว์	
002	รองอธิบดีกรมปตุสัตว์	
003	เลขานุการกรม	
004	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
005	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
006	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
007	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	
008	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
009	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
010	นักวิเคราะห์น โยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
011	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
012	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
013	นักจัดการงานทั่วไปขำนาญการพิเศษ	
014	นักจัดการงานทั่วไปขำนาญการ	
015	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
016	นักทรัพยากรบุคลชำนาญการพิเศษ	
017	นักทรัพยากรบุคลชำนาญการ	

1.4 หน้าจอจะขึ้น ตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลตำแหน่งของผู้เบิกเสร็จแล้วคลิก ไปเมนูหลัก

1.5 คลิก **ข้าราชการ/ พนักงาน**



1.6 หน้าจอจะขึ้น**ข้อมูลเจ้าหน้าที่** ให้บันทึกข้อมูลของผู้เบิก (ที่จะใช้เขียนใบเบิกจากโปรแกรม)

ด้นหา>>:	 เบิกเบี้ยเลี้ยง 	<u>บ</u> ันทึก/เพิ่มข้อมูล ม ะ
คำนำหน้า	•	
ชื่อ		
นามสกุล		
คำแหน่ง		
สังกัด		
เบี้ยเลี้ยง:		
ผู้อนุมัติเบี้ยเลี้ยง:		
ที่อยู่:		

เริ่มกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเสร็จรายการที่ 1 แล้ว ให้คลิก บันทึก/เพิ่มข้อมูล หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นรายการ ที่ 2 ให้บันทึกต่อ โดยดำเนินการเช่นเดิม

การกรอกข้อมูลในแต่ละรายการดังนี้

คำนำหน้านาม	นาย นาง นางสาว
ชื่อ	ชื่อผู้เบิก
นามสกุล	นามสกุลผู้เบิก
ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้เบิก
สังกัด	สังกัดของผู้เบิก
เบี้ยเลี้ยง	อัตราเบี้ยเลี้ยงของผู้เบิก
ผู้อนุมัติเบี้ยเลี้ยง	ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกเบี้ยเลี้ยง
	(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ที่อยู่	ที่อยู่ของผู้เบิก



1.7 กลับมาที่หน้าหลัก ให้ **คลิกที่ ข้อมูลพาหนะ**

1.8 หน้าจอจะปรากฏ **พาหนะเดินทาง** ให้กรอก ประเภทของพาหนะที่ผู้เบิกมักจะใช้เดินทาง แล้ว คลิกกลับ เมนูหลัก

- (เลขานุการส่วนตัว _ 🗇	x
พม่าแรก Add 30 ดัด 10 ดัดลอก 210 ดัดลอก 8 มีปมอร์ด	dun 	
55 W 1942		
	ปิดง/เ	เริ่ม
ประเภทพาหนะ: ประเภทพาหนะ ประเภทพาหนะ ประเภทพาหนะ ประเภทพาหนะ ประเภทพาหนะ ประเภทพาหนะ	 รอโลยสารประจำทางปรับอากาศขึ้น 1 รอโลยสารประจำทางปรับอากาศขึ้น 1(รีโอพี) รอโฟขขึ้น 2 (บนท.ป) เดียงกัน รอโฟขขึ้น 2 (บนท.ป) เดียงบน รอโฟขขึ้น 1 รอรับข้าง 	
@	 Image: Second state sta	8

1.9 คลิกที่ คำนำหน้านาม เพื่อบันทึกคำนำหน้านามไว้ใช้ในข้อมูลข้าราชการ/พนักงาน



1.10 หน้าจอจะปรากฏ คำนำหน้านาม ให้กรอก

🗄 กำเ	สำหน้านาม	•	 10	
	นาย			
	นาง			
	<mark>นา</mark> งส	าว		
	จ.ส.ค	B		
	<mark>ค.</mark> ค.			

1.11 คลิกที่ ข้อมูลบริษัท เพื่อบันทึกข้อมูลบริษัทที่จะนำไปใช้ในการเขียนรายละเอียดการเบิก





1.12 หน้าจอจะปรากฏ ให้บันทึกข้อมูลบริษัท

		<u>บ</u> ันทึก	<u>ป</u> ิดฟอร์ม
ID:	ชื่อโรงงาน		EST.No
1	บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ		
2	บ.บางกออกแรนช์ จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ		
3	บ.ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จ.กรุงเทพฯ		
(สร้ำง)			

1.13 คลิกที่ ข้อมูลงาน เพื่อบันทึกข้อมูลงานที่ไปทำจะนำไปใช้ในการเขียนรายละเอียดการเบิก



1.14 หน้าจอจะปรากฏ ให้บันทึกรายละเอียดงานที่ทำ

	<u>บั</u> นทึก <u>ป</u> ิดฟอ
ID:	ชื่องาน
1	ตรวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานฆ่าสัตว์และโรงงานผลิตภัณฑ์
2	ครวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานฆ่าสัตว์
3	ตรวจสอบและควบคุมขบวนการผลิตของโรงงานผลิตภัณฑ์
(สร้ำง)	

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กลับมาที่เมนูหลัก ให้เลือก **เบิกค่าใช้จ่ายในราชการ**

<u>ີ</u>	iกเงินค่าไข้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
บันทึก	บันทึกข้อมูลการไปราชการ	ลบข้อมูล
ข้อมูลส่านักงาน ข้อมูลต่าแหน่ง ข้าราชการ/ พนักงาน ข้อมูลพาหนะ		ลบข้อมูล
คำนำหน้านาม ข้อมูลบริษัท ข้อมูลงาน	(เบิกด่าใช้จ่ายไปราชการ	

2.1.1 เลือกผู้เบิกในช่องที่ 1 ตามรูป จะมีรายชื่อที่บันทึกไว้ในข้าราชการ/พนักงานมาให้เลือกเมื่อ
 เลือกแล้วชื่อจะปรากฏในช่องที่ 2 แล้วกรอกข้อมูลในช่องที่ 3 ให้ครบถ้วน

หาผู้เปิก >>>มี ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม 	นายชาลี ธาราวัชรศาสตร์ 2		
บนทกกหมันขอบูล ส่วนที่ 1(หน้า) ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง 3 วันขออนูลูาค: 1 มิถุนายน 2558 ออกจาก () สนง () น้าน ที่ทักประเภท: เทมาจ่าย 800 v เอกสารแบบ(ฉบับ): 3 วันขออนูลูาค: 1 มิถุนายน 2558 ออกจาก () สนง (() น้าน ที่ทักประเภท: เทมาจ่าย 800 v เอกสารแบบ(ฉบับ): 3 วันเขียนเบ็ก: 50 มิถุนายน 2558 กลับส์ล () สนง (() น้าน ค่าที่ทักประเภท: เทมาจ่าย 800 v เอกสารแบบ(ฉบับ): 3 วันเขียนเบ็ก: 50 มิถุนายน 2558 กลับส์ล () สนง (() น้าน ค่าที่ทักประเภท: เกมาจ่าย 800 v เอกสารแบบ(ฉบับ): 3 วัน เวลา ออก 2062558 6:14:05 ค่าที่ที่การง่ายจริง:(บาท) 0 หลักฐานค่าหาหนะ 0.00 ภัม เวลา กลับส์ง: 29/62558 20:14:05 ค่าไร้ง่ายอื่นๆ 0.00 ค่าไร้ง่ายอื่นๆ 0.00 ค่าสิ่า ไปรางการ: สระบุรี รระบุรี จ่ายเป็นค่า 1 1 ไปรางการะ สระบุรี จ่ายเป็นค่า 1 1 1 1) 111 บันทึกการใช้รถ ปี	ปังหรือของสามาร์	ผู้เบิก >>: ชาลี ธาราวัชรศาส
ยการของผู้นั้น สถานที่ตรวจ 3 วันขออนุญาค: 1มิถุนายน 2558 <u>ออกจาก © สนง ® บ้าน</u> ที่ทักประเภท: เหมาจ่าย 800 v เอกสารแนบ(ฉบับ): 3 วันเซียนเบิก: 50 มิถุนายน 2558 <u>กลับด์ © สนง ® บ้าน</u> ค่าที่ทักจ่ายจริง:(บาท) 0 หลักฐานค่าหาหนะ: v วัน เวลา ออก 262558 6:14:05 วัน เวลา กลับถึง: 29/62558 20:14:05 ค่าใช้ข่ายอื่น 0.00 ค่าใช้ข่ายอื่น 0.00	ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง	ับนทกงพัมขอนูล ส่วนที่ 1(หน้า)	
3 วันขออนุญาค: 1 มิถุนายน 2558 ออกจาก © สนง ๏ บ้าน ที่ทักประเภท: เหมาจ่าย 800 v เอกสารแนบ(จบับ): 3 วันเขียนเป็ก: 30 มิถุนายน 2558 กลับถึง © สนง ๏ บ้าน ค่าที่ทักจ่ายจริง:(บาท) 0 หลักฐานค่าหาหนะ: v วัน เวลา ออก 2/62558 6:14:05 วัน เวลา กลับถึง: 29/62558 20:14:05 ค่าใร้จ่ายอื่นๆ 0.00 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 0.00		579	การของผู้เบิก สถานที่ตรวจ
วันเขียนเบิก: 50 มิถุนายน 2558 กลับอัง ค่าที่หักจ่ายจริง:(บาท) 0 หลักฐานค่าหาหนะ: วัน เวลา กอก 2/62558 6:14:05 วัน เวลา กลับถึง: 29/62558 20:14:05 ค่าใช้งายชื่นๆ 0.00 ค่าใช้งายชื่นๆ 0.00 ถ่ายเป็นค่า	ที่ทักประเภท: เหมาจ่าย 800 💌 เอกสารแนบ(ฉบับ): 3	นายน 2558 ออกจาก 🔘 สนง 🔘 บ้าน	3 วันขออนุญาต: 1 มิถุนายน 2558
วัน เวลา ออก 2/6/2558 6:14:05 0.00 วัน เวลา กลับถึง: 29/6/2558 20:14:05 คำไจ้จำออื่มๆ 0.00 คำสิ่ง ไปราชการ: ฮระบุริ จำอเป็นค่า ไปราชการอะไร ที่ไพน: ตรวจโรงงาน	ค่าที่ทักจ่ายจริง:(บาท) 0 หลักฐานค่าทาหนะ:	ถุนายน 2558 กลับอัง 🔘 สนง 🔘 บ้าน	วันเขียนเบิก: 30 มิถุนายน 2558
วัน เวลา กลับถึง: 29/6/2558 20:14:05 คำไร้ข่ายอื่นๆ 0.00 คำสั่ง ใปราชการ: สระบุรี จ่ายเป็นคำ ไปราชการอะไร ที่ไหน: ครวจโรงงาน	ค่าทาหนะ 0.00	:558 6:14:05	วัน เวลา ออก 2/6/2558 6:14:05
คำสั่ง ไปราชการ: สระบุรี จำยเป็นค่า ไปราชการอะไร ที่ไหน: ตรวจโรงงาน	ค่าใช้ง่ายอื่นๆ 0.00	/2558 20:14:05	วัน เวลา กลับถึง: 29/6/2558 20:14:05
ไปราชการอะไร ที่ไทน: ครวจโรงงาน	จ่ายเป็นค่า	12 	คำสั่ง ไปราชการ: สระบุรี
		โรงงาน	ไปราชการอะไร ที่ไหน: ดรวจโรงงาน
วันที่ไม่เบิด: งดเดินทาง 1.3.5 และงดเบิดค่าหาหนะ		นทาง 1 3 5 และงคเบิกค่าพาหนะ	วันที่ไม่เบิก: งคเดินทาง 1.3.5 และง

1.	คำสั่ง	ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติเดินทาง	
2.	วันขออนุญาต	วันที่ของหนังสือขออนุมัติเดินทาง	
3.	วันไป	วันที่เริ่มเดินทางไปราชการ คลิกเลือกจากปฏิทิน	เวลาพิมพ์เอง
4.	วันกลับ	วันที่เดินทางกลับ คลิกเลือกจากปฏิทิน	เวลาพิมพ์เอง
5.	วันที่ขอเบิก	วันที่ทำหนังสือขอเบิกเงินตามโปรแกรมนี้ คลิกเลื	อกจากปฏิทิน
6.	ไปราชการ	ระบุตามหนังสือขออนุมัติเดินทาง คลิกเลือ	อกจากปฏิทิน
7.	เบี้ยเลี้ยง	คลิกเลือก อัตราตามสิทธิที่กระทรวงการคลังกำห	นด
		กรณีเป็นการไปฝึกอบรม/สัมมนา ให้ระบุ จำนวน	วัน ที่จัดเลี้ยง
8.	ระบุออก/กลับ	คลิกเลือกออกจาก ที่ใด และกลับถึง ที่ใด	
9.	ระบุเอกสารแนบ	จำนวนหลักฐานการเบิก เช่น ใบเสร็จค่าที่พัก ค่า	ตั๋วโดยสาร เป็นต้น
10	. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น	
11	. ที่พัก	ระบุจำนวนวันที่พัก	
12	. ค่าพาหนะ	ตามแบบ บก 111 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
13	. ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวนเงินเท่าใด	
14	. จ่ายเป็นค่า	เป็นค่าอะไร (รายการในข้อ 13 ที่แสดงจำนวนเงื	້ານ)

2.1.2 เมื่อกรอกข้อมูลรายการของผู้เบิกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ สถานที่ตรวจ เพื่อกรอกรายละเอียด สถานที่ ที่ไปปฏิบัติราชการ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จในกรณีที่ไปหลายที่ให้คลิก 📄 เพื่อบันทึกรายละเอียดงาน ต่อๆไป ให้เรียบร้อย แล้วกด บันทึก/เพิ่มข้อมูล

	นายชาลี ธาราวัชรศาสตร์	
เหาผู้เบิก >>:	 บันทึก บก 111 บันทึกการใช้รถ 	ปิดท
•	บันทึกเพิ่มข้อมูล ส่วนที่ 1(หน้า) ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง	
ายการของผู้เบิ	9	
	วันไป 2/6/2558 6.14.05	•
•	วันไป <mark>2/6/2558 614:05 </mark>	
	วันไป <mark>2/6/2558 6:14:05 ฒา วันกลับ</mark> 2/6/2558 19:14:05 พาหนะ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศขั้น 1 ♥ ชักต้าง ♥ ชื่อโรงงาน บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ ♥	

2.2 การบันทึก บก 111 ให้คลิกตามภาพ

	นายชาลี ธาราวัชรกาสตร์						
ในหาผู้เบิก >>:		บันทึก บก 111	บันทึกการใช้รถ	ปิดพ่อรับ			
	<u>บั</u> นทึกเพิ่มข้อมูล	ส่วนที่ 1(หน้า) ส่วนที่ 1(หลัง)	พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง				
รายการของผู้เบิก สถานที่ตรวจ				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
			с., к и ў. П				
	วันกลับ 2/6/2558 19:14:05		พาหนะ รถเดยสารบระจาทางบรบขากาคขน 1 💌 พักด้าง				
	ชื่อโรงงาน บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ	•				

2.2.1 หน้าจอจะปรากฏดังนี้ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิกบันทึก

	ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	
	ดู้เบิ ก: นางเดือนเพ็ญ มูสิกมาศ 💌 <u>ปั</u> นทึก	ปิดฟอร์ม
เที่ยวที่ 1 เพี่ยวที่ :	เกี่ยวที่ 3 เกี่ยวที่ 4 เกี่ยวที่ 5 เกี่ยวที่ 6 เกี่ยวที่ 7 เกี่ยวที่ 8	
วันเดินทาง	28/5/2558	
aanaan	บ้ำนัก	
ถึง	กรมปศุสัตว์	
โดยพาหนะ	รถรับจ้าง	
ค่าโดยสาร	200	
เพียว	เพียวไป 1 เพียว	
	พื่นพันบบ บก 111	
6		

มาต เมาต์	A A แมนที่ง แมนที่ง แมนขนะ ระธะ ≣ คอลัมป เค้าโครงหน้า ข้อมุลการเม็กค้าใช้ว่ายในการเดินทางใปราชการ	ด้ <i>เค</i> ณ้ากร (น้ากร	ม เคาษ / เฉ	58 9010 -
	ใบรับรองเหนไหล ใจรับสิน รังส่วนการกา สมบริ		una -	94111
Sector 8	านเหลือหางอ่าง		สามาหน้า	-
11 w.e. 2558	อ่าโอยหารรอโอยหารประวัติการปรีบราคายขึ้น taxs ayum			
	อึงสีองไหน่ ดังหมี 200 บาท ดังหไป 1 ต้อง	à	\$00.00	
<u> </u>		-		
	1	_		
		-		
			-	-
		_		_
		-		-
		-		-
	251.4.4		800.00	
		_		
es dece _{nte} sulfallar	รู นาร์มาระวิทศารณ์ _{สามหลัง} นักริการสังนาร์ เสรียมสำนัก เป็นหน้าได้แก้นไปประการเห็นเสี้	iqita enkd	หมุลารที่สาย ไม่ลางตัดกไปเ	alahuin
and an a second				
	(arto)			
	Sur.		-	

2.2.2 คลิก **พิมพ์ แบบ บก 111**หน้าจอจะปรากฏดังนี้

- 2.2.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่งพิมพ์ ด้านมุมซ้ายบน
- 2.3 เมื่อพิมพ์แบบ บก 111 เสร็จ แล้วก็จะมาถึงส่วนของการพิมพ์ใบเบิกเบี้ยเลี้ยง

บันทึกเพิ่มข้อมูล	ส่วนที่ 1(หน้า) ส่วนที่ 1(หลั	 พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง 		
วันไป 2/6/2558 6:14:05		พาหนะ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น	1 🔽	
วันกลับ 2/6/2558 19:14:05		พักด้าง	•	
เรงงาน บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)	จ.สมุทรปราการ		-	
	<u>มันทึกหพิ่มข้อมูล</u> วันไป <mark>2/6/2559 8:14:05</mark> วันกลับ 2/6/2558 19:14:05 โรงงาน บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)	<u>มันทึกเพิ่มข้อมูล</u> ส่วนที่ 1(หน้)) ส่วนที่ 1(หลั วันไป <mark>26/2558 6:14:05</mark> มันกลับ 2/6/2558 19:14:05 มีสงาน บ.จีเยฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ	มันทึกเพิ่มข้อมูล ส่วนที่ 1(หน้า) ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง วันไป 26/2558 6:14:05 พาหนะ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศขึ้น รับกลับ 2/6/2558 19:14:05 พักด้าง มันจรับ บ.จึเอฟพีที จำกัด (มนาชน) จ.สมุทรปราการ	<u>บันทึกหนึ่มข้อมูล</u> ส่วนที่ 1(หมั) ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2 แบบรายงานการเดินทาง วันไป <mark>26/2558 6:14:05</mark> พาหนะ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศขั้น 1 ↓ วันกลับ 2/6/2558 19:14:05 พักด้าง ↓ บังเชนาน บังเชฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปราการ ↓

4.1 คลิกพิม	เพ์ส่วนที่ 1(หน้า) หน้าจอจะปรากฏดังนี้
C a) 27 -	₩
uan	ตัวอย่างก่อนพิมพ์ Add-In
พิมพ์ พิมพ์	มเท่านั้น อังคำ มเท่านั้น อังคำ รอบ - มีคอลมบ หน้ากระดาษ (อำโครงานำ
TE munic	🕄 ก่อนลอารามันสารไปการการ 🛛 🗐 เป็นเลื่อง ส่วนที่ 1
	énglischundi

2.

2.4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่ง **พิมพ์** ด้านมุมซ้ายบน

รัพธ์พรรับรระรารของพัดร่านกรับสมเร็บรรษรรับสรรมสำคัญของหรับที่ต่องตั้งน รายที่เริ่มหายใหญ่หลังตามอยู่หมายๆหรับราช -----

ด้านหานัด

ด่างหล่าน เอ่าปรอท

780 รามเกินที่เป็น 3,780.00 มm

รูกของมา (_____มาของุทธิ์ หรินทราชนท์____) อธิบริกระปฐรัตร์

ด่าใช้อ่ายอื่น ๆ......

อำนวนเห็น(ด้วอังษา ชาวทันธ์คร้อยแปลที่บบาทอ้าน

2.4.3 คลิกพิมพ์ส่วนที่ 1(หน้า) หน้าจอจะปรากฏดังนี้

	And in the state and the
แสดงด้วอย่างก่อนพิมพ์ Add-In	
 มันท์ มันท์ มันท์ มันท์ มันท์ มันท์ 	ขอบ แห่วนั้น (สิ่งคำ พน้วกระจะ) เรื่อ พน้รพน้า สองนน้ำ พน้า (รยาย เอ่อ/ชยาย
🛿 แนนหลัก 🧧 ร่อมูลการเม็กส่วได้ว่ายในการสัมหารไปต	รดาร 🎦 เบี้ยเลี้ยง ส่วนที่ 1
	with all
ได้ตรวมสวยเพล เราเมต มายเตมาแน บอกตอน ตร เป็นอาเวณ นิโป้มีเกิดอ่านได้	aryan brate la
ardo	a efiz
(()
internal of	éturois
24	N.
ได้รับเหิงว่าใช้ว่าเป็นการเดินทางไปราชการอ่าน ระ	0ນາກ ມູດກັບແກ້ວ
nda thula	ania tamàn
	· · ·
	x 2
ne.	200
อาณาินอีนคายสัญญาตาที	
91.108 ș	
ะ นายสาวิตะามีใครองสาค ในด้วยหนด ระยะสา ดาวอานสรีบอี่ง ในด้วย หล. ระ	513526%
 นายันหาวริศิลักล์ สมาวทาสมปฏริศรี วันที่ 11% a ss เสขา อาเวงนาในนี้ครับที่ 	131NR. S. 13871950W
3 นายไทโรมน์เดน คลับออมาก ซิเด็บ พล.อร.เมต ต.องน.ดอิเด็ ซิเด็บพล.	sa uamiseas w
 พายังบพ อุชาพุทธิ สอาจาก ให้กับบทต. ระสอา อาออพ สรีนอี้ร ให้กับบทต. ระ	25129.0 %
รัษายนี้อาที่พยามหลังสามากให้กับบทเลรรมชา อาณ พลขึ้นได้เร็งกับบทเลร	5 DET 19 CON
· vrasti zavranog prozen zveri i v sistem provi v nave i v	5 3 1 1 2 9 1
ร ขางสาวอิสารามอน์ ซึ่งมีในออกอาก ให้กับ พ.อ. 5 อสา เราะบบ หลือมีครับประม	9 0 1 1 7 2 0 W
 นาขาวผองอนในของ ออกกา ให้กับเหล ระเวท อายา หลับอี่หวิดที่อาหล 	35 (2811920%
 อาณิสินตารยิ่งหรู่ขอมันหน้าทำใหม่มีอย่าใช้ร่างรวมหนึ่งเรียงทางส่วนสะร 	ใน กระวันสังพรร ทั้นรู สาวรอันทางของ ค่อร
รู้เสียมหากมีน ได้แต่งการประมวณของความ ในการปลาการประชาติ 2. กรณีรัฐมายังจำนี้รางการรู้และ ได้สูงประสามปัตร รู้ประชาติ ก็ได้ประมวณี จะกำโดงการประชาติเตอร์ไปกับเป็นได้เป็นตั้งๆ	Santon an Indiana Na dia Difini A
 กอร์ที่ก็หลอมักล่าวใช้ ขาวแป้นหรู่เฉบ คือเริ่มนักเป็นของขาะใจรับไหร่วง สิน ในหรือรุณการรามให้สารเรื่อ) 	freis hil Withhese a sonaistafre
	າຮຸ່ມເຫັນ ຫລາວມະການທີ່ ການຫລັດ ແມ່ນຮູ້ກຳກັ

2.4.4 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่ง **พิมพ์** ด้านมุมซ้ายบน

2.4.5 คลิกพิมพ์ส่วนที่ 2 หน้าจอจะปรากฏดังนี้

u	สดงตัวอย่างก่อนพิมพ์	Add-In	10 0 7						T.	
)	มนาด แนวตั้ง แนวนอ	น สดงระยะขอบ พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น ระยะ ขอบ → Ⅲ คอลัมน์ หน้ากระด	ע נופע ישרטעי/ ש ר	นึงหน้า สอ	งหน้า พ เพิ่มเ	ม้า ที่งา ต้ม∗ ทั้งา	D UN THE PDF	งรือ XPS	เพิ่มเติม *	มีดการแสดง เอย่างก่อนพิมพ์
ň	- ก่อนออรถเนื้อต่อ	เค้าโครงหน้า ใช้ว่ายในอาสเต็มหางไปสายอาส	ไข ถึงเสียง ส่วนนี้ "	69/80.	10			ข้อมูล	ปีดเ	การแสดงด้วอย่าง
		หลักฐาน ชื่อส่วนราชกา <u>ร</u> กองคลัง	การจ่ายเงินค่าใช้	จ่ายในการ	ดินทางไป	ราชการ วังหวัด กรุง	แททมศานคร		2	ส่วนที่ 2 แบบ 8708
1	ประกอบใบเบิกค่	ใช้ จ่ายในการเดินทางของนางมัณฑนา จินตกา 	แนท์	ล่าใช้	ลงวันที่ ล่าย	11เคือา	น ทฤษร	11AU 11.R	2558	
	ชื่อ-สกุล	ดำแหน่ง	<u>ค่าเบื้อเลื้อง</u>	ค่าเข่าที่พัก	ล่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น	5 281	ลาเมอชอ ผู้รับเงิน	วนเค่อนป ที่รับเงิน	หมายเหตุ
u	พมัณฑนา อินตกามนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีข่านาญการ	1,440	-		-	1,440.00			วินธะ 240 บาท 6 วัน
-										
-		รวมเงิน	1,440	-	· .		1,440.00	คาม <mark>สัญญาย</mark> ืมเงิน	เลขที่ร้	ันที่
143	วนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร).	หนึ่งพันสิ่ร้อยสี่สิบบ ทกอ้วน	บา	ท						×
							84	fə		ทู่จ่ายผืน)
							ดำแหน่	ia		
							วัน	ที่		
4	<u>ทำขึ้แจง</u> 1. ค่าเบื้อเสี้ยงแส 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ 3. ม้ล้าออินทนา	ะด่านทำที่ทัดให้ระบุจัดราวันอะแอะจำนวนวันที่ขอเปิดของ อะคนเป็นผู้องอะมือชื่อผู้รับเงิน แอะวันเพื่อนปีที่ได้รับเงิน เดิมที่ต่ออื่นเงินอาจการราชการ และอ่านเงินอื่นให้เปลี่ย	เค่อะบุคคออในร่องข ครณีเป็นคารรับอากร่ ในบาทแต่อะอน เป็นเ	มาแหลุ ในฝืม ให้ระบุร โดงตาเพื่อที่อย่	นที่ที่ได้รับจา Idmiliu	เสินอื่ม				
				A			1. d. 7. fr.			

2.4.6 คลิก แบบรายงานการเดินทางจะปรากฏดังนี้

-		แลดดระยะขอบ พิมพ์ข่อมูลเท่านั้น ตั้งค่า /ขยาย -	นึ่งหน้า สองหน้า ย่อ/ขยาย	หน้า พี่มเติม	- พื่า ทั้งห	2) 11) 11) (1) (1)	PDF หรื	อ XPS ปีด ตัวอา ข้อมูล ปีดกา	มการแสดง ข่างก่อนพิมพ์ รแสดงตัวอย่าง
เก (รายงานการเดินทาง เมราะน	ารเดนทาง เบกล เรเดินทางไปราชก	15					
ä	วันเวลา		วัน เวลา		เวลาไป	ราชการ	i.	Security	120
n	เ ริ่มออกจากที่พัก	งเหมายักพ	กลับเข้าที่พัก	วัน	ขั่วโมง นาที รวมวั		รวมวัน	MON DI US	ลาที่พัก
1	2 13J.8. 58 7:00	ครวจสอบและครบดุมคบรมการหลิดของโรงงานข่าลัตว์ บ.จีเองท์ที่ที่ อำภัด (มหาชน) จ.ลมุทรปราการ	3 131.8.58 21:14	1	14	14	2	รอโดยสารประจำทางปรับจากาสชั้น 1	<mark>พักค้</mark> าง 1 คืน
2	7 13 J.D. 58 7:10	คร วอสอบและล รบดุมคบ รน การผลิคของโรงงานย่าสัตว์ บ.บางกออกแรนช์ อำภัด (มหาชน) อ.ลถุทรปราการ	7 131.8.58 21 :00	0	14	50	1		
3	ิ≋ เม⊦กร≋ 6:45	คร วอลอบและล รบดุมขบ รน การหลิดของโรงงานข่าลัดร์และ โรงงานหลิดภัณฑ์ บ.บางกออกแรนซ์ อำภัด (มหารน) อ.ลมุทรปราการ	8 131.8.58 21:10	0	14	25	1		
4	9 13J.U. 58 7:00	ครวจลอบและครบคุมขบรนการผลิคของโรงงานข่าลัครับเอ็ที่เอฟ (ประเทศ ไทย) จำลัด (มหาชน) จ.กรุงเทพฯ	9 131.8.58 21:00	0	14	0	1	2	17
5	10 I JJ. 8. 58 7:10	คร วอลอบและค รบคุมขบ รน การหลิดของโรงงานข่าลัตร์ บ.อีทีแอท่ (ประเทศ โทย) จำลัด (มหาชน) อ.กรุงเททๆ	10 13J.8. 58 21:10	0	14	0	1		2.4
6	16 IJJ.8.58 6:45	คร วจลอบและค รบคุมขบ วน การหลิดของโรงงานข่าลัตว์และโรงงานหลิดภัณฑ์ บ.อีเอฟที่ที่ อำคัด (มหารน) อ.สมุทรปราการ	17 IJ.8.58 21:20	1	15	35	2	รอโดยลารประจำทางปรับจากาศขึ้น 1	เหมาจ่าย 800
7	20 tu 8 58 7:00	ครวจลอบและครบดุมขบรนการหลิดของโรงงานข่าลัตร์ บ.บางกออกแรนซ์ อำภัด (มหาชน) อ.สนุทรปราการ	20 13J.8.58 21:10	0	14	10	1		
8	21 1 3J. 0. 58 6:45	คร วอลอบและล รบดุมขบ รน การผลิตของโรงงานข่าลัตร์ บ.อีเอฟท์ที่ อำภัค (มหารน) จ.ลมุทรปราการ	23 13J. 8. 58 21.20	2	15	35	3	รอโดยลารประจำทางปรับจากาศชั้น 1	เหมาจ่าย 800
9	24 13 1.8.58 7:00	คร วจลอบและครบดุมคบรน การผลิศของโรงงานข่าลัคร์ บ.จึเอฟท์ที่ อำภัค (มหาชน) จ.ลมุทรปราการ	24 13).8.58 21:00	0	14	0	1		
10	27 1 31.8.58 6:45	คร วอลอบและล รบดุมขบวน การผลิตของโรงงานข่าลัตร์ บ.บางกออกแรนซ์ อำภัด (มหาชน) อ.ลมุทรปราการ	28 13J.8.58 21:10	1	14	25	2	รอโดยลารประจำทางปรับจาคาศชั้น 1	เหมาจ่าย 800
11	29 LU 8 58 7:10	คร วอลอบและล รบดุมขบ รม การผลิดของโรงงานผลิตภัณฑ์ บ.ซีที่เอฟ (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหารน) จ.กรุงเทพ	30 IN.8.58 21:10	1	14	0	2		
		ตู้ราองาน					17		

2.4.6 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วสั่ง **พิมพ์** ด้านมุมซ้ายบน

<u>บันทึกการใช้รถ</u>

		นายชาลี ธาราว	วัชรศาสตร์	
นหาผู้เบิก >>:	•	บันทึกบก 111	บันทึกการใช้รถ	ปิดฟ
	<u>บั</u> นทึกงพิ่มข้อมูล <mark>ส่วนที่ 1(ห</mark>	น้ำ) ส่วนที่ 1(หลัง) พิมพ์ ส่วนที่ 2	แบบรายงานการเดินทาง	
ายการของผู้เบิก สถานที่ตรว	9			
	31411 2/0/2558 0.14.05	พาหนะ รถไ	ดยสารประจาทางปรบอากาศชน 1	
	วันกลับ 2/6/2558 19:14:05	พักด้าง		-
	วันกลับ 2/6/2558 19:14:05 ชื่อโรงงาน บ.จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) จ.สมุทรปรา	พักด้าง		

การบันทึกการใช้รถให้เข้าสู้หน้าจอเบิกเบี้ยเลี้ยงแล้วคลิก**บันทึกการใช้รถ** ดังรูป

จะปรากฏหน้าจอบันทึกการใช้รถขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกด **บันทึก**

พขร: 0			เลข กม ออก น้ำมันก่อนออก เลข กม กลับ เหลือน้ำมัน
าวบคุมรถ เบียนรถ	วันไป	วันกลับถึง	ชนิดน้ำมัน
[<u>บั</u>นทึก 	พิมพ์ แบบ ใช้รอ	ปิดฟอร์ม
đ	ที่กับที่ 1 ลำดับที่ 2 ลำดับที่ 3 ลำดับ	ที่ 4 ลำดับที่ 5 ลำดับที่ 6 ลำดับที่ 7 ส	ำดับที่ s
	วันเดิมน้ำมัน		
	รายละเอียดการใช้รถยนต์	ออกจาก ถึง	
	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	เลขที่	

ในการพิมพ์แบบใช้รถ ให้คลิกพิมพ์แบบใช้รถ ดังรูป

พขร:	นายอนุชาติ ศิริรัตน์ 🔹 ออกจาก ศ	ารมปศุสัตว์		เลข กม ออก 1000	น้ำมันก่อนออก 45.87
ผู้ควบคุมรถ	นางสาวกฤษฎาพร ชลนาถอัครกุล 🔻 ไปจังหวัด จ	ไทพอ		เลข กม กลับ 1800	เหลือน้ำมัน 45.78
ทะเบียนรถ	ม 3388 กทม วันไป 28 พ	ฤษภาคม 2558 วันกลับ	<mark>มถึง</mark> 29 พฤษภาคม 2558	ชนิดน้ำมัน น้ำมันดี	•va 💌
	 <u>บั</u>นทึก 	พิมพ์ แบบ ใช้	รถ	ปิดฟอร์ม	
	ลำดับที่ 1 ลำดับที่ 2 ลำดับที่ 3 ลำดับ	เที่ 4 <mark>ลำดับที่ 5 ลำดับที่</mark> 6	ลำดับที่ 7 ลำดับที่ 8		
	วับเติยน้ำขัน	28 พฤษภาคม 2558			
	รายละเอียดการใช้รัถยนต์	ออกจาก กรมปศุสัตว์ ถึงจังห	เว้คประจวบคีรีขันธ์		
	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	1	เลขที่ 1		
	จำนวนลิตร	45.23	nonnen er en en er en Er el en er en e		
	จำนวนเงิน	1,000.00			

จะปรากฏหน้าจอดังรูป ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วสั่งพิมพ์มุมซ้ายบน

			Internet Internet				-			
	A							🖓 เพิ่มเต้ม *		
		หมีเพชอมูลเท่านั้น ดั้งค่า ย่อ หนึ่งหน้า	สองหน้า หน้า สืบฟู PDF หรือ XPS				ปิดการแสดง			
-		ขอบ = == คอสมน หน้ากระดาษ /ขยาย =	ทน้ากระดาษ /ขอาธ		เ* ทั้งหมด ข้อมูด			ด้วยช่างก่อนหิมพ์ ปิดการแสดงด้วยช่าง		
ing so are	10	CACHOLINESCH 3 ONLEDALMARKACHOLINE	15015	รายละเอย	เตการเซร ถ	ยนตราชก	15			
		รายละเอียดการใช้รถยนด์ หมายเล	งทะเบียน ม	3388 การม						
		Manualtanta anna aminta	d maren		20					
_		เกราะเกรา พ. มีขนร ระหว่างว่าม	28 11(18	28 mg aan maa 2008 - 29 mg aan maa 2008						
ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	รายละเสียคการใช้รอยนด์		ไบเสร็จรับมีน				ทมาอเทด		
				เลขาใ	อิตร	มิน	กม			
1	28 พฤษภาคม 2558	ออกจากกรมปลุสัตว์ ถึงอังหวัดประจวบศีริจันธ์	1	1	45.00	1,000.00	200	เลข กม	1200	
2	28 พฤษภาคม 2558	ออกจากจังทวัดประจวบครึ่งขันธ์ ถึง จังทวัดชุมทร	5	12	45.00	1,000.00	200	เลข กม	1400	
3	29 พฤษภาคม 2558	ออกจากจังหวัดขุมทร ถึง กรมปตุสัตว์					400	เอข คม	1800	
		520			90.00	2.000.00	800			
ข กม	ออกจาก กรมปศุสัตว์	1000 เอขกมกลับอึงกรมปลุสัตว์ 1	500			ลสี่ยใช้น้ำมั	แประมาณ	9.41	กม.ลิคร	
น้ำมันร	ประมาณ 45				, đa					
				5	/	บายอบราไ	สีสีรัตน์		DICORN	
						•••••••••				
				D	199		<i>t</i>	<mark>ตู้ควบคุม</mark>	ารไข้รอยนต	
					(กวกฤษฎาท	รขสนายอครกุล)		