



บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
เลขรับที่ 6728
วันที่ 17 พ.ย. 2560
เวลา 14:08
อัตรา 1

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๕ หรือโทร ๑๖๕๑
ที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๘๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่องเดิม

กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๘๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์ โดยได้สั่งการให้สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่มีการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานจ้างเหมา กรณีเดินทางไปราชการ (รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดตามแนบ) โดยให้จัดทำเป็นสัญญาฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ภายหลังจากการทำสัญญาจ้างฉบับแรกแล้ว

ข้อเท็จจริง

กลุ่มการเงิน กองคลัง ได้มีหนังสือลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า ได้ตรวจสอบใบสำคัญการจ้างเหมาบริการแล้วพบว่า มีรายละเอียดบางประเด็นของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๘๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นดังนี้

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

- ข้อ ๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- ๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๑.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
 - ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
 - ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คนหรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักทั้งลักษณะจ่ายจริง และลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๒.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม
- ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้
กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด ค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘, หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวงฯ อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม

ข้อพิจารณา

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๔๒๒๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรื้อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๙๓๙๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม

๒๕๕๙ ตอบข้อหาหรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถยนต์ ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตาม สัญญาจ้าง ซึ่งมีคำสั่งและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เดินทางไปส่งเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้า ส่วนราชการของหน่วยงาน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและจำเป็นต้องพักแรม ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้า ส่วนราชการเข้ารับการฝึกอบรม ในการเบิกค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กองคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด จึงเห็นควร สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม กรณีผู้รับจ้างเหมาบริการ งานขับรถยนต์ ต้องเดินทางไปราชการตามสัญญาจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ในเงื่อนไขรายละเอียดการจ้าง (รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม ตามแนบ) สำหรับกรณีการจ้างเหมาบริการ รายบุคคลในงานอื่น ๆ ให้หน่วยงานพิจารณาตามข้อเท็จจริงและความจำเป็น ว่าควรกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ฯ ในเงื่อนไขการจ้างหรือไม่

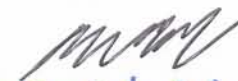
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่มีการจัดจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเงื่อนไขรายละเอียด การจ้างเหมาในการเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม ไว้เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม ในสัญญาจ้าง (รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม ตามแนบ) โดยให้จัดทำเป็นสัญญาฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ภายหลังได้มีการทำสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว *และในวงกลมตามข้อตกลงเดิม*
- หรือ ๒. หากเห็นเป็นประการอื่นโปรดสั่งการ


(นางสาวปรางณา อุนทะอ่อม)
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ


(นางเข็นจิต ทององค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายอภัย สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
21 พ.ย. 2560


(นายวีรชาติ เชื้อนรัตนา)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- ๑.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
- ค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
 - ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน
- หรือ - ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม, ค่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

๒. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักทั้งลักษณะจ่ายจริง และลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดงาน

๒.๑ กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

- ๒.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
- ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม
 - ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้
กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าจ้างเพิ่ม อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราค่าเช่าที่พัก อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๓. ในกรณีงบประมาณมีจำกัดหน่วยงานสามารถกำหนดอัตราค่าที่พักแบบจ่ายจริงตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัด ค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุมสัมมนาให้เบิกจ่ายจากโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘, หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ กำหนดให้เป็นอำนาจปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ารับการอบรม



(นายอภัย สุทธิสังข์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์