

## รายละเอียดการปันส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒)

ค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

การปันส่วนค่าใช้จ่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อหาค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมย่อยของกรมปศุสัตว์ โดยไม่รวมกิจกรรมย่อยบริหารทั่วไป เพื่อปันส่วนสู่ผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และผลผลิตหลัก และคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยต่อไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นให้ทุกหน่วยงานปันส่วนค่าใช้จ่าย ที่เบิกจ่ายโดยใช้กิจกรรมย่อย บริหารทั่วไป และที่ไม่ระบุกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย เข้าสู่กิจกรรมย่อยอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. เนื่องจากในการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน กองคลังใช้หัวข้อกิจกรรมหลักและ กิจกรรมย่อยร่วมกัน ในหน่วยงานกลุ่มเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานไม่ได้เบิกจ่ายในบางกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย จึงขอให้แต่ละหน่วยงาน เลือกข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง และลบหัวข้อกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานออก

๒. เมื่อได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานแล้ว ให้ตรวจสอบว่ากิจกรรมย่อยที่เบิกจ่ายไปนั้น ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง (อาจเกิดจากความผิดพลาดตอนตั้งเบิก) ให้หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้องได้เลย

๓. พิจารณาค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายโดยใช้กิจกรรมย่อยบริหารทั่วไป และไม่ระบุกิจกรรมย่อย ในแต่ละกิจกรรมหลัก (แถบสีเหลืองในแต่ละกิจกรรมหลัก) ปันส่วนเข้ากิจกรรมย่อยอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. พิจารณาค่าใช้จ่ายที่ไม่ระบุกิจกรรมหลัก และไม่ระบุกิจกรรมย่อย (แถบสีเหลืองแถวหน้า) ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม ปันส่วนเข้ากิจกรรมย่อยอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณในกิจกรรมหลักที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน แล้ว เบิกจ่ายในกิจกรรมย่อยบริหารทั่วไป ให้หน่วยงานพิจารณาว่าเงินที่ได้รับนั้น นำไปใช้ตามภารกิจใดแล้วให้เลือก ปันส่วนเข้ากิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้อง

๖. กรณีหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรืองบเบิกแทน แล้วมี การเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ให้พิจารณาว่าเงินที่นำไปใช้นั้น ตรงกับกิจกรรมย่อยใดของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้ง ให้แจ้งผลจากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อยนั้นด้วย (เฉพาะส่วนที่เพิ่มจากเงินงบประมาณปกติ) เช่น

- หากเป็นการให้บริการเกษตรกร ให้ใส่ในช่องกิจกรรมย่อยเกษตรกรได้รับการบริการ และ แจ้งด้วยว่า มีเกษตรกรที่ได้รับบริการ จำนวนกี่ราย

- หากเป็นการควบคุมป้องกันโรคสัตว์ ให้ใส่ช่องกิจกรรมย่อย งานป้องกันควบคุมโรคสัตว์ และแจ้งด้วยว่า มีสัตว์ที่ได้ทำวัคซีนควบคุมป้องกันโรค จำนวนกี่ตัว

เกณฑ์การปันส่วนตามข้อ ๓ - ๖ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาตามภาระงาน

๗. เมื่อดำเนินการป้อนส่วนแล้ว จะคงเหลือยอดเงินในช่องกิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้อง ให้นำ ยอดเงินรวมในแต่ละกิจกรรมย่อย ไปใส่ใน Sheet “สรุปค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมย่อย ” ซึ่งหน่วยงานสามารถ เพิ่มช่องกิจกรรมย่อยได้ตามความเหมาะสม (จากการพิจารณาการป้อนส่วนตามข้อ ๓ - ๖) โดยยอดเงินรวม จะต้องเท่ากับยอดเงินในช่อง “รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จากระบบ GFMS” (แถบสีเขียว)

กำหนดการส่ง “สรุปค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมย่อย” (ตามข้อ ๗)

พร้อมรายงาน ผลการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ให้สำนักปลัดทั่วไป และสำนักงานปลัดจังหวัด ส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม

และหน่วยงานอื่นส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด

ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง

๑. น.ส.จิราวรรณ จิริฐิติกาลตระกูล

๒. น.ส.ศุภวรรณ เนียมสอน

๓. น.ส.วิไลภรณ์ บางผึ้ง

โทรศัพท์ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๔

E-mail address : finance3@dld.go.th