



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๗๕๙๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังของเงินกู้ COVID-19 ของโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วย
เกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งแนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งคู่มือโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด คู่มือฉบับปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการทราบ นั้น

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและแนวทางเดียวกัน จึงแจ้งแนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังของเงินกู้ COVID-19 ของโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ให้หน่วยงานทราบขั้นตอนการดำเนินการและการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ดังนี้

๑. สรุปขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด แบบฟอร์มที่ใช้ดำเนินการและแบบฟอร์มรายงาน

๒. การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS

๒.๑ การบันทึกเบิกจ่ายกรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

๒.๒ การบันทึกการรับเงินและการจ่ายเงิน ที่ได้รับโอนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน

๒.๓ การบันทึกเบิกเกินส่งคืน

๒.๔ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. รหัสบัญชีย่อยที่ใช้สำหรับระบุในการบันทึกเบิกเงินสำหรับโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาดคือ C33101

๔. เมื่อกลุ่มแปลงใหญ่ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ แล้วโอนเงินคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน

๔.๑ กรณีเงินที่ได้รับโอนคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่เป็น “เงินเหลือจ่าย” ต้อง “เบิกเกินส่งคืน”ให้นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “เงินฝากคลัง” และดำเนินการบันทึกตามขั้นตอนในข้อ ๒.๓ (ไม่นำส่งเงินผ่านระบบ KTB)

๔.๒ กรณีเงินที่ได้รับโอนคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่เป็น “ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร”ให้นำส่งเงินเป็น “รายได้แผ่นดิน” โดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “รายได้แผ่นดิน” และดำเนินการบันทึกตามขั้นตอนในข้อ ๒.๔ (ไม่นำส่งเงินผ่านระบบ KTB)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

สรุปขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของโครงการยกระดับแปลงใหญ่

ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

1. ขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

1.1 เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ฯ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในระบบ GFMS กับหนังสือแจ้งการโอนเงินงบประมาณเงินกู้ COVID-19

1.2 จัดทำทะเบียนคุมเงิน (แบบ บข.01) ทั้งงบดำเนินงานและงบเงินอุดหนุน โดยจัดทำทะเบียนคุมแยกเป็นแต่ละโครงการของกลุ่มแปลงใหญ่ แล้วบันทึกรับเงินงบประมาณเงินกู้ COVID-19 ในทะเบียนคุมเงิน (แบบ บข.01)

1.3 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน.. (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)” เพื่อรองรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

1.3.1 จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงาน (A,V) โดยเพิ่มข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในข้อ 2 ส่งเรื่องไปยังสำนักงานคลังจังหวัด

1.3.2 แจ้งธนาคารกรุงไทยขอเพิ่มบริการเรียกดูรายการเดินบัญชี (Statement) และเพิ่มบัญชีด้านการโอนเงิน (Bulk Payment)

1.3.3 แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กองคลังกำหนดสิทธิในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) เพิ่มเติม

2. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด งบเงินอุดหนุน

2.1 จัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.02) และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารดังนี้

2.1.1 โครงการ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ฯ ที่ผ่านการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาดระดับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

2.1.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประเภทออมทรัพย์ชื่อ บัญชี “โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด แปลงใหญ่...(ชื่อแปลงใหญ่).....”

2.1.3 เอกสารอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มแปลงใหญ่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดจำนวน 3 ฉบับ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงและรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยฉบับจริงเก็บไว้ที่

2.2.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

2.2.2 กลุ่มแปลงใหญ่

2.2.3 กรมปศุสัตว์ (กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์)

โดยต้องตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง กับรายงานการประชุมของเวทีการประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงและสำเนาบัตรประชาชนของแต่ละคนให้ถูกต้องตรงกัน

2.3 เมื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ด้วยแบบฟอร์ม ทพ 02 ข้อมูลผู้รับเงินให้ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19 (รายละเอียดการระบุข้อมูลการเบิกเงินตามที่แนบ) และบันทึกข้อมูลรายการขอเบิกเงินในทะเบียนคุมเงิน (แบบ บข.01)

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.3.1 โครงการ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ฯ ของกลุ่มแปลงใหญ่ที่ผ่านการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาดระดับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

2.3.2 บันทึกข้อตกลง

2.4 การจ่ายเงิน ให้เขียนเช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....” ชิดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” แล้วจัดทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา..... (สาขภายในจังหวัด) เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินให้กลุ่มแปลงใหญ่ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

2.4.1 หนังสือขอให้ธนาคารดำเนินการโอนเงิน

2.4.2 รายละเอียดการจัดสรรเงิน แบบ บข.02

2.4.3 ข้อมูลการโอนเงินที่ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีและจำนวนเงิน เป็นไฟล์ Excel ผ่านระบบการโอนเงิน Auto Credit ของธนาคาร

2.5 จัดทำใบสำคัญการรับเงิน แบบ บข.03 สำหรับกลุ่มแปลงใหญ่ที่โอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว แยกออกเป็นรายโครงการของแต่ละแปลงใหญ่ พร้อมกับลงนามผู้จ่ายเงิน โดยผู้ลงลายมือชื่อคือเจ้าหน้าที่การเงิน

2.6 แจ้งกลุ่มแปลงใหญ่เพื่อทราบการโอนเงินโครงการและให้ตรวจสอบการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) พร้อมกับให้กลุ่มแปลงใหญ่ลงนามรับเงินในใบสำคัญการรับเงิน แบบ บข.03 โดยผู้ลงลายมือชื่อต้องเป็นประธานกลุ่มแปลงใหญ่และคณะกรรมการกลุ่มแปลงใหญ่ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

2.7 บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ 05) ระบุวันที่เอกสารวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่นำเช็คเข้าบัญชี “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....” ตามข้อ 2.4

2.8 บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงิน แบบ บข.01 ทุกครั้งที่มีการรับ-จ่ายเงิน

2.9 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

2.10 จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ได้รับจาก กลุ่มแปลงใหญ่แต่ละโครงการ และผลการตรวจสอบบัญชีโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเงินกู้ COVID-19 โครงการยกระดับแปลงใหญ่ฯ จากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก

3. ขั้นตอนการรับคืนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากกลุ่มแปลงใหญ่ของโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

3.1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแจ้งกลุ่มแปลงใหญ่เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้วจะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ แล้วโอนเงินคงเหลือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ตามบันทึกข้อตกลง โดยดำเนินการดังนี้

3.1.1 แจ้งวันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

3.1.2 แจงรายละเอียดจำนวนเงินว่าเป็นเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจำนวนเท่าใด

3.1.3 ส่งสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินและสำเนาหน้าของบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้ายของการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

3.2 เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีจากกลุ่มแปลงใหญ่ ให้ตรวจสอบจำนวนเงินว่าเป็นจำนวนเงินคงเหลือของโครงการใด เป็นเงินเหลือจ่ายและเป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจำนวนเท่าใด โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินและสำเนาหน้าของบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้ายของการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของแต่ละโครงการ

3.3 ออกใบเสร็จรับเงินให้กับกลุ่มแปลงใหญ่

3.4 บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงิน ที่ได้รับโอนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน ในระบบ GFMS (บข.01 ประเภท RE และ บข.01 ประเภท JR)

3.5 บันทึกการจ่ายเงินที่ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 ของหน่วยงาน เพื่อนำส่งเงินเป็นเบิกเงินส่งคืนและรายได้แผ่นดิน (บข.01 ประเภท JR และ บข.01 ประเภท PP) เมื่อจ่ายเช็คออกจากบัญชี “สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....(โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)” ในกรณีดังต่อไปนี้

3.5.1 กรณีเป็น “เงินเหลือจ่าย” ต้อง “เบิกเงินส่งคืน” ให้จ่ายเช็คระบุเป็น “กระทรวงการคลัง” นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “เงินฝากคลัง” และดำเนินการบันทึกเบิกเงินส่งคืน

3.5.2 กรณีเป็น “ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร” ต้องส่งเป็น “รายได้แผ่นดิน” ให้จ่ายเช็คระบุเป็น “กระทรวงการคลัง” นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น “รายได้แผ่นดิน” และดำเนินการบันทึกจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน

***การนำส่งเงินของเงินกู้ COVID-19 จะนำส่งเงินโดยใช้ Pay-in slip ของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน เท่านั้น

ไม่นำส่งเงินผ่านระบบ KTB ***

3.6 จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.04) และรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.05) โดยตรวจสอบกับผลการตรวจสอบบัญชีโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่

3.7 ทำหนังสือขอโอนเงินกลับกรมปศุสัตว์ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดโดยแนบรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.05)

3.8 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ให้จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายรายโครงการ (แบบ บข.04) และรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.06) ส่งให้กรมปศุสัตว์

3.9 จัดเก็บเอกสารหลักฐานฉบับจริง

3.9.1 ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตั้งแต่เริ่มดำเนินการ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงินคืนเหลือจ่าย การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน การนำส่งรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร การขอโอนเงินกรมปศุสัตว์กลับกรณีมีเงินเหลือจ่าย เอกสารการจัดทำและจัดส่งรายงานต่าง ๆ เอกสารประกอบทุกอย่างจนเสร็จสิ้นโครงการ

3.9.2 ที่ได้รับจากกลุ่มแปลงใหญ่ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ รายงานประชุมของการจัดเวทีประชุม การรับและจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี หนังสือรับรองของกลุ่มแปลงใหญ่ (แบบ บข.14) การปิดบัญชี การโอนเงินคืนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ในแต่ละโครงการ จนเสร็จสิ้นโครงการ

3.9.3 ผลการตรวจสอบบัญชีโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ของแต่ละโครงการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก

รายละเอียดการจัดสรรเงิน
โครงการยกระดับใหญ่ด้วยยุทธศาสตร์ใหม่และเชื่อมโยงตลาด
หน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสินค้าแปลงใหญ่ในพื้นที่).....

| ลำดับที่ | ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่ | หมายเลขแปลง | อำเภอ | ตำบล | ชื่อบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. | เลขที่บัญชี | สาขา | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------|-------------------|-------------|-------|------|-------------------------|-------------|------|-----------------|
| 1 | | | | | | | | 3,000,000.00 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | 3,000,000.00 |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามล้านบาทถ้วน)

ใบสำคัญรับเงิน
โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

ที่...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คณะกรรมการ.....(ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่).....อำเภอ.....

ได้รับเงินจาก.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน |
|-----------------------------|-----------|
| รับสนับสนุนเงินโครงการ..... | |
| หมายเลขแปลง..... | |
| | |
| | |
| รวม | - |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (ศูนย์บาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกลุ่มแปลงใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการกลุ่มแปลงใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการกลุ่มแปลงใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการกลุ่มแปลงใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการกลุ่มแปลงใหญ่

หมายเหตุ : ผู้รับเงิน คือ ประธานกลุ่มแปลงใหญ่และคณะกรรมการกลุ่มแปลงใหญ่ ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

หมายเหตุ : ผู้จ่ายเงิน คือ เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

[illegible]

หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ชื่อแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....

ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

รายรับ

รับเงินโอนจาก...กรมปศุสัตว์ งบดำเนินงาน

รับเงินโอนจาก...กรมปศุสัตว์ งบเงินอุดหนุน

รวมรายรับ

-

รายจ่าย

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่า.....

-

รายจ่ายค่าบริหารจัดการโครงการ ติดตาม ประเมินผล

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

-

- ค่าพาหนะ

-

รวมรายจ่าย

-

เงินคงเหลือ ณ วันที่.....

-

หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ชื่อแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....

ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

รายรับ

รับเงินโอนจาก...กรมปศุสัตว์ งบดำเนินงาน

รับเงินโอนจาก...กรมปศุสัตว์ งบเงินอุดหนุน

รวมรายรับ

รายจ่าย

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่า.....

รายจ่ายค่าบริหารจัดการโครงการ ติดตาม ประเมินผล

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ค่าพาหนะ

ตัดคืนเงินเหลือจ่าย ครั้งที่.....

ตัดคืนเงินเหลือจ่าย ครั้งที่.....

รวมรายจ่าย

งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่.....(วันที่สิ้นสุดโครงการ).....

ใบสืบราคาพัสดุ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

.....ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขแปลง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่.....

| โครงการ..... | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|
| การสืบราคารายการ.....(ชื่อพัสดุ)..... | | | | | | | |
| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน | ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ | ราคาต่อหน่วย | กำหนดส่งของ | ลงชื่อผู้แจ้งราคา | ลงชื่อผู้สืบราคา |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

.....ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

☐ เงินสด☐ เช็คธนาคาร.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
|-----|---------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | (ตัวอักษร)..... รวม | |

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

.....
(.....).....
(.....)

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน

บัญชีมูลวัสดุ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

.....ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| ชื่อวัสดุ..... | | | หน่วยนับ | | จำนวน | |
|--|--------|--------------|---|--------------|-----------------|------------|
| รหัส | | | | | | |
| รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติของวัสดุ..... | | | สถานที่เก็บรักษา..... | | | |
| | | | ผู้ดูแลรับผิดชอบ.....เบอร์โทรศัพท์..... | | | |
| วัน เดือน ปี | รายการ | รับ | | จ่าย (จำนวน) | คงเหลือ (จำนวน) | ลายมือชื่อ |
| | | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. ระบุรหัส ในกรณีซื้อวัสดุ โดยกลุ่มแปลงใหญ่เป็นผู้กำหนด

หมายเหตุ : 2. การบันทึกช่องรายการ/ลายมือชื่อ ตัวอย่างเช่น

- วัสดุ จากร้าน..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- เบิกวัสดุ ลงลายมือชื่อผู้เบิกวัสดุ

บัญชีคุณครุภัณฑ์ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด
.....ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|-------------|------------|
| ชื่อครุภัณฑ์..... | หน่วยนับ | อายุการใช้งาน (ปี) | อัตราค่าเสื่อมราคาประจำปี | | |
| รหัส..... | | | | | |
| รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ ของครุภัณฑ์..... | ใช้ประจำที่..... ผู้ดูแลรับผิดชอบ..... เบอร์โทรศัพท์..... | | | | |
| วัน เดือน ปี | รายการ | มูลค่า | ค่าเสื่อมราคา | มูลค่าสุทธิ | ลายมือชื่อ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

หมายเหตุ : 1. ระบุรหัส ในกรณีซื้อครุภัณฑ์ โดยกลุ่มแปลงใหญ่เป็นผู้กำหนด
หมายเหตุ : 2. การบันทึกช่องรายการ/ลายมือชื่อ ตัวอย่างเช่น
- รับครุภัณฑ์ จากร้าน..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา.....ปี.....วัน ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของกลุ่มแปลงใหญ่

ทะเบียนการดูแลและซ่อมบำรุง โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

.....ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่.....หมายเลขแปลง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| | | | |
|--|--------|---|--------------------------|
| ชื่อครุภัณฑ์..... | | วัน เดือน ปี ที่ได้รับครุภัณฑ์ | อายุการใช้งานปี |
| รหัส | | | |
| รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ ของครุภัณฑ์ | | | |
| วัน เดือน ปี | รายการ | จำนวนเงิน | ลายมือชื่อ หมายเหตุ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

คำอธิบาย

วัน เดือน ปี: วันเดือนปีที่มีการดูแล/ซ่อมบำรุง จำนวนเงิน: จำนวนเงินที่จ่ายค่าดูแล/ซ่อมบำรุง (ถ้ามี)

รายการ: รายละเอียดของปัญหาและวิธีการดูแล/ซ่อมบำรุง ลายมือชื่อ: ลายมือชื่อผู้ควบคุมการดูแล/ซ่อมบำรุง

หนังสือรับรองของกลุ่มแปลงใหญ่

กลุ่มแปลงใหญ่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับผิดชอบ

ในการจัดเอกสารหลักฐาน ประกอบรายการบัญชีและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มแปลงใหญ่

.....(ชื่อกลุ่มแปลงใหญ่)..... ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการใช้จ่ายเงินของกลุ่มแปลงใหญ่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชี
โครงการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตร
สมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกลุ่มแปลงใหญ่

วิธีการบันทึกบัญชีในการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ
สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
สำหรับโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

มีขั้นตอนการบันทึกในระบบ GFMS ดังนี้

1. การบันทึกเบิกจ่ายกรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

1.1 เพื่อขอใช้ใบสำคัญ (งบดำเนินงาน) แบบฟอร์ม ทข 02 (KQ)

1.2 เพื่อใช้แหล่งเงินกู้ (เงินอุดหนุน) แบบฟอร์ม ทข 02 (KQ)

2. การบันทึกการรับเงินและการจ่ายเงิน ที่ได้รับโอนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน

2.1 การบันทึกรับเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ได้รับโอนคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่

ที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 ของหน่วยงาน

2.1.1 รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกรับเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท RE

2.1.2 รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกรับเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท JR

2.2 การบันทึกจ่ายเงินที่ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 ของหน่วยงาน

เพื่อนำส่งเงินเป็นเบิกเกินส่งคืนและรายได้แผ่นดิน

2.2.1 จ่ายเช็คออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกจ่ายเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท JR

2.2.2 จ่ายเช็คออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกจ่ายเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท PP

3. การบันทึกเบิกเกินส่งคืน

นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น "เงินฝากคลัง"

3.1 บันทึกรับเงิน แบบฟอร์ม บข.01 ประเภท BD

3.2 บันทึกนำส่งเงิน แบบฟอร์ม นส. 02-2 ประเภท R0

3.3 บันทึกคืนเงินงบประมาณ แบบฟอร์ม บข.01 ประเภท BT

4. การบันทึกการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น "รายได้แผ่นดิน"

4.1 บันทึกจัดเก็บเงิน แบบฟอร์ม นส.01 ประเภท RA

4.2 บันทึกนำส่งเงิน แบบฟอร์ม นส. 02-1 ประเภท R1

1. การบันทึกเบิกจ่าย กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน

1.1 เพื่อขอใช้ใบสำคัญ

| งบดำเนินงาน | |
|--|--|
| แบบฟอร์ม | ทข 02 (KQ) |
| ประเภทรายการขอเบิกเงิน | เพื่อขอใช้ใบสำคัญ |
| การอ้างอิง | P64XXXXXX |
| วิธีการชำระเงิน | จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน |
| แหล่งของเงิน | 6441220 |
| เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร | ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร...โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19) |
| รหัสบัญชีแยกประเภท | 5107010113 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| รหัสงบประมาณ | ตามที่ได้รับจัดสรร |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 บสค.ที่...ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ |
| การทำ ขจ05 วิธีการจ่ายชำระเงิน ให้เลือก รหัสบัญชีแยกประเภท | จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง) 1101020605 |

1.2 เพื่อใช้แหล่งเงินกู้ (เงินอุดหนุน)

| งบเงินอุดหนุน | |
|--|--|
| แบบฟอร์ม | ทข 02 (KQ) |
| ประเภทรายการขอเบิกเงิน | เพื่อใช้แหล่งเงินกู้ |
| การอ้างอิง | P64XXXXXX |
| วิธีการชำระเงิน | จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน |
| แหล่งของเงิน | 6441410 |
| เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร | ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร...โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19) |
| รหัสบัญชีแยกประเภท | 5107010113 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| รหัสงบประมาณ | ตามที่ได้รับจัดสรร |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 บสค.ที่...เงินอุดหนุน.(ระบุรายละเอียดอย่างอื่นเพิ่มเติม) |
| การทำ ขจ05 วิธีการจ่ายชำระเงิน ให้เลือก รหัสบัญชีแยกประเภท | จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง) 1101020605 |

2. การบันทึกการรับเงินและการจ่ายเงิน ที่ได้รับโอนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน

2.1 การบันทึกการรับเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ได้รับโอนคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่

ที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 ของหน่วยงาน

2.1.1 รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกการรับเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท RE

| 2.1.1 การบันทึกการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ covid-19 ของการโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 | |
|---|---|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุตามวันที่ตามที่ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 |
| แบบฟอร์ม | บข 01 ประเภทเอกสาร RE |
| การอ้างอิง | รับเงิน..... |
| เดบิต | 1101010101 เงินสด |
| เครดิต | 2111020199 เงินรับฝากอื่น |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | 6431000 |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินตามที่ได้รับเงิน |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 รับเงินจากแปลง.... |

2.1.2 รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกการรับเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท JR

| 2.1.2 การบันทึกการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ covid-19 ของการโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 | |
|---|---|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุตามวันที่ตามที่ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 |
| แบบฟอร์ม | บข 01 ประเภทเอกสาร JR |
| การอ้างอิง | รับเงิน..... |
| เดบิต | 1101020605 เงินฝากธนาคารรับจากคลัง |
| เครดิต | 1101010101 เงินสด |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | 6431000 |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินตามที่ได้รับเงิน |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 รับเงินจากแปลง.... |

2. การบันทึกการรับเงินและการจ่ายเงิน ที่ได้รับโอนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารคืนจากกลุ่มแปลงใหญ่

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน (ต่อ)

2.2 การบันทึกจ่ายเงินที่ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 ของหน่วยงาน

เพื่อนำส่งเงินเป็นเบิกเกินส่งคืนและรายได้แผ่นดิน

2.2.1 จ่ายเช็คออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกจ่ายเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท JR

| 2.2.1 การบันทึกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ covid-19 ของการโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 | |
|--|--|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุตามวันที่ตามที่ถอนเงินจากบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 |
| แบบฟอร์ม | บข 01 ประเภทเอกสาร JR |
| การอ้างอิง | จ่ายเช็คเลขที่..... |
| เดบิต | 1101030199 เงินฝากไม่มีรายตัว |
| เครดิต | 1101020605 เงินฝากธนาคารรับจากคลัง |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | 6431000 |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินตามที่จ่ายเช็ค |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 จ่ายเช็คเลขที่..... |

2.2.2 จ่ายเช็คออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ COVID-19 ของหน่วยงาน บันทึกจ่ายเงินแบบฟอร์ม บข.01 ประเภท PP

| 2.2.2 การบันทึกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกู้ covid-19 ของการโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 | |
|--|--|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุตามวันที่ตามที่ถอนเงินจากบัญชีธนาคารเงินกู้ covid-19 |
| แบบฟอร์ม | บข 01 ประเภทเอกสาร PP |
| การอ้างอิง | จ่ายเช็คเลขที่..... |
| เดบิต | 2111020199 เงินรับฝากอื่น |
| เครดิต | 1101030199 เงินฝากไม่มีรายตัว |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | 6431000 |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| รหัสกิจกรรมหลัก | PXXXX |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินตามที่จ่ายเช็ค |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 จ่ายเช็คเลขที่..... |

3. การบันทึกเบิกเงินสงคืน

นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น "เงินฝากคลัง"

3.1 การบันทึกรับเงิน

| การบันทึกเบิกเงินสงคืน (เงินกู้ covid-19) 1. บันทึกรับเงิน | |
|--|--|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน |
| แบบฟอร์ม | บช 01 ประเภทเอกสาร BD-เบิกเงินสงคืน |
| การอ้างอิง | YYXXXXXXXXXXLLL |
| เดบิต | 1101010101 เงินสด |
| เครดิต | 2116010104 เบิกเงินสงคืนรอนำส่ง |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| รหัสงบประมาณ | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ได้รับคืน |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 โอนล้างลูกหนี้(ชื่อลูกหนี้)ขบ.37XXXXXXXXX |

3.2 การบันทึกนำส่งเงิน

| การบันทึกเบิกเงินสงคืน (เงินกู้ covid-19) 2. บันทึกนำส่งเงิน | |
|--|---|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ตามการนำส่งเงิน |
| แบบฟอร์ม | นส 02-2 ประเภทเงินที่นำส่ง R0-ส่งเงินเบิกเงินสงคืนTKK |
| การอ้างอิง | YYXXXXXXXXXXLLL |
| เดบิต | 1101010112 พักเงินนำส่ง (คู่บัญชีอัตโนมัติ) |
| เครดิต | 1101010101 เงินสด (คู่บัญชีอัตโนมัติ) |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| เลขที่ใบนำฝาก | ระบุรหัสอ้างอิงธนาคาร 16 หลัก |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง |
| รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| คำอธิบายรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 เบิกเงินสงคืนลูกหนี้..(ชื่อลูกหนี้) ขบ.37xxxxxxxxx |

3. การบันทึกเบิกเงินส่งคืน (ต่อ)

3.3 บันทึกคินงบประมาณ

| การบันทึกเบิกเงินส่งคืน (เงินกู้ covid-19) 3.1 บันทึกคินงบประมาณ | |
|--|--|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ตามการนำส่งเงิน |
| แบบฟอร์ม | บช 01 ประเภทเอกสาร BT-เบิกเงินส่งคืนTKK |
| การอ้างอิง | YYXXXXXXXXXXLLL |
| เดบิต | 2116010104 เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง |
| เครดิต | 5107010113 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ |
| รหัสศูนย์ต้นทุน | 0700600XXX |
| แหล่งของเงิน | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| รหัสงบประมาณ | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุตามรายการตั้งเบิก |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง |
| รายละเอียดบรรทัดรายการให้ระบุรหัสบัญชีย่อย การโอนเงินกู้ครั้งที่ 7-10 ระบุรหัสบัญชีย่อย | C33101 เบิกเงินส่งคืน ขบ.37xxxxxxxx |

4. การบันทึกนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

นำส่งเงินโดยใช้ใบนำฝากเงินที่มีบาร์โค้ดของศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็น "รายได้แผ่นดิน"

4.1 การบันทึกรับเงิน นส.01

| 1. การบันทึกรับเงิน นส.01 | |
|-------------------------------|---|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน |
| แบบฟอร์ม | นส.01 ประเภทการรับเงิน RA-รายได้แผ่นดิน |
| การอ้างอิง | R64XXXXXXX |
| ประเภทเงิน | กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์ |
| แหล่งของเงิน | 6419400 |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินดอกเบี้ยที่ได้รับ |
| รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ | 0700600XXX |
| รหัสรายได้ | 821 |
| รหัสบัญชีแยกประเภท | 4203010101 |
| รายละเอียดเพิ่มเติม | จัดเก็บรายได้ดอกเบี้ย |

4.2 การบันทึกนำส่งเงิน

| 2. บันทึกนำส่งเงิน นส02-1 | |
|-------------------------------|---|
| วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ | ระบุวันที่ตามการนำส่งเงิน |
| แบบฟอร์ม | นส 02-1 ประเภทเงินที่นำส่ง R1-รายได้แผ่นดินของตนเอง |
| การอ้างอิง | R64XXXXXXX |
| รหัสศูนย์ต้นทุนที่นำส่ง | 0700600XXX |
| รหัสงบประมาณ | 07006 |
| รหัสรายได้ | 821 |
| ประเภทเงิน | กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์ |
| แหล่งของเงิน | 6419400 |
| เลขที่ใบนำฝาก | ระบุรหัสอ้างอิงธนาคาร 16 หลัก |
| จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง |
| คำอธิบายเอกสารให้ระบุ | นำส่งรายได้ดอกเบี้ย |

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเงินกู้ COVID-19
โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
|----------|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | 0700600143 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 |
| 2 | 0700600145 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 |
| 3 | 0700600148 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 3 |
| 4 | 0700600151 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 |
| 5 | 0700600154 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 5 |
| 6 | 0700600157 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 6 |
| 7 | 0700600160 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 7 |
| 8 | 0700600163 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 8 |
| 9 | 0700600166 | สำนักงานปศุสัตว์เขต 9 |
| 10 | 0700600168 | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร |
| 11 | 0700600173 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง |
| 12 | 0700600174 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี |
| 13 | 0700600176 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท |
| 14 | 0700600177 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี |
| 15 | 0700600180 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี |
| 16 | 0700600182 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 17 | 0700600183 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี |
| 18 | 0700600185 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระแก้ว |
| 19 | 0700600186 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา |
| 20 | 0700600187 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 21 | 0700600188 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์ |
| 22 | 0700600189 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ |
| 23 | 0700600190 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี |
| 24 | 0700600191 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร |
| 25 | 0700600193 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |

| ลำดับที่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
|----------|-------------------|--|
| 26 | 0700600195 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น |
| 27 | 0700600196 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี |
| 28 | 0700600198 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย |
| 29 | 0700600199 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม |
| 30 | 0700600200 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 31 | 0700600201 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ |
| 32 | 0700600208 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรดิษฐ์ |
| 33 | 0700600209 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่ |
| 34 | 0700600210 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน |
| 35 | 0700600212 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย |
| 36 | 0700600214 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์ |
| 37 | 0700600215 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี |
| 38 | 0700600218 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย |
| 39 | 0700600219 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก |
| 40 | 0700600223 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี |
| 41 | 0700600228 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี |
| 42 | 0700600229 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 43 | 0700600230 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 44 | 0700600231 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่ |
| 45 | 0700600232 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา |
| 46 | 0700600234 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 47 | 0700600235 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง |
| 48 | 0700600237 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา |
| 49 | 0700600238 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล |
| 50 | 0700600240 | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง |