



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ว ๖๐๓๖๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การปฏิบัติงานทางบัญชีด้านระบบสินทรัพย์ถาวร ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขอความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ แจ้งการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณที่แนบ และในส่วนของกรดำเนินการทางบัญชีของด้านระบบสินทรัพย์ถาวร นั้น ได้แจ้งว่า ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบให้ครบถ้วน และประมวลผลค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ในภาพรวมเช่นเดียวกัน ดังนั้น **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กรมปศุสัตว์จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ**

๑. บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส๐๑) เข้าสู่ระบบ GFMS ทันทีที่หน่วยงานได้ก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย
๒. **บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน** โดยระบุ “วันที่ผ่านรายการ” ตามวันที่ใน “ใบตรวจรับสิ่งของ/ใบตรวจรับงานจ้าง” และ “วันที่เอกสาร” ตามวันที่ใน “ใบส่งของ/ใบส่งมอบงานจ้าง”
๓. **กรณีเป็นงบรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทันทีที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว**

๔. กรณีที่ได้รับงบลงทุน แล้วเป็นรายการที่คาดว่าผู้ขายจะส่งมอบของให้ได้หลังจากวันที่ ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานส่งสำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ ใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส๐๑) ในระบบ GFMS, ใบจัดสรรเงินงบประมาณ, รายละเอียดคุณลักษณะ, กรณีเป็นรายการก่อสร้างให้แนบ ปร.๔, ปร.๕ ของผู้ขาย ให้กองคลัง ฝ่ายบัญชี ทันทีนับแต่วันที่ได้บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส๐๑) เข้าสู่ระบบ GFMS โดย scan เอกสารส่งให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail Address : [finance๓@dld.go.th](mailto:finance๓@dld.go.th) ระบุหัวข้อจดหมายในการส่ง “เอกสารจัดซื้อจัดจ้างส่งมอบหลัง ๒๐ ก.ย. ๕๗” และเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของให้หน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนทันที

๕. ในการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ใช้แบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์ปี ๒๕๕๖ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ที่ Web Site กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายอรรถ ทรานนท์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๗๖๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การปฏิบัติงานทางบัญชีด้านระบบสินทรัพย์ถาวร ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/เลขานุการกรมและหัวหน้ากลุ่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขอความร่วมมือเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในวันที่สิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ แจ้งการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณที่แนบ และในส่วนของกรดำเนินการทางบัญชีของด้านระบบสินทรัพย์ถาวร นั้น ได้แจ้งว่า ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบให้ครบถ้วน และประมวลผลค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ในภาพรวมเช่นเดียวกัน ดังนั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กรมปศุสัตว์จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ

**๑. ส่งเอกสารแจ้งการตรวจรับงานในระบบ GFMS ถึงฝ่ายพัสดุทันทีที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว**

**๒. กรณีเป็นงบรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทันทีที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับสิ่งของ/ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว** โดยทำเรื่องขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์แยกต่างหาก และให้ส่งมาพร้อมกับเรื่องแจ้งตรวจรับงานในระบบ GFMS

๓. กรณีที่ได้รับงบลงทุน แล้วเป็นรายการที่คาดว่าผู้ขายจะส่งมอบของให้ได้หลังจากวันที่ ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานส่งสำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ ใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส๐๑) ในระบบ GFMS, ใบจัดสรรเงินงบประมาณ, รายละเอียดคุณลักษณะ, กรณีเป็นรายการก่อสร้างให้แนบ ปร.๔, ปร.๕ ของผู้ขาย ให้กองคลัง ฝ่ายบัญชี ทันทินับแต่วันที่ได้บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส๐๑) เข้าสู่ระบบ GFMS โดย scan เอกสารส่งให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail Address : [finance๓@dld.go.th](mailto:finance๓@dld.go.th) ระบุหัวข้อจดหมายในการส่ง “เอกสารจัดซื้อจัดจ้างส่งมอบหลัง ๒๐ ก.ย. ๕๗” และเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของให้หน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนทันที

๔. ในการขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ให้ใช้แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สินปี ๒๕๕๖ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ Web Site กองคลัง

๕. ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะมีการส่งมอบทรัพย์สิน จึงขอให้เร่งหน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณเป็นงบลงทุนและงบดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การส่งมอบทรัพย์สินมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายอัยยธิดา หรินทรานนท์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์