



โครงการฝึกอบรม  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

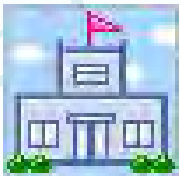
นางสาวณัฐฐณี เกิดสุขคนธ์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงบประมาณ



## การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



# การจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบเงินอุดหนุน

งบรายจ่ายอื่น

# งบบุคลากร รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

เงินเดือน

ค่าจ้างประจำ

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน
- รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

# งบบุคลากร รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

เงินเดือน

ค่าจ้างประจำ

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

# งบบุคลากร รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

เงินเดือน

ค่าจ้างประจำ

**ค่าจ้างชั่วคราว**

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
- รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

# งบบุคลากร รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

เงินเดือน

ค่าจ้างประจำ

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

# งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค

- เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



# งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

# งบดำเนินงาน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค

- วัสดุคงทน  
สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
- วัสดุสิ้นเปลือง  
สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น / ไม่คงสภาพเดิม
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  
สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ให้กลับคืนสภาพดังเดิม

# งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค

- รายจ่ายเพื่อประกอบ/ตัดแปลง /ต่อเติม /ปรับปรุงวัสดุ  
การประกอบสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุชิ้นใหม่  
หรือเป็นการ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ  
เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

# งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค

- รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ตามรายการดังนี้
  - ค่าไฟฟ้า
  - ประปา น้ำบาดาล
  - ค่าโทรศัพท์ (พื้นฐาน เคลื่อนที่)
  - ไปรษณีย์โทรเลข
  - บริการสื่อสารและโทรคมนาคม (อินเทอร์เน็ต เคเบิลทีวีเช่าสัญญาณดาวเทียม)

# งบลงทุน

## รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือมีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
- รายการเพื่อประกอบ **ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์**
- รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ (ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง )
- รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการ**จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์**
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
  - รายการเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
  - รายการเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
  - รายการเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร
  - รายการเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
  - รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
  - รายการที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

## งบเงินอุดหนุน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน) หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการ อันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา

รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

อุดหนุนทั่วไป

เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

อุดหนุนเฉพาะกิจ

เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

## งบรายจ่ายอื่น

- รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด
- ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
- เงินราชการลับ
- เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กร ตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน
- รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้





# คำถามพหุเพลิน

1

เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- หน่วยประมวลผล
- จอภาพ
- เครื่องพิมพ์
- แป้นพิมพ์
- เมาส์

กรณีที่ จอภาพ เสีย ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องซื้อ  
ของใหม่ จะต้องใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด

## คำถาม

2

เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU เสีย ไม่สามารถหารุ่นเดิมมาเปลี่ยนได้

ต้องใช้ที่ดีขึ้นกว่าเดิม และต้องเปลี่ยนเมนบอร์ดด้วย

จะต้องใช้จ่ายจากงบประมาณจ่ายใด

## คำถาม

3

การจ้างปรับปรุง Web Site วงเงิน 50,000 บาท

จะต้องใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด

## คำถาม

4

### การปรับปรุงตัดแปลง ห้องประชุม ดังนี้

- ปูพรม 100,000 บาท
- ผ้าม่านเก็บเสียง 200,000 บาท
- ระบบไฟ 400,000 บาท

จะต้องใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด

## คำถาม

5

ซื้อวัสดุก่อสร้าง มาสร้างอาคารฝึกงานชั่วคราว  
งานดำเนินการเอง โดยจ้างแรงงาน  
งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท

- ค่าวัสดุ 40,000 บาท
- ค่าแรง 20,000 บาท

จะต้องใช้จ่าย “ค่าวัสดุ” และ “ค่าแรง” จากงบรายจ่ายใด

## คำถาม

6

การจัดซื้อกล่องติจิตอลซึ่งอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์นั้น  
ถ้ามีราคาไม่เกิน 5,000 บาท

จะสามารถดำเนินการจัดซื้อกล่องเป็นวัสดุได้หรือไม่

## คำถาม

7

การจัดซื้อแผ่นประชาสัมพันธ์ไวเนล  
ซึ่งราคาต่อชิ้นเกิน 5,000 บาท  
จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุได้หรือไม่



## คำถาม

8

การเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าแรงสูงและอุปกรณ์ลูกถ้วย ฯลฯ  
โดยเปลี่ยนจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว  
จำนวนเงินประมาณ 400,000 บาท

จะต้องใช้จ่ายจากค่าตอบแทนฯ หรือเป็นงบลงทุน



**จบ**