



คู่มือการใช้ Google Forms เพื่อสร้างแบบสอบถาม Online

จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง กรมปศุสัตว์

มีนาคม 2561

Google FORMS

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

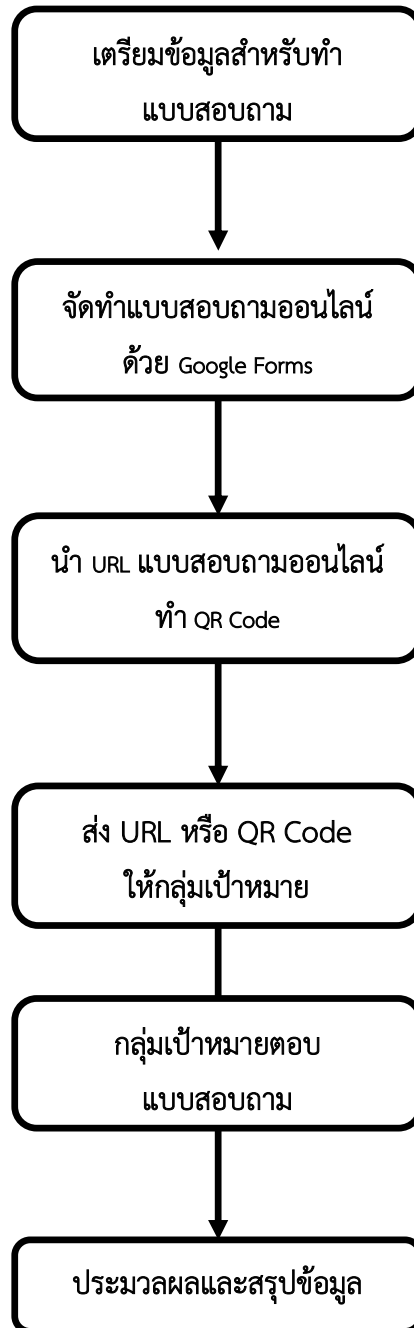
ประโยชน์ของการใช้งาน

- ประหยัดงบประมาณในการพิมพ์แบบสอบถาม
- สะดวกรวดเร็ว สามารถตอบแบบสอบถามได้จากทั้งมือถือ หรือคอมพิวเตอร์
- ง่ายต่อการเก็บรวบรวมและประมวลผล
- ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการ
- สามารถดูข้อมูลได้แบบ Real Time

ข้อจำกัด

- ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการตอบแบบสอบถาม

ขั้นตอนการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์

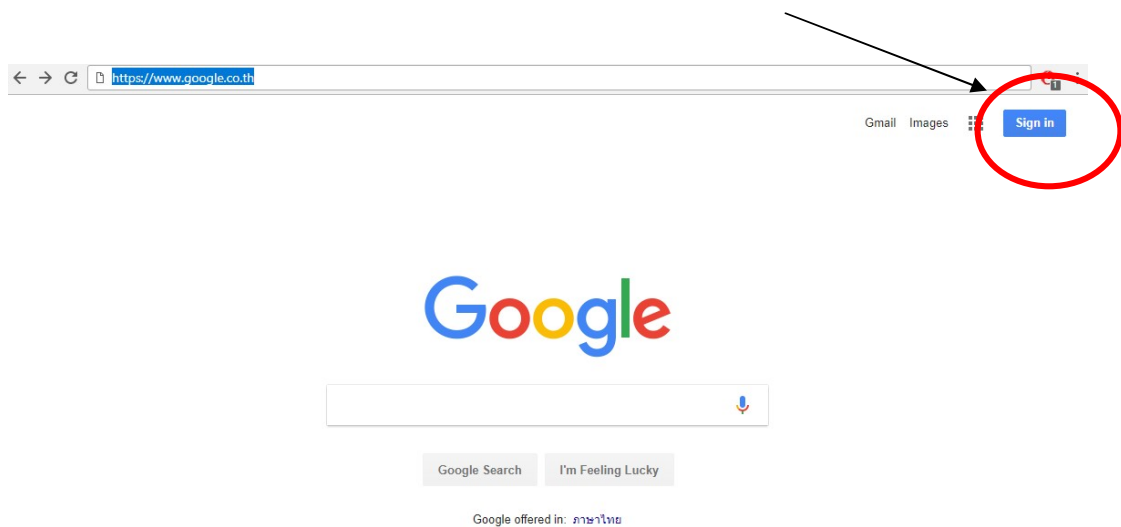


การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Forms

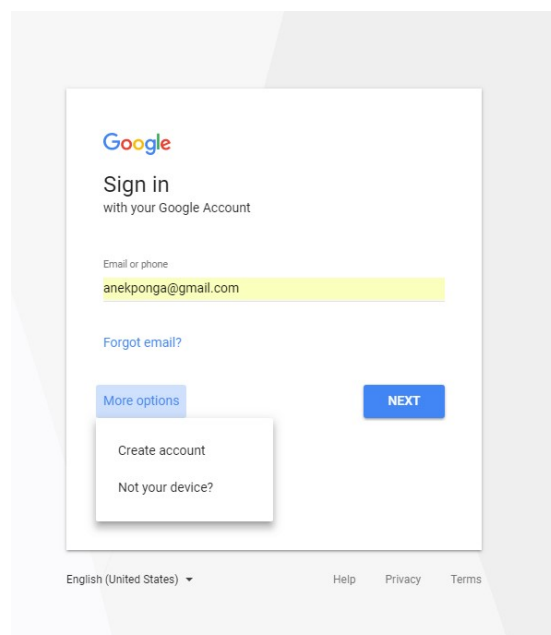
ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วยบริการของ Google Forms นั้นจำเป็นต้องสมัครสมาชิกของกูเกิ้ลก่อนเพื่อใช้บริการ โดยเข้าไปที่ <https://www.google.co.th>

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1.เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.google.co.th> แล้วคลิกที่ Sign in ตามรูป




2.คลิกที่ More options > Create account




3.เมื่อเราคลิกที่ Create accounts แล้วจะปรากฏหน้าต่างที่ให้เรารอกข้อมูลเพื่อสมัครดังรูป

Create your Google Account

One account is all you need
One free account gets you into everything Google.



Take it all with you
Switch between devices, and pick up wherever you left off.



We will use this address for things like keeping your account secure, helping people find you, and sending notifications. You always have control over this functionality through your Account Settings.

Name
First Last

Choose your username
 @gmail.com
[I prefer to use my current email address](#)

Create a password

Confirm your password

Birthday
Month Day Year

Gender
I am...

Mobile phone
 +66

Your current email address

Location
Thailand (ไทย)

[Next step](#)

4.เมื่อกรอกข้อมูลจนครบ คลิกที่ Next Step จะปรากฏหน้าต่างที่แสดงถึง ข้อกำหนดการใช้งาน & นโยบายความเป็นส่วนตัว คลิก I AGREE จะเท่ากับเรายอมรับข้อกำหนดการใช้งานและนโยบายความเป็นส่วนตัว

Privacy and Terms

By choosing "I agree" below you agree to Google's [Terms of Service](#).

You also agree to our [Privacy Policy](#), which describes how we process your information, including these key points:

Data we process when you use Google

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that use Google services like ads, Analytics, and the YouTube video player.

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data at My Account ([myaccount.google.com](#)).

Why we process it

We process this data for the purposes described in our policy, including to:

[CANCEL](#) [I AGREE](#)

ยินดีต้อนรับ!

ที่อยู่อีเมลใหม่ของคุณคือ 7854364564a@gmail.com

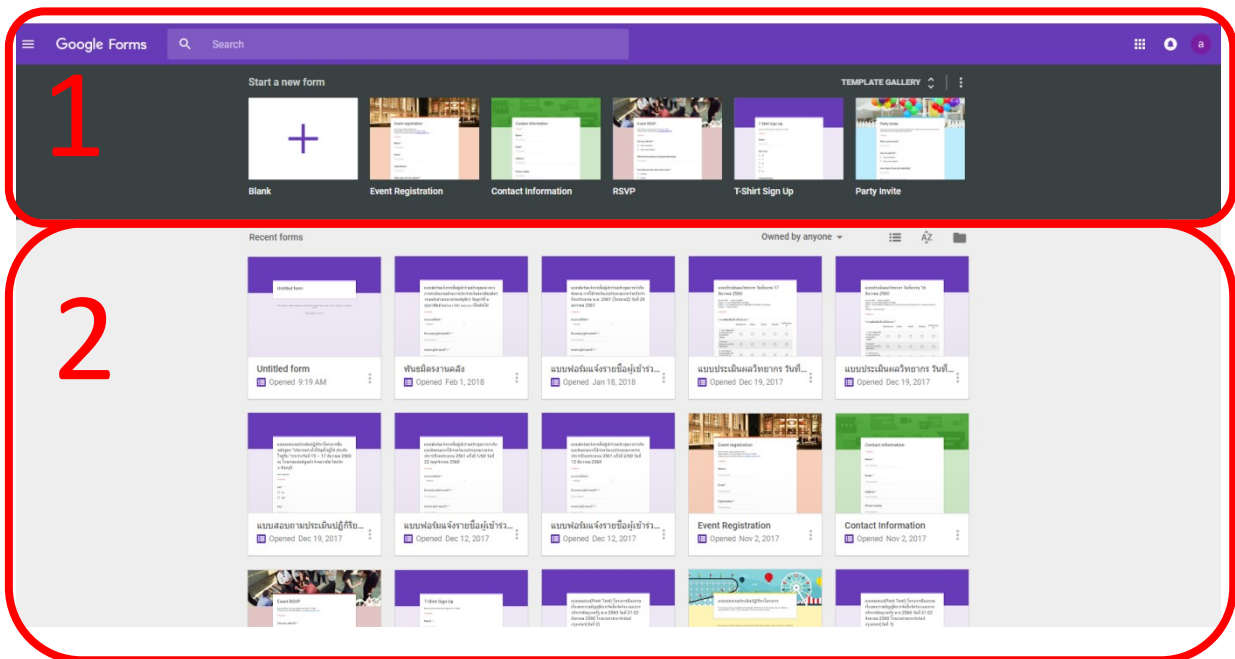
ขอบคุณสำหรับการสร้างบัญชี Google ไข่มัญช์เพื่อติดตามช่องใน YouTube วิดีโอแชทฟรี มั่นทักสถานที่โปรดบนแผนที่ และอื่นๆ อีกมากมาย

[ทำต่อ](#)



การเข้าใช้งาน Google Forms

เริ่มต้นการใช้งานโดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://docs.google.com/forms> เมื่อเข้ามาถึงจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

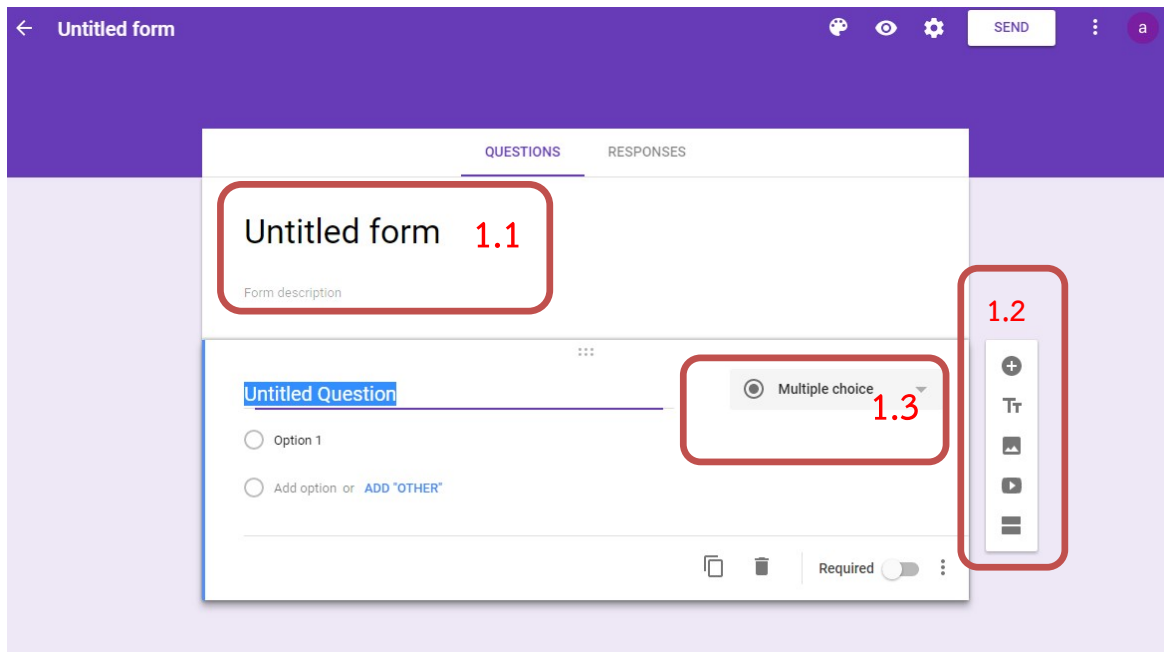


ส่วนที่ 1 คือ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

ส่วนที่ 2 คือ แบบสอบถามออนไลน์ที่เราเคยสร้างไว้แล้ว

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม

1. คลิกที่ส่วนที่ 1 เลือกแบบ Blank จะนำไปสู่หน้าของการสร้างแบบสอบถาม



1.1 ชื่อแบบสอบถาม

1.2 เมื่อดำเนินข้าง จะมีเมนูหลัก 5 เมนูดังนี้

- + เพิ่มคำถาม
- Tt เพิ่มหัวข้อ
- 🖼️ เพิ่มรูปภาพ
- ▶️ เพิ่มวิดีโอ
- ☰ แบ่งแบบสอบถามให้เป็นตอน

1.3 เลือกชนิดของคำตอบ

2. วิธีการเพิ่มคำถามให้คลิกที่เครื่องหมายบวกในส่วนที่ 1.2 โดยจะมีแบบฟอร์มให้เลือกดังนี้

The image shows a selection menu for question types in Google Forms. It is divided into two sections. The top section is titled "1. คำตอบแบบแสดงความคิดเห็นแบบเปิด" (1. Open-ended response type) and contains two options: "Short answer" (selected) and "Paragraph". The bottom section is titled "2. คำตอบแบบเลือกจากตัวเลือกที่กำหนดให้" (2. Answer type from predefined choices) and contains several options: "Multiple choice" (selected), "Checkboxes", "Dropdown", "File upload", "Linear scale", "Multiple choice grid", "Checkbox grid", "Date", and "Time".

2.1 คำตอบแบบแสดงความคิดเห็นแบบเปิด

The image shows a question editor in Google Forms. The question text is "Question" and the answer type is set to "Short answer". Below the question text is a placeholder for "Short answer text". At the bottom right, there are icons for copy, delete, and a "Required" toggle switch which is currently turned off.

โดยที่แบบ Short Answer กับแบบ Paragraph นั้นจะแตกต่างกันดังรูป

The image compares two question types side-by-side. On the left is "ทดสอบแบบ Short answer" (Short answer test type), which shows a single text input field. On the right is "ทดสอบแบบ Paragrah" (Paragraph test type), which shows a larger text area with multiple lines. Both screens include a "SUBMIT" button and a footer that reads "Never submit passwords through Google Forms." and "This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms".

2.2 คำตอบแบบเลือกจากตัวเลือกที่กำหนดให้

- Multiple Choice และ Dropdown

คือเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดคำตอบเดียว

ทดสอบแบบคำตอบจากตัวเลือกที่กำหนดให้

Form description

ทดสอบ Multiple Choice

- ตัวเลือกที่ 1
- ตัวเลือกที่ 2
- ตัวเลือกที่ 3

ทดสอบ Dropdown

1. ตัวเลือกที่ 1
2. ตัวเลือกที่ 2
3. ตัวเลือกที่ 3

ความแตกต่างหน้าจอบททดสอบแบบสอบถาม

ทดสอบแบบคำตอบจากตัวเลือกที่กำหนดให้

ทดสอบ Multiple Choice

- ตัวเลือกที่ 1
- ตัวเลือกที่ 2
- ตัวเลือกที่ 3

ทดสอบ Dropdown

Choose ▾

Choose boxes

- ตัวเลือกที่ 1
- ตัวเลือกที่ 2
- ตัวเลือกที่ 3

SUBMIT

- Multiple choice grid

คือคำตอบแบบตัวเลือกรจากสิ่งที่กำหนด ซึ่งมีหลายคำถาม แต่คำตอบเหมือนกัน โดยสามารถเลือกได้คำตอบเดียวเท่านั้น ต่อ หนึ่งคำถาม

ทดสอบแบบ Multiple choice grid

Multiple choice grid

Rows

Columns

- | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1. ท่านคิดว่าการอบรมนี้เป็นประโยชน์ต่อท่านหรือไม่ | × | <input type="radio"/> เห็นด้วย | × |
| 2. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ | × | <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ | × |
| 3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี | × | <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย | × |
| 4. Add row | | <input type="radio"/> Add column | |



Require a response in each row

ทดสอบแบบ Multiple choice grid

	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
ท่านคิดว่าการอบรมนี้เป็นประโยชน์ต่อท่านหรือไม่	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิทยากรมีความรู้ความสามารถ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิทยากรสามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

SUBMIT

- Checkbox Grid

คือคำตอบแบบตัวเลือกรวมจากสิ่งที่กำหนด ซึ่งมีหลายคำถาม แต่คำตอบเหมือนกัน โดยสามารถเลือกได้หลายคำตอบ ต่อ หนึ่งคำถาม

...

ทดสอบแบบ Checkbox grid

Checkbox grid

Rows		Columns	
1. ท่านคิดว่าการอบรมนี้เป็นประโยชน์ต่อท่านหรือไม่	✕	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	✕
2. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ	✕	<input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	✕
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี	✕	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	✕
4. Add row		<input type="checkbox"/> Add column	

📄 🗑️ | Require a response in each row ⋮

ทดสอบแบบ Checkbox grid

	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
ท่านคิดว่าการอบรมนี้เป็นประโยชน์ต่อท่านหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วิทยากรมีความรู้ความสามารถ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
วิทยากรสามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUBMIT

- Date และ Time

คือตัวเลือกแบบวันที่ และเวลา

ทดสอบ Date

Month, day, year



Time



ทดสอบ Time



Time



Time



Required



ทดสอบ Date

Date

วว/ดด/ปปปป

Time

__ : __ AM

ทดสอบ Time

Time

__ : __ AM

- File upload

คือการส่งไฟล์แนบให้ โดยสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ส่งเฉพาะไฟล์ประเภทใดบ้าง และสามารถกำหนดขนาดไฟล์ไม่เกินที่กำหนด

ทดสอบ File upload

File upload

Allow only specific file types



- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Document | <input type="checkbox"/> Presentation |
| <input type="checkbox"/> Spreadsheet | <input type="checkbox"/> Drawing |
| <input type="checkbox"/> PDF | <input type="checkbox"/> Image |
| <input type="checkbox"/> Video | <input type="checkbox"/> Audio |

Maximum number of files 1

Maximum file size 10 MB

This form can accept up to 1 GB of files. [Change](#)



Required



ทดสอบ File upload

[ADD FILE](#)

Insert file



Upload

My Drive

Previously selected

Drag files here

— or —

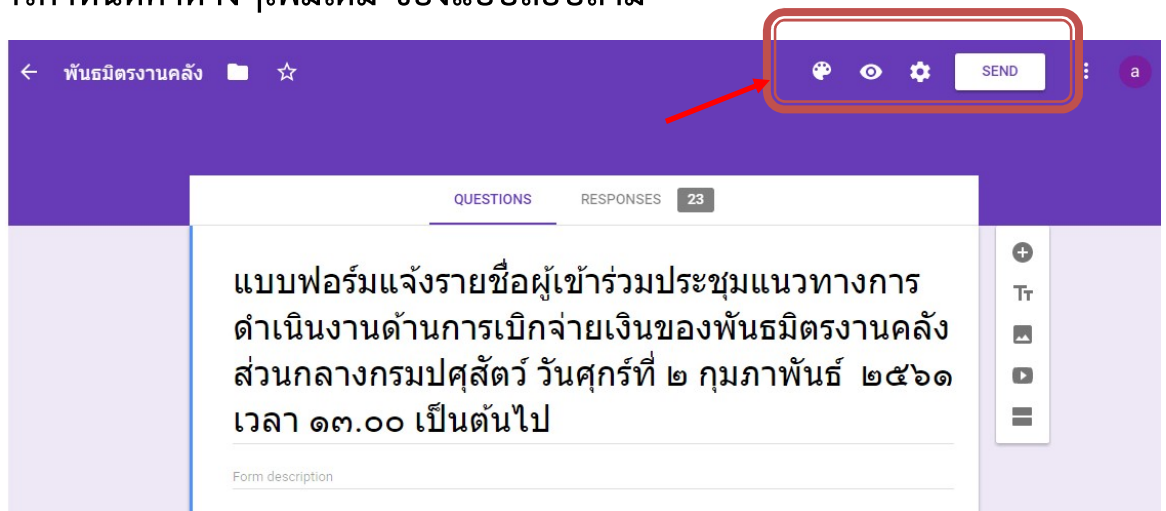
Select files from your computer

Upload

Cancel

A copy of the selected file will be sent. Once submitted, files cannot be edited or removed.

3.การกำหนดค่าต่างๆเพิ่มเติม ของแบบสอบถาม



คือการเปลี่ยนสีของแบบสอบถาม



คือการดูตัวอย่างแบบสอบถามที่ทำ



คือการตั้งค่าต่างๆของแบบสอบถาม



คือการส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้ผู้ตอบ

3.1 การตั้งค่าต่างๆของแบบสอบถาม

Settings

GENERAL PRESENTATION QUIZZES

Collect email addresses

Response receipts ? **1**

Requires sign in:

Limit to 1 response **2**

Respondents can:

Edit after submit

See summary charts and text responses

Maximum size of all files uploaded:

1 GB

This form will stop collecting responses once the total size of all file uploads reaches the limit specified by this setting. [Learn more](#)

CANCEL SAVE

3.1.1 แถบ General

Collect email addresses

คือการส่งอีเมลล์ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทราบว่าได้ตอบแบบสอบถามแล้ว

-If respondent requests it (ให้ผู้ตอบเลือกว่าจะให้ส่งหรือไม่)

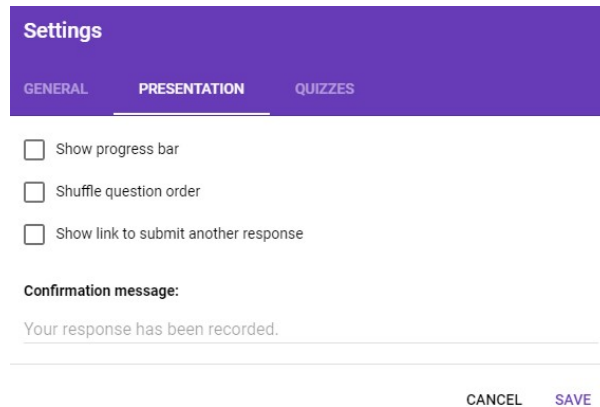
-Always (ส่งอีเมลล์ยืนยันเสมอ)

- Collect email addresses
- Response receipts ?
- If respondent requests it
- Always

Requires sign in

คือการกำหนดให้ 1 คน สามารถตอบแบบสอบถามได้ครั้งเดียวโดยต้องล็อกอินก่อนตอบ

3.1.2 แถบ Presentation



The screenshot shows the 'Settings' page for a Google Form, specifically the 'PRESENTATION' tab. It features three checkboxes: 'Show progress bar' (unchecked), 'Shuffle question order' (unchecked), and 'Show link to submit another response' (unchecked). Below these is a 'Confirmation message' field containing the text 'Your response has been recorded.' At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'SAVE' buttons.

- Show progress bar

แสดงแถบด้านล่าง เพื่อแสดงว่าตอบแบบสอบถามไปถึงส่วนใด

Untitled form

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not [anekponga@gmail.com?](#) [Switch account](#)

* Required

Email address *

Your email

ทดสอบ File upload

[ADD FILE](#)

A copy of your response will be emailed to the address you provided.

[SUBMIT](#)



- Shuffle question order

สลับคำถามในแบบสอบถาม

- Show link to submit another response

Untitled form

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

- Confirmation Message

ข้อความที่แสดงเมื่อผู้ตอบรับ ตอบแบบสอบถาม

3.1.3 แถบ Quizzes

Settings

GENERAL PRESENTATION **QUIZZES**

Make this a quiz
Assign point values to questions and allow auto-grading.

Quiz options

Release grade:

Immediately after each submission

Later, after manual review
Turns on email collection

Respondent can see:

Missed questions ?

Correct answers ?

Point values ?

CANCEL SAVE

เมนูที่จะทำให้แบบสอบถามเป็นข้อสอบ สามารถแสดงคะแนนเมื่อผู้ตอบแบบสอบถามตอบเสร็จได้ทันที

Respondent can see : ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นอะไรบ้างหลังตอบ

- 1) Missed Questions ข้อไหนตอบผิดหรือถูก
- 2) Correct answers แสดงคำตอบที่ถูกต้อง
- 3) Point values รวมคะแนน

Untitled form

Email address *

finance2@dld.go.th

3. Total points 2/3

1. X dasdas 0/1

Option 1

2

6

Other: _____

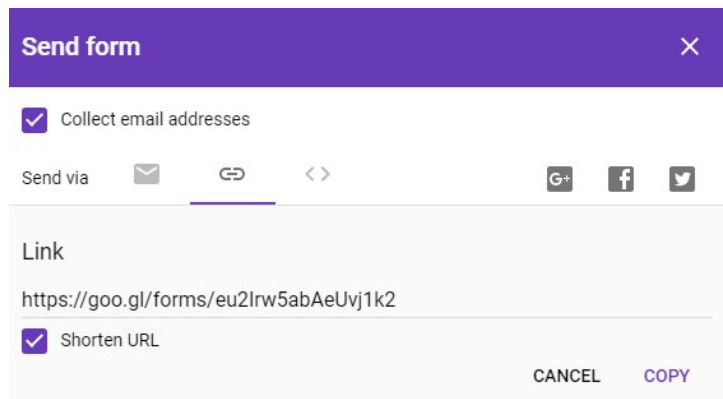
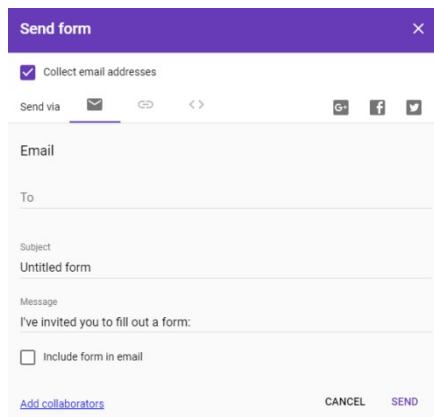
2. Correct answer

2

3.2 ส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้ผู้ตอบ



การส่งแบบสอบถามให้ผู้ตอบนั้นสามารถทำได้ 2 วิธี คือ ส่งเป็นอีเมลล์ หรือ ส่งเป็นลิ้งค์



การสร้าง QR code

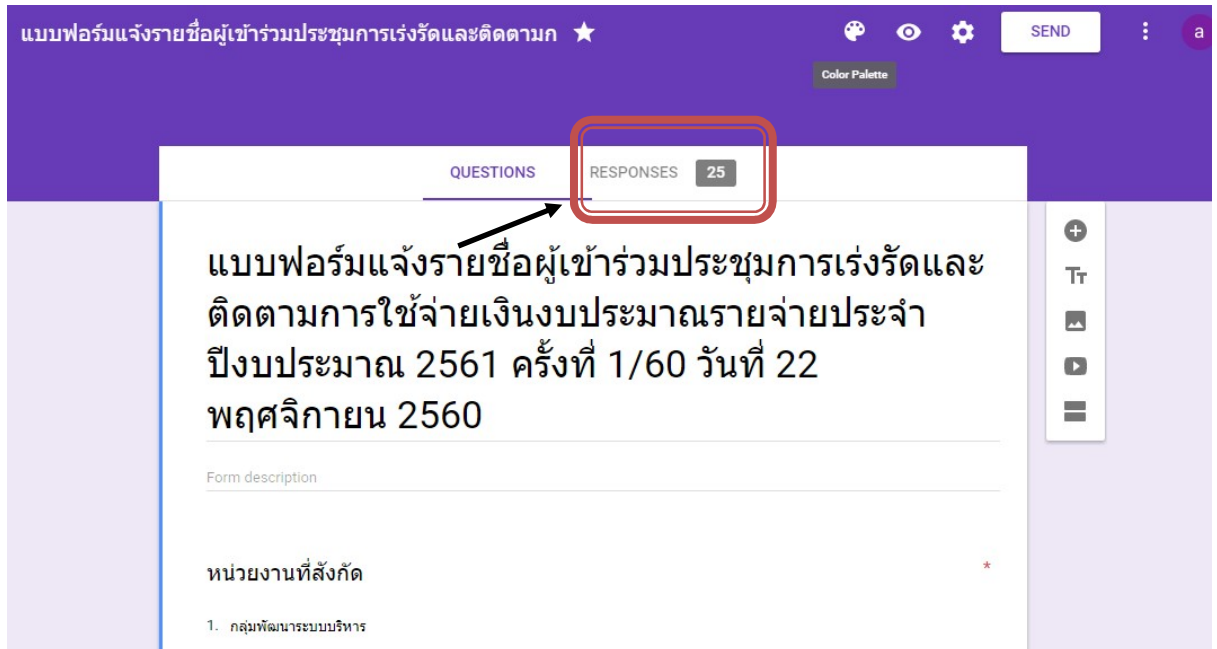
1. ไปที่เว็บไซต์ <https://www.qr-code-generator.com/>



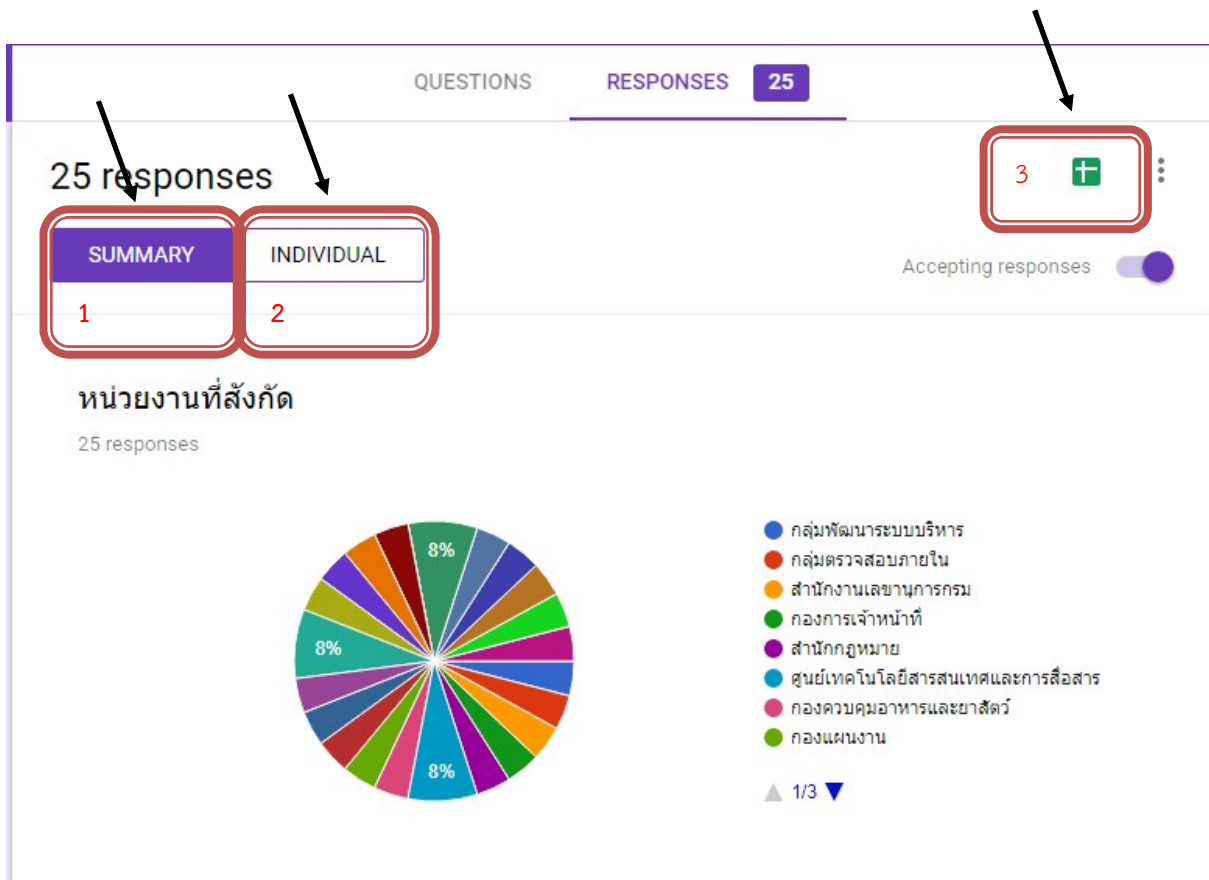
2. Copy Link แบบสอบถามมาวางในช่อง Website (URL)
3. คลิก Create QR code
4. Download QR code

3.3 การดูคำตอบของแบบสอบถาม

คลิกที่ Responses (จำนวนตัวเลขด้านหลังคือจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม) เพื่อดูผลตอบ
แบบสอบถาม



Google Forms จะประมวลผลให้ดังรูป



- 1) Summary คือ การประมวลผลแบบสอบถามที่ทาง Google Forms สรุปให้
- 2) INDIVIDUAL คือ การดูรายละเอียดของแบบสอบถามแต่ละใบ
- 3) คือการดูข้อมูลในรูปแบบตารางใน Google Docs ซึ่งจะสามารถเซฟไปแก้ไขใน Microsoft Excel ได้