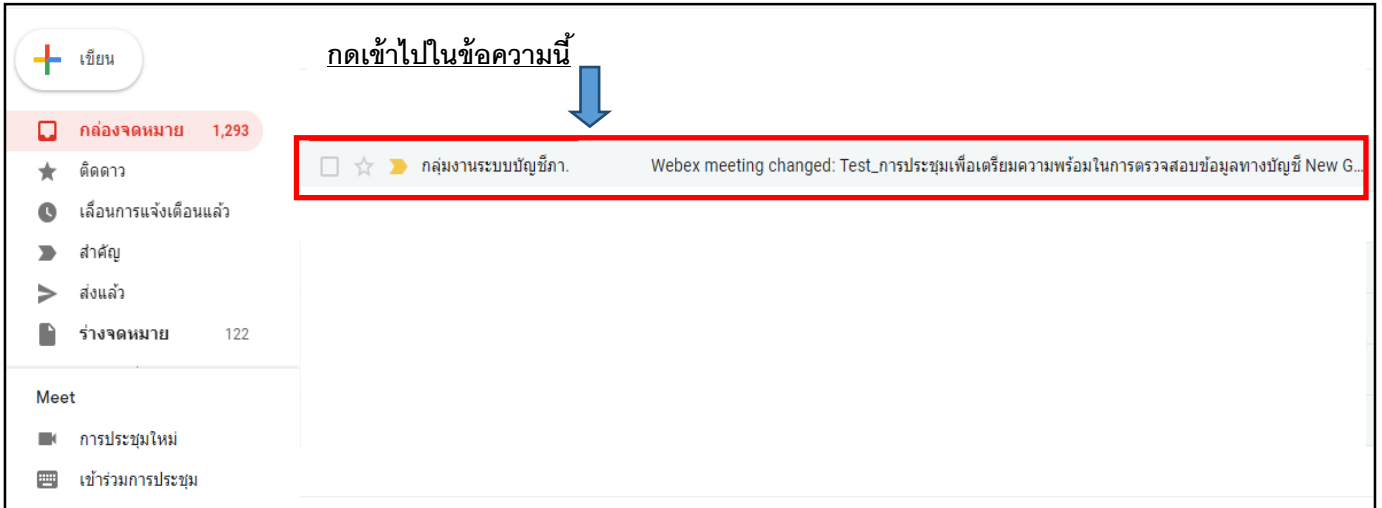
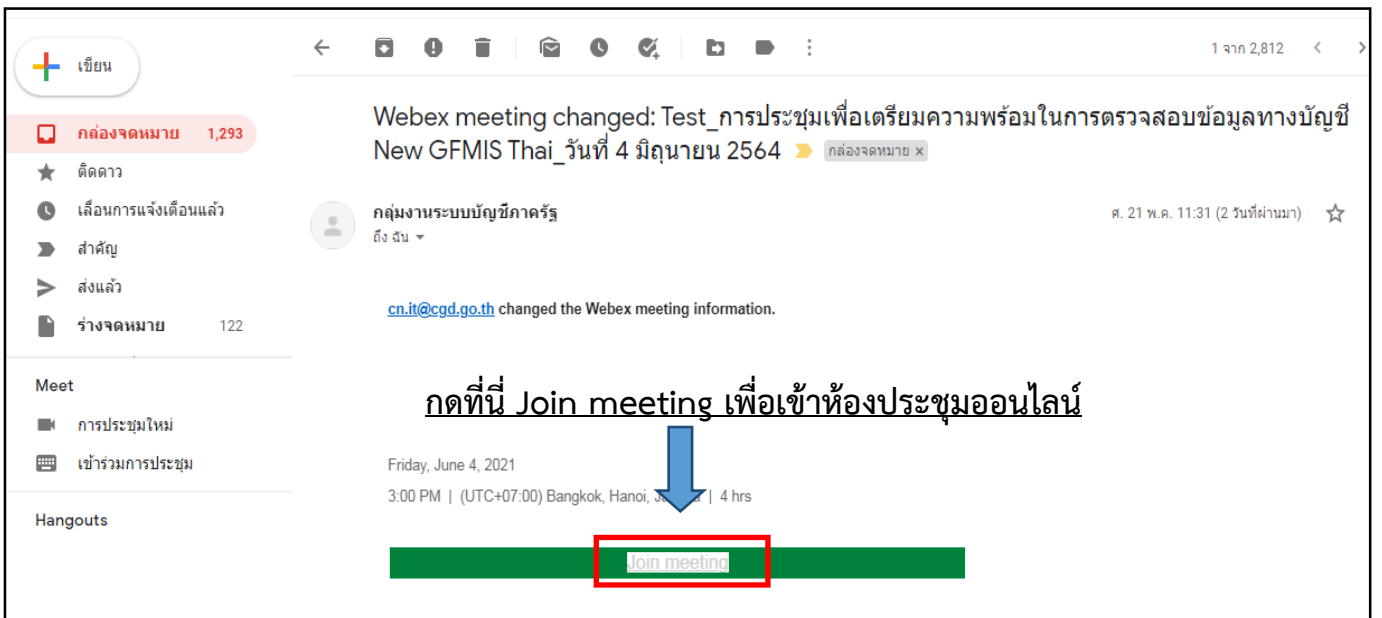


คู่มือการใช้งานโปรแกรม Cisco WebEx

1. ดาวน์โหลด Cisco WebEx Meeting บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ
2. เปิดอีเมลเพื่อเช็คข้อความในกล่องจดหมาย



3. กด Join meeting



หรือ กด Link การประชุม เพื่อเข้าห้องประชุม



4. สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถกด Launch หรือ Join from your browser เพื่อเข้าใช้งานห้องประชุม



กรณีโทรศัพท์มือถือเมื่อกด Join meeting /Link การประชุมแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 5 ต่อไป

5. ระบุข้อมูลที่ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนเข้าร่วมการประชุม

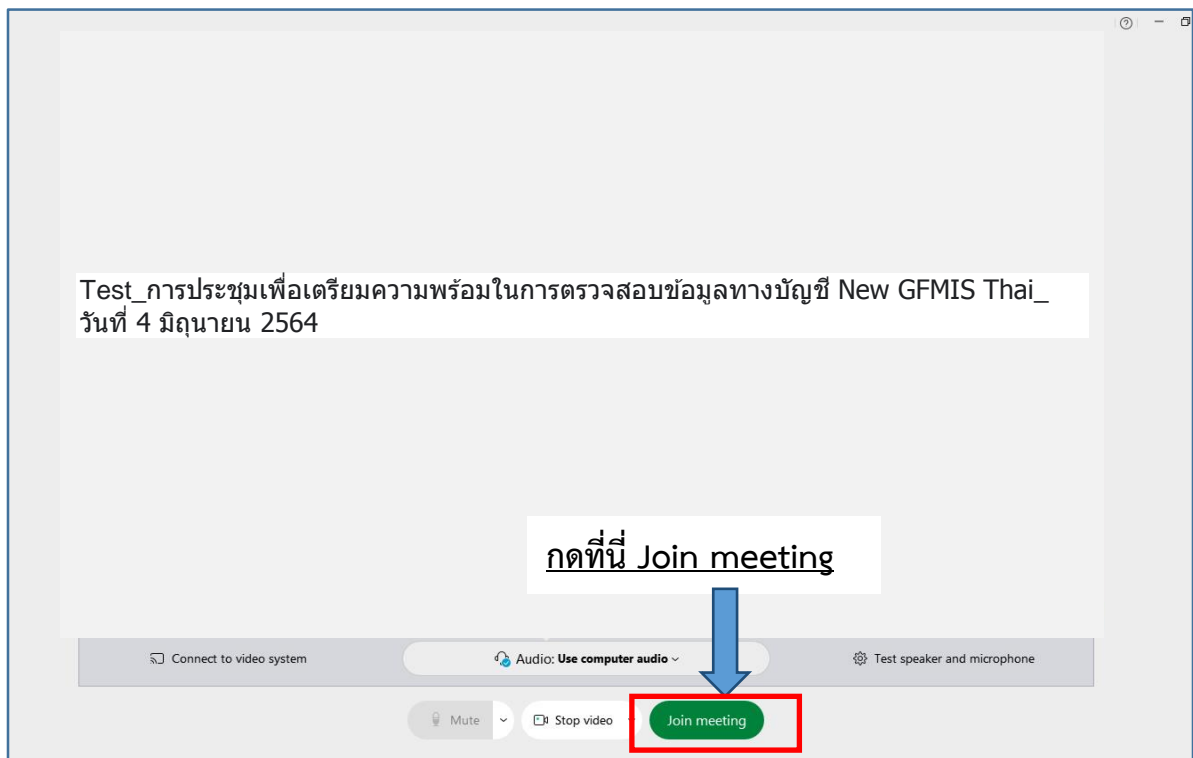
ช่องแรก (Your name) ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก (xxxx) ตามด้วยชื่อจริงของผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เช่น คุณสมใจลงทะเบียนในนามกรมบัญชีกลาง ให้กรอกข้อความในช่องแรก “ 0304 สมใจ”
คำเตือน หากชื่อและรหัสหน่วยงานไม่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ กรมบัญชีกลางขออนุญาตลบท่านออกจากห้องออนไลน์

The screenshot shows a registration form titled "Enter your information". It has two input fields: "Your name" (containing "Your full name") and "Email address". A "Next" button is below the fields. There are also links for "Already have an account? Sign in" and "More ways to sign in" with social media icons for Google, Microsoft, and Facebook.

Annotations in Thai:

- Blue arrows point from "ช่องแรก" (Field 1) to the "Your name" field and from "ช่องสอง" (Field 2) to the "Email address" field.
- A red box highlights the "Your name" field.
- A red box highlights the "Email address" field.
- A blue arrow points from the "Next" button to the "Email address" field.
- A text box on the right says: "ช่องสองให้ระบุ Email ที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม" (Field 2 specify the Email used for registration).

6. กด Join meeting



7. กรมบัญชีกลางอนุมัติเข้าห้องประชุมออนไลน์