

**Krungthai**  
กรุงไทย



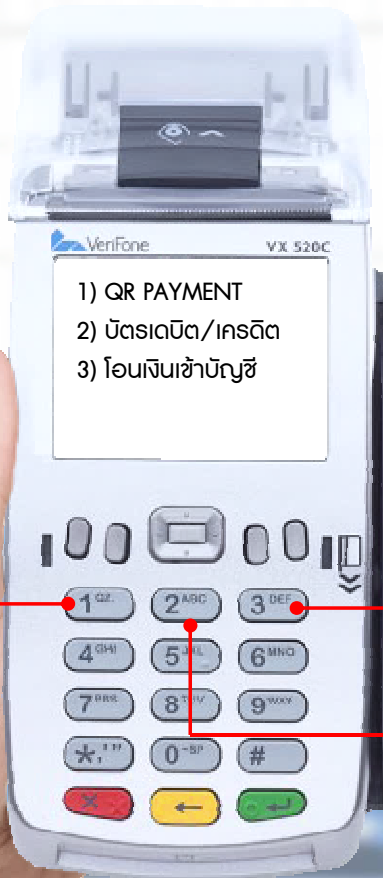
**Krungthai**  
กรุงไทย

# ขั้นตอนการใช้งาน เครื่อง EDC



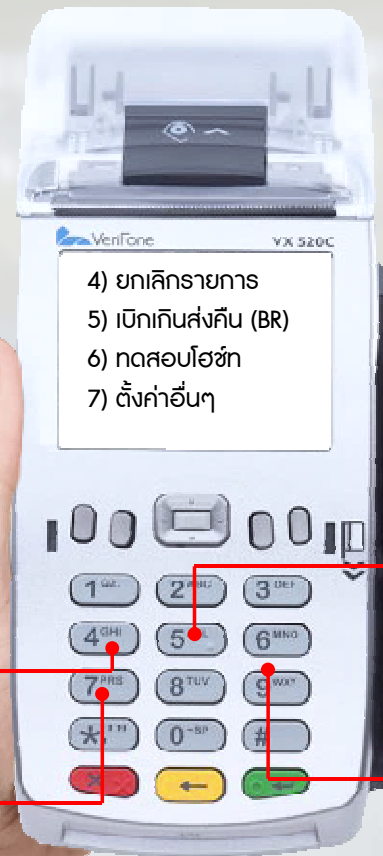
# ปุ่มการใช้งาน

# เมนูหลัก



ทำรายการ  
QR Payment

ชำระด้วยบัตร  
เดบิต/เครดิต  
โอนเงิน  
เข้าบัญชี



ยกเลิก  
รายการ  
ตั้งค่าอื่นๆ

เบิกเงิน  
ส่งคืน (BR)  
ทดสอบ  
โฮสต์

คู่มือการใช้งาน

พิมพ์รายการซ้ำ

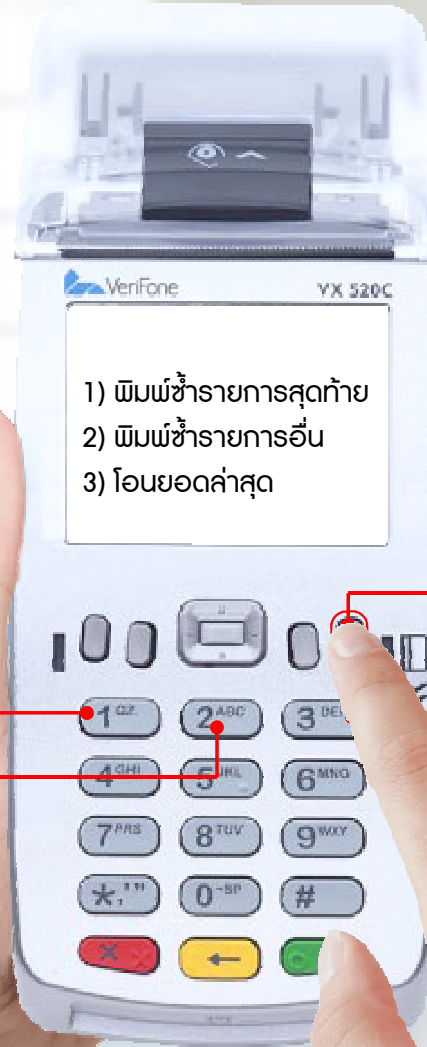
คำแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC เบื้องต้น

- 1) พิมพ์ซ้ำรายการสุดท้าย
- 2) พิมพ์ซ้ำรายการอื่น
- 3) โอนยอดล่าสุด

พิมพ์ซ้ำรายการสุดท้าย  
พิมพ์ซ้ำรายการอื่น

พิมพ์รายงาน

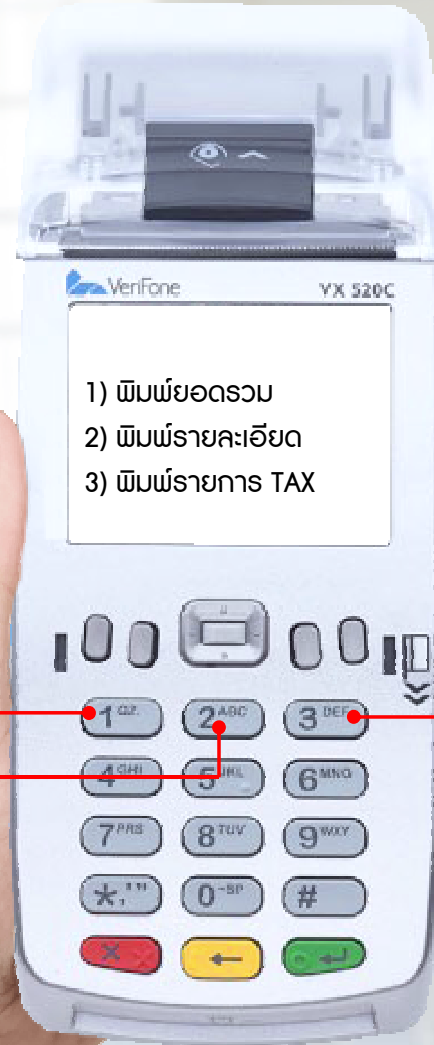
โอนยอดล่าสุด



ปุ่มการใช้งาน

พิมพ์รายงาน

คำแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC เบื้องต้น



พิมพ์ยอดรวม  
พิมพ์รายละเอียด

พิมพ์รายการ TAX



บัตร On-us



บัตร Off-us



รูปแบบและประเภทบัตรที่รองรับ

บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย



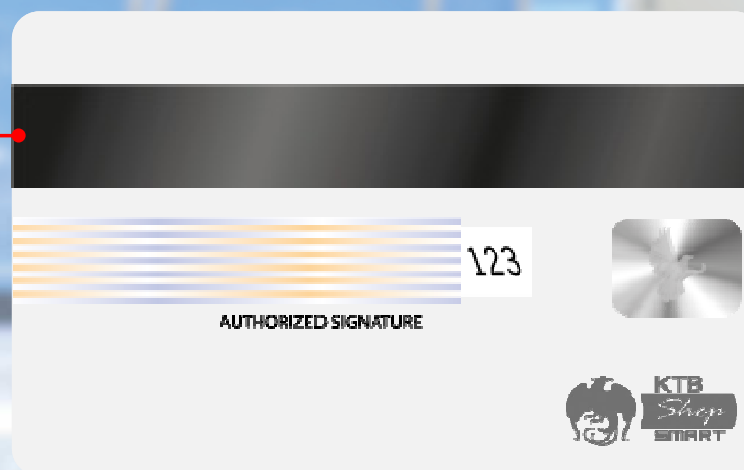
บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย

สัญลักษณ์ KTB Shop SMART  
หรือ LOGO ธนาคารกรุงไทย



แถบชิปหรือแถบแม่เหล็ก



สัญลักษณ์ VISA



บัตร Off-us

บัตรเดบิตของธนาคารอื่น และบัตรเครดิต

บัตรเดบิต VISA และ MasterCard



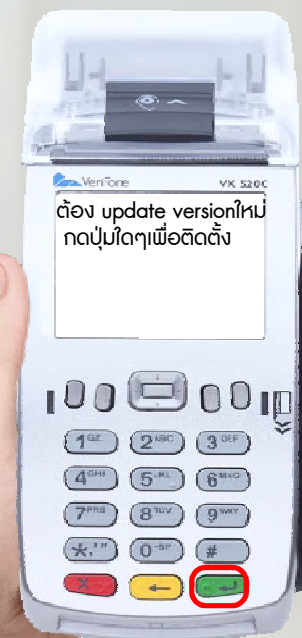
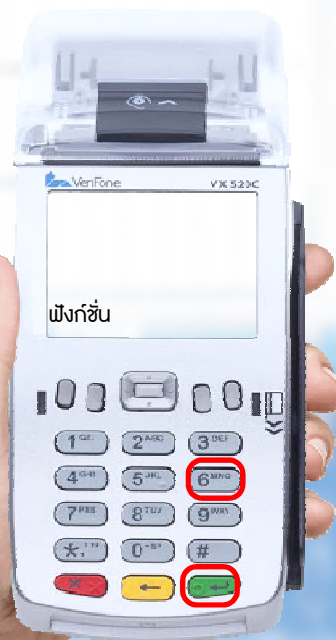
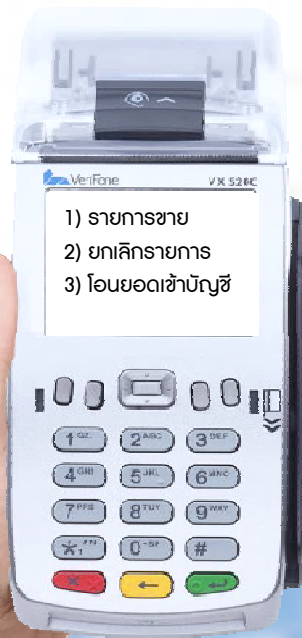


**Krungthai**  
กรุงไทย



ขั้นตอนการ Update Program

## ขั้นตอนการ Update Program



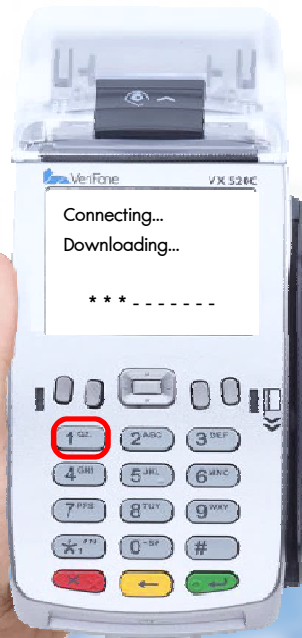
หน้าจอ EDC แสดงเมนูหลัก  
(เวอร์ชันเดิม)

กด Enter สีเขียว 1 ครั้ง หน้าจอขึ้น  
คำว่า "ฟังก์ชัน" กดเลข 6

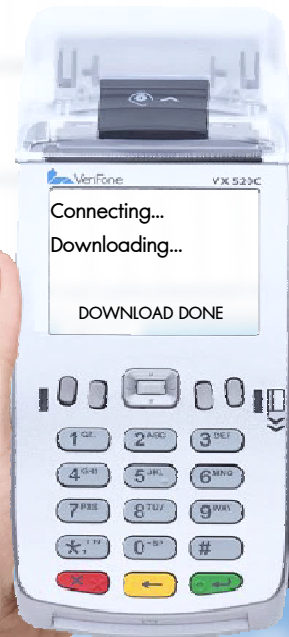
กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER

กด Enter สีเขียว 1 ครั้ง

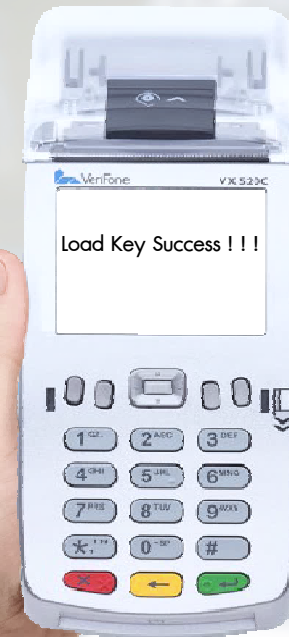
## ขั้นตอนการ Update Program



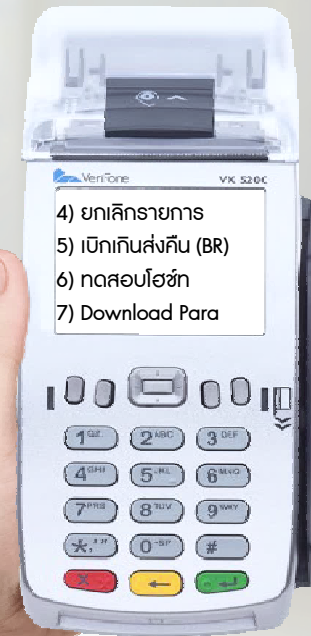
หน้าจอขึ้น Downloading  
รอนดอกจันทร์ขึ้นครุ



หน้าจอแสดง Download done



เครื่อง Restart เข้าสู่หน้าจอหลัก และ  
Download key จนสำเร็จ



หน้าจอขึ้นเมนูหลักใหม่ เมนู 5)  
เปิดเกินส่งคืน (BR)



Krungthai  
กรุงไทย



## ขั้นตอนการใช้งานเมนูต่างๆ

1. ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT
2. ขั้นตอนการทำรายการขาย บัตรเดบิต/เครดิต
3. ขั้นตอนการทำรายการเบิกเงินส่งคืน (BR)
4. ขั้นตอนการยกเลิกรายการ
5. ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน
6. ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี
7. ขั้นตอนอื่นๆ

7.1 กรณีต้องการพิมพ์สลิปอีกครั้ง



**Krungthai**  
กรุงไทย

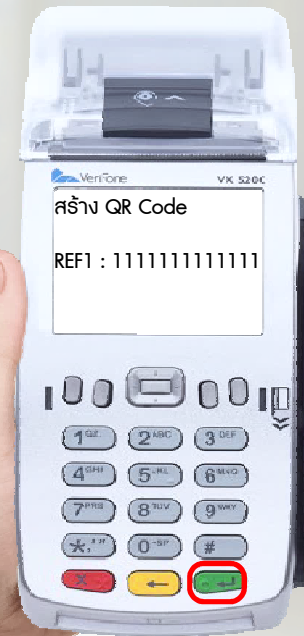
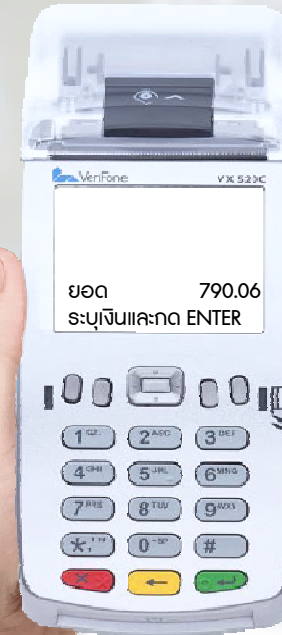
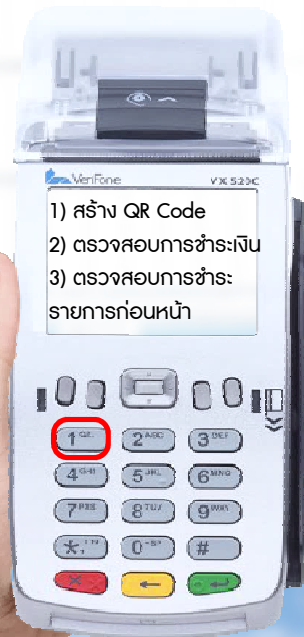
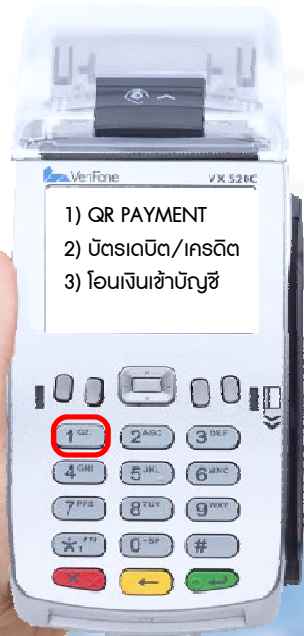
1

# ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT



## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.1 การสร้าง QR Code



เมนูหลัก กด 1 เพื่อทำรายการ QR

จะเข้าสู่ เมนูย่อย  
กด 1 เพื่อสร้าง QR Code

กดระบุยอดเงินถึงทศนิยม 2 ตำแหน่ง  
แล้วกด ENTER

หน้าจอแสดงข้อความ REF1  
ให้ระบุ REF1 ตามที่หน่วยงานกำหนด  
แล้วกดปุ่ม Enter

## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.1 การสร้าง QR Code



หน้าจอแสดงข้อความ  
สร้าง QR Code

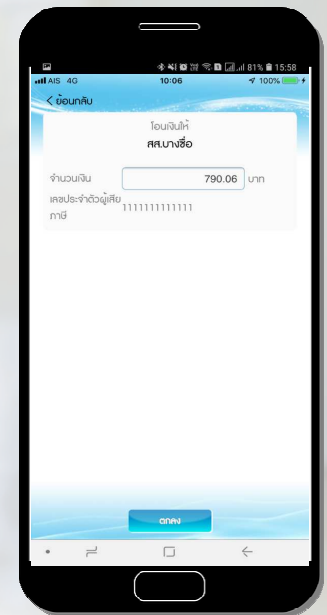
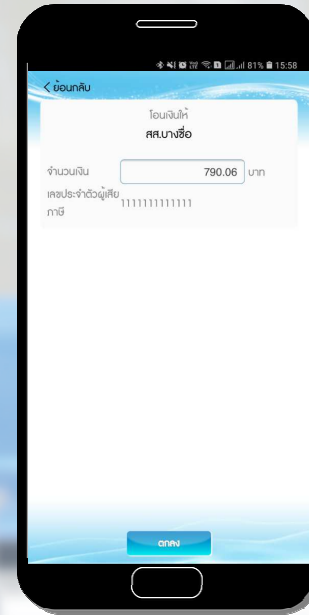
หน้าจอเครื่อง EDC จะโชว์ QR Code ที่  
EDC และพิมพ์ออกมาที่ Sale Slip ด้วย





## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.1 การชำระเงินด้วย QR Code



ใช้สมาร์ทโฟนเปิด Application -> KTB Netbank เลือกสแกน QR เพื่อจ่าย

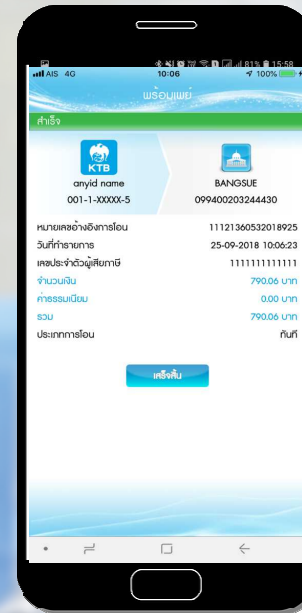
สแกน QR Code ที่แสดงบน Sale Slip หรือ บนเครื่อง EDC

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ที่ปรากฏบนหน้าจอสมาร์ทโฟน หากถูกต้อง กดตกลง

หากข้อมูลถูกต้อง กดยืนยันอีกครั้ง

## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.1 การชำระเงินด้วย QR Code



ระบบดำเนินการชำระเงินสำเร็จ

**\*\* กดพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากต้องการพิมพ์สลิปซ้ำ ให้ใช้เมนูพิมพ์ซ้ำ**

## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.2.1 การตรวจสอบการชำระหนี้รายการล่าสุด



เมนูหลัก กด 2  
เพื่อตรวจสอบการชำระหนี้รายการล่าสุด

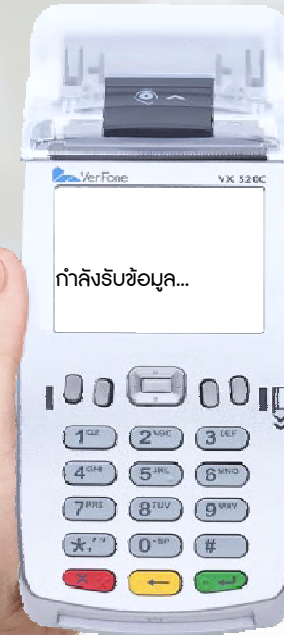
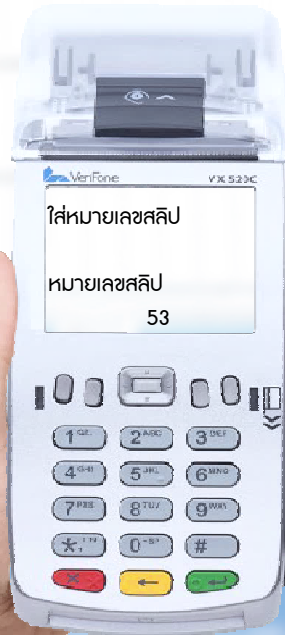
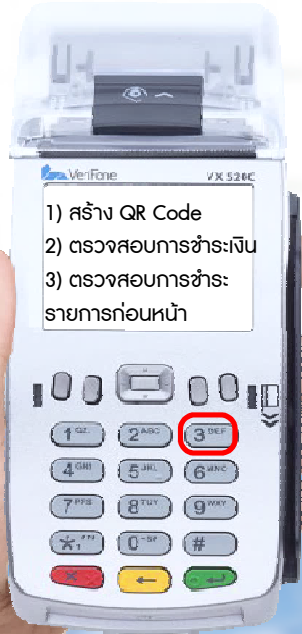
เครื่อง EDC จะทำการตรวจสอบรายการชำระล่าสุดจากระบบ Prompt Pay

เมื่อเครื่อง EDC ตรวจพบรายการชำระเข้ามาล่าสุดจะนำรายการนั้นมาพิมพ์ Sale Slip เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินต่อไป

## ขั้นตอนการทำรายการ QR PAYMENT

### 1.2.2 การตรวจสอบการชำระเงินรายการก่อนหน้า

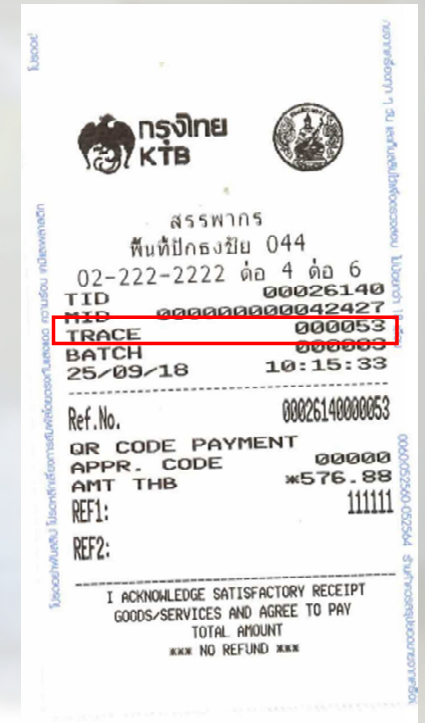
DATE: 25/09/18  
TIME: 10:15:33  
TID: 00026140  
Biller ID: 099000203244430  
**Trace No.:000053**  
REF1:111111



เมื่อกด กด 3 เพื่อตรวจสอบการชำระเงินรายการก่อนหน้า

ผู้ใช้งานต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการตรวจสอบการรับชำระแล้วกดปุ่ม ENTER

เมื่อเครื่อง EDC ตรวจพบรายการชำระเข้ามาจะนำรายการนั้นมาพิมพ์ Sale Slip เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินต่อไป



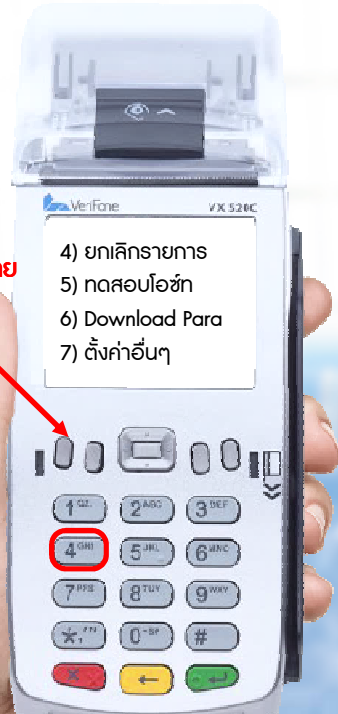
# ขั้นตอนการยกเลิกรายการ QR

## 1.3 การยกเลิกรายการ QR

**\*\*ยกเลิกได้เฉพาะการชำระด้วย Netbank ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**



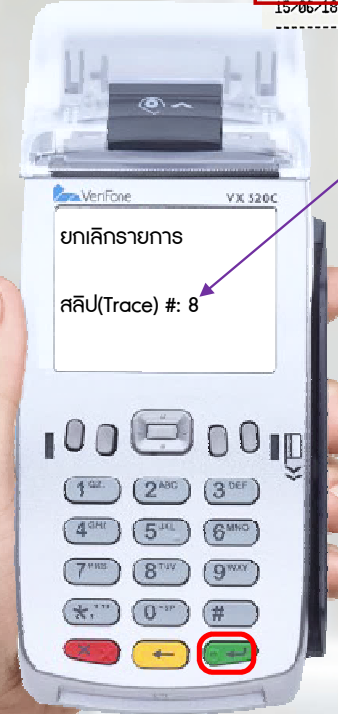
\*\* กดปุ่มเทาซ้าย ไปยังหน้าถัดไป



เมนูหลัก กดเลข 4 (ยกเลิกรายการ)



กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



กดสลิป(Trace) และกดปุ่ม ENTER



ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน และดำเนินการต่อ

## ขั้นตอนการยกเลิกรายการ QR

### 1.3 การยกเลิกรายการ QR

**\*\*ยกเลิกได้เฉพาะการชำระด้วย Netbank ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

	<b>กรุงไทย</b> <b>KTB</b>		
<b>ชื่อหน่วยงานภาษาไทย</b> <b>เบอร์โทรศัพท์</b>			
TID	00016227	BATCH	000001
MID	000000000001346	TRACE	000008
	11/06/18		16:57:35
INQUIRY No.		00016227000033180611	
<b>VOID QR CODE PAYMENT</b>			
APPR. CODE	000000		
AMT THB	-175.00		
REF1:	1234567890123		
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT *** NO REFUND ***			



**Krungthai**  
กรุงไทย

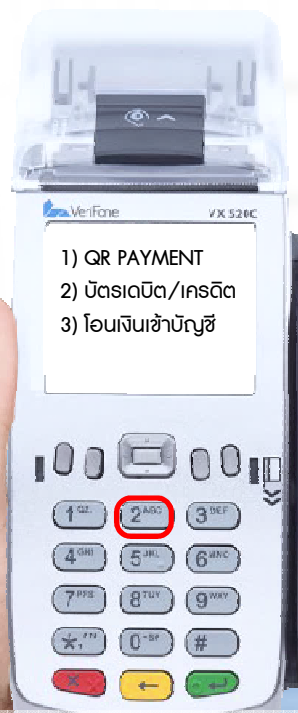
2

ขั้นตอนการทำรายการขาย

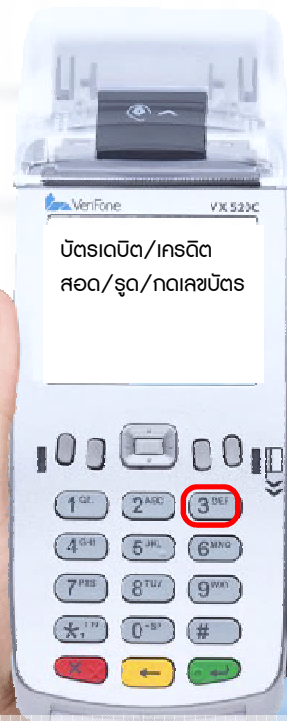


## ขั้นตอนการทำรายการขาย

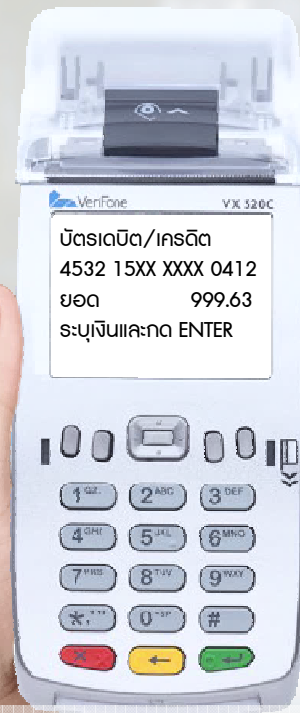
### 2.1 ทดสอบบัตร On-us



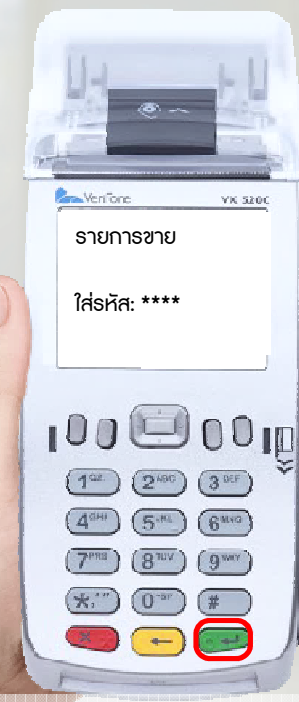
เมนูหลัก กด 2 เพื่อชำระด้วย  
บัตรเดบิต/เครดิต



นำบัตร On-us รูดด้านข้าง



ตรวจสอบหมายเลขบัตร และใส่  
ยอดเงิน แล้วกดปุ่ม ENTER

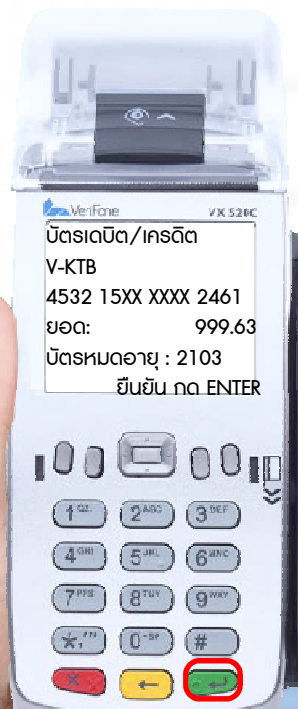


หน้าจอจะแสดงรายการ ENTER PIN  
ให้ลูกค้าใส่รหัสบัตร (PIN)  
และกดปุ่ม ENTER

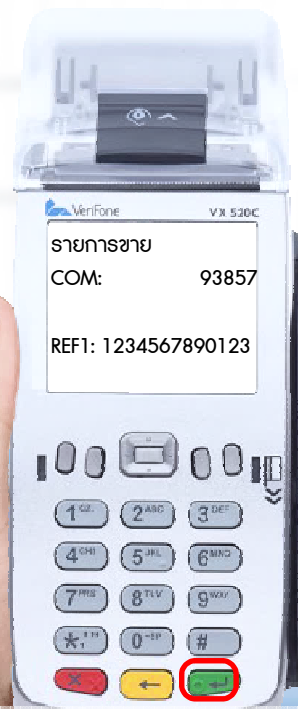


## ขั้นตอนการทำรายการขาย

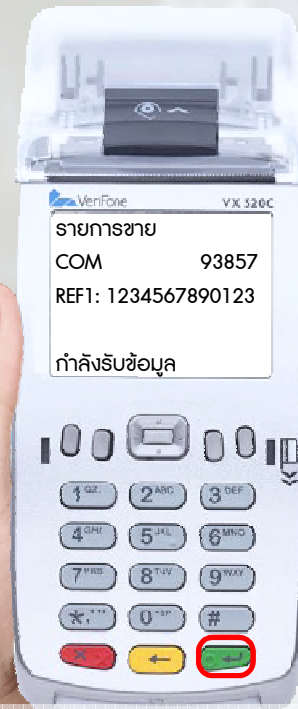
### 2.1 กดสอบบัตร On-us



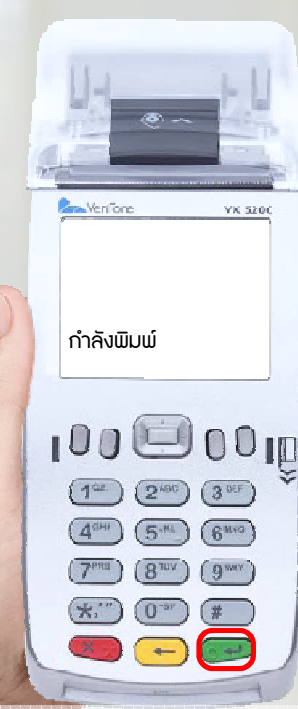
ตรวจสอบหมายเลขบัตร และยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER



หน้าจอแสดงข้อความ REF1 ให้ระบุ REF1 ตามที่หน่วยงานกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter



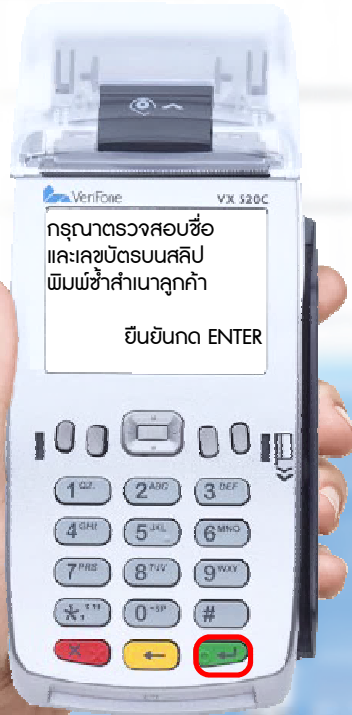
เครื่องดำเนินการส่งข้อมูลไปยังระบบ



ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้นรายการสำเร็จ (ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน)

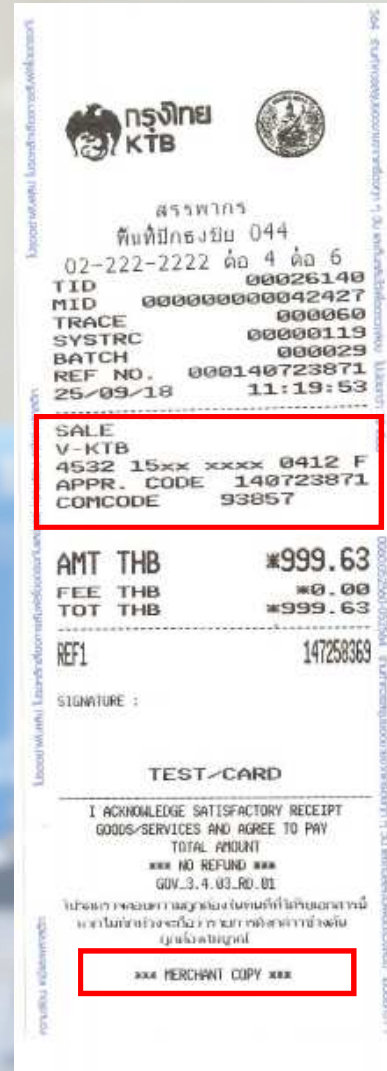
## ขั้นตอนการทำรายการขาย

### 2.1 กดสอบบัตร On-us



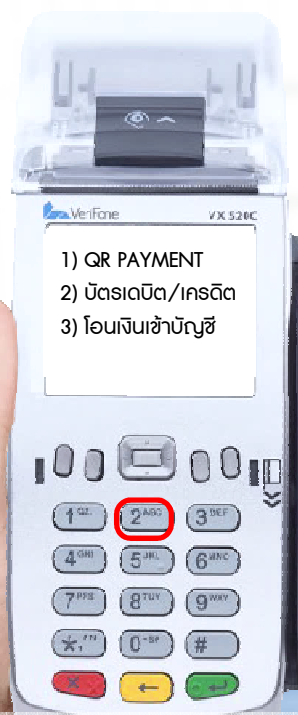
ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

เครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่และผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

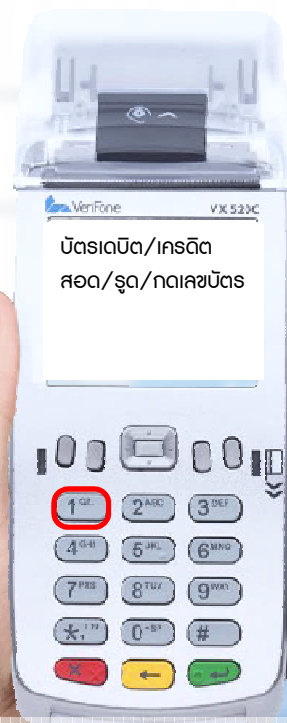


## ขั้นตอนการทำรายการขาย

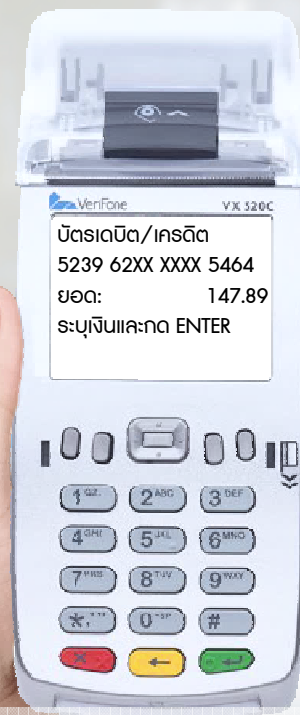
### 2.2 ทดสอบบัตร Off-us



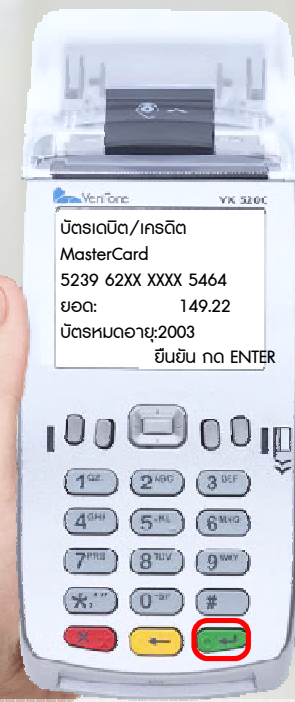
เมนูหลัก กด 2 เพื่อชำระด้วย  
บัตรเดบิต/เครดิต



สอดบัตร Off-us ด้านล่างเครื่อง



ตรวจสอบหมายเลขบัตร และใส่  
ยอดเงิน แล้วกดปุ่ม ENTER



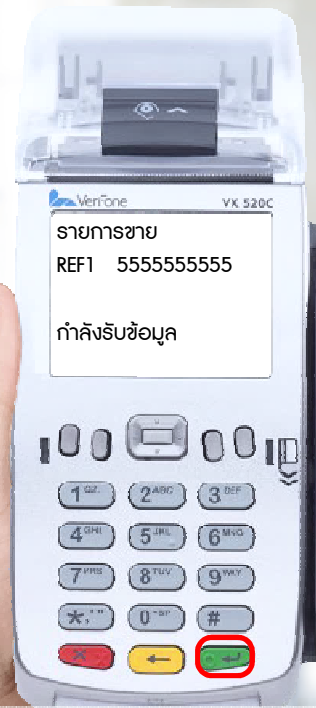
ตรวจสอบหมายเลขบัตร และ  
ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER

## ขั้นตอนการทำรายการขาย

### 2.2 ทดสอบบัตร Off-us



หน้าจอแสดงข้อความ REF1 ให้ระบุ REF1 ตามที่หน่วยงานกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter



เครื่องดำเนินการส่งข้อมูลไปยังระบบ



ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และ หน้าจอขึ้นรายการสำเร็จ (ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน)

# ขั้นตอนการทำรายการขาย

## 2.2 ทดสอบบัตร Off-us



ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

เครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่และผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรงไทย KTB

สรพพกร  
พื้นที่ปกรงยิม 044  
02-222-2222 ต่อ 4 ต่อ 6  
TID 62800018  
MID 000001001300001  
TRACE 000061  
BATCH 000003  
REF NO. 000000000060  
25/09/18 12:01:01

SALE  
MASTERCARD  
5239 62xx xxxx 5464 C  
APP.: MASTERCARD  
TC.: 4899CD899678745C  
APPR. CODE 005358  
AID : A0000000041010

AMT THB \*147.89  
FEE THB \*1.33  
TOT THB \*149.22  
REF1 5555555555

SIGNATURE :

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT  
GOODS-SERVICES AND AGREE TO PAY  
TOTAL AMOUNT  
\*\*\* NO REFUND \*\*\*  
GOV.3.4.03.RD.01  
ไม่ขอรับคืนเงิน หรือจะคืนเงินก็ไม่ใช่เงินแต่คืน  
ให้บัตรเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงิน  
ด้วยเงินสด

\*\*\* MERCHANT COPY \*\*\*

TAX INVOICE (ABB)  
KRUNGTHAI BANK PCL.  
KRUNGTHAI  
35 SUKHAVIT ROAD, KLING TOEY NUA  
SUBDISTRICT, HATTANA DISTRICT,  
BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL. 0-2255-2222 FAX. 0-2255-9391-3  
POS ID: 0

TAX ID 0107537000882  
TAX (ABB) :  
62800018201809250001  
TRACE 000061  
BATCH 000003  
25/09/18 12:01:01

FEE THB \*1.33  
\*VAT INCLUDED\*

\*\*\*\* สำเนาร้านค้า \*\*\*\*

กรงไทย KTB

สรพพกร  
พื้นที่ปกรงยิม 044  
02-222-2222 ต่อ 4 ต่อ 6  
TID 62800018  
MID 000001001300001  
TRACE 000061  
BATCH 000003  
REF NO. 000000000060  
25/09/18 12:01:01

SALE  
MASTERCARD  
5239 62xx xxxx 5464 C  
APP.: MASTERCARD  
TC.: 4899CD899678745C  
APPR. CODE 005358  
AID : A0000000041010

AMT THB \*147.89  
FEE THB \*1.33  
TOT THB \*149.22  
REF1 5555555555

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT  
GOODS-SERVICES AND AGREE TO PAY  
TOTAL AMOUNT  
\*\*\* NO REFUND \*\*\*  
GOV.3.4.03.RD.01  
ไม่ขอรับคืนเงิน หรือจะคืนเงินก็ไม่ใช่เงินแต่คืน  
ให้บัตรเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงิน  
ด้วยเงินสด

\*\*\* CUSTOMER COPY \*\*\*

TAX INVOICE (ABB)  
KRUNGTHAI BANK PCL.  
KRUNGTHAI  
35 SUKHAVIT ROAD, KLING TOEY NUA  
SUBDISTRICT, HATTANA DISTRICT,  
BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL. 0-2255-2222 FAX. 0-2255-9391-3  
POS ID: 0

TAX ID 0107537000882  
TAX (ABB) :  
62800018201809250001  
TRACE 000061  
BATCH 000003  
25/09/18 12:01:01

FEE THB \*1.33  
\*VAT INCLUDED\*

\*\*\*\* ดึงถงมี \*\*\*\*



**Krungthai**  
กรุงไทย

3

ขั้นตอนการทำรายการ  
สำหรับหน่วยงานราชการ  
(เมนูใหม่ : เบิกเงินส่งคืน)



## 1.1 ขั้นตอนการใช้งานเมนู เบิกเงินส่งคืน (BR)



เมื่ออยู่หน้าจอหลักให้กดปุ่มสีเทา  
ด้านซ้ายสุด ตามรูป

กดเลข 5 เมนูเบิกเงินส่งคืน (BR)

เลือกเมนูเพื่อทำการคืนเงิน

## 1.1 ขั้นตอนการสร้าง QR Code



กดเลข 1 เพื่อสร้าง QR Code  
สำหรับการคืนเงิน

ระบุยอดเงินที่ต้องการคืน  
แล้วกด Enter (ปุ่มสีเขียว)

ระบุเลข Reference 1  
(รหัสหน่วยเบิก-จ่าย) ไม่เกิน 17 หลัก  
แล้วกดปุ่ม Enter

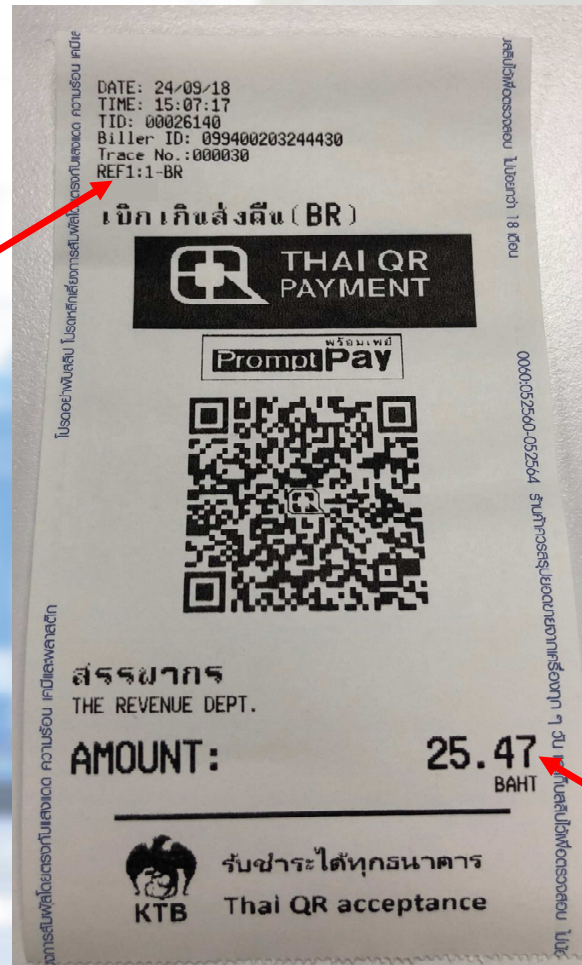
หน้าจอแสดงข้อความ QR Code  
พร้อมพิมพ์สลิป



## 1.1 ขั้นตอนการสร้าง QR Code

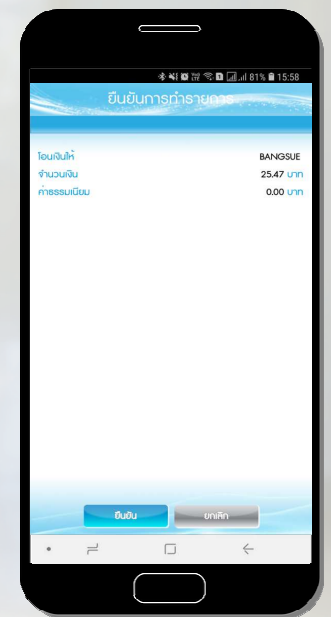
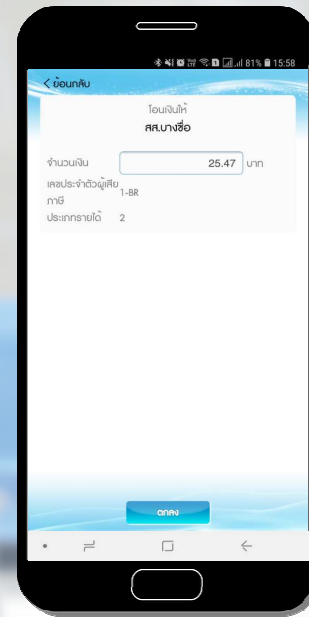
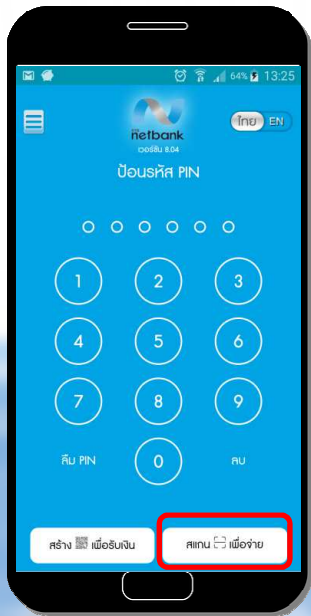
สลิป QR Code

แสดง Reference 1 :  
รหัสหน่วยเบิก-จ่าย ไม่เกิน 17 หลัก



ยอดเงินที่จะทำการคืน

## 1.2 การสแกน QR เพื่อทำการคืนเงิน



ใช้สมาร์ทโฟนเปิด Application -> KTB Netbank เลือกสแกน QR เพื่อจ่าย

สแกน QR Code ที่แสดงบน Sale Slip หรือ บนเครื่อง EDC

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ที่ปรากฏบนหน้าจอสมาร์ทโฟน หากถูกต้อง กดตกลง

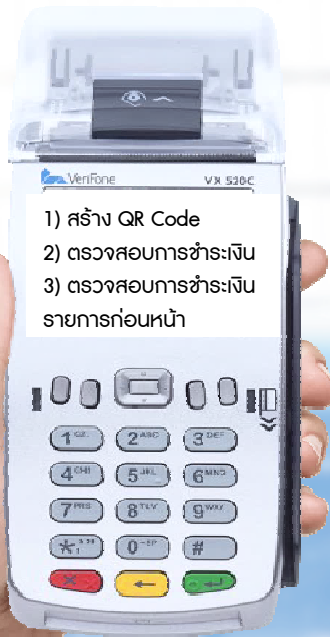
หากข้อมูลถูกต้อง กดยืนยันอีกครั้ง

## 1.2 การสแกน QR เพื่อทำการคืนเงิน



ระบบดำเนินการชำระเงินสำเร็จ

## 2. ตรวจสอบการชำระเงิน

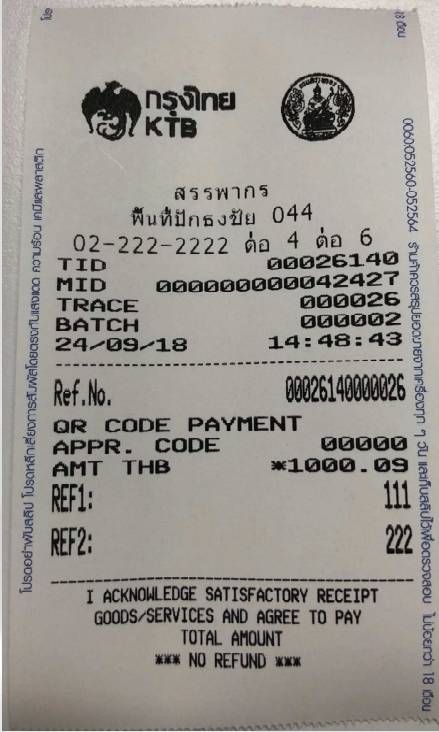
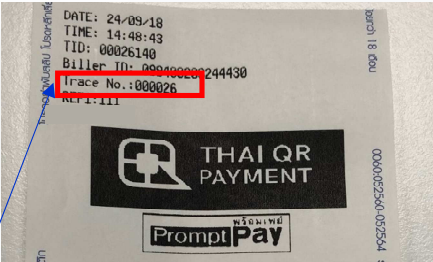
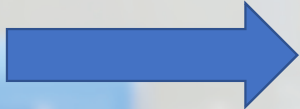


กดเลข 2 เพื่อตรวจสอบ  
การชำระเงิน (คืนเงิน) ล่าสุด



พิมพ์สลิปการชำระเงิน (คืนเงิน)  
ล่าสุด

### 3. ตรวจสอบการชำระเงินรายการก่อนหน้า



กดเลข 3 เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน(คืนเงิน) รายการก่อนหน้า

กรอกหมายเลข trace no. ที่อยู่ในสลิป QR Code

พิมพ์สลิปการชำระเงิน (คืนเงิน) ก่อนหน้า

## 1.1 ขั้นตอนการคืนเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต



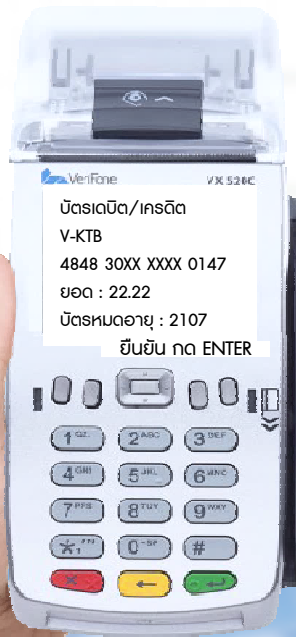
กดเลข 2 เพื่อคืนเงินด้วย  
บัตรเดบิต/เครดิต

สอด/รูดบัตรที่ต้องการคืนเงิน

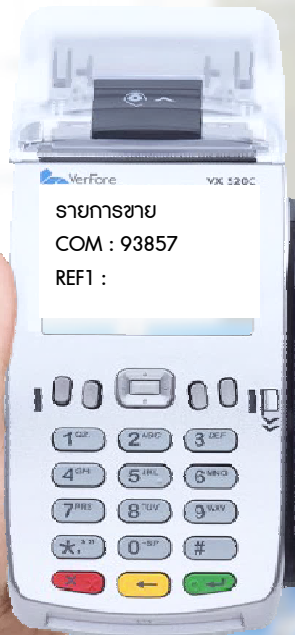
ใส่รหัส pin ของบัตร

ระบุยอดเงินที่ต้องการคืน

## 1.1 ขั้นตอนการคืนเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต



ตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงิน  
หากถูกต้องกด ENTER เพื่อยืนยัน



ระบุเลข Reference 1  
(รหัสหน่วยงาน) แล้วกดปุ่ม Enter



สลิปพิมพ์ออกจากเครื่อง EDC



**Krungthai**  
กรุงไทย

4

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ



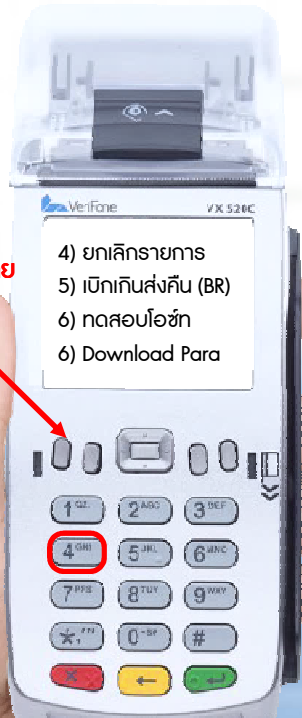


# ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

## 4.1 การยกเลิกรายการบัตร On-us

**\*\* การยกเลิกรายการ เฉพาะรายการบัตร On-us เท่านั้น ต้องใส่ทั้ง Trace No และ Approve code**

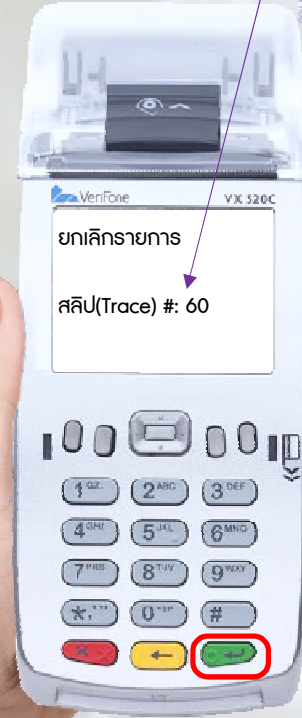
**\*\* กดปุ่มเทาซ้าย  
ไปยังหน้าถัดไป**



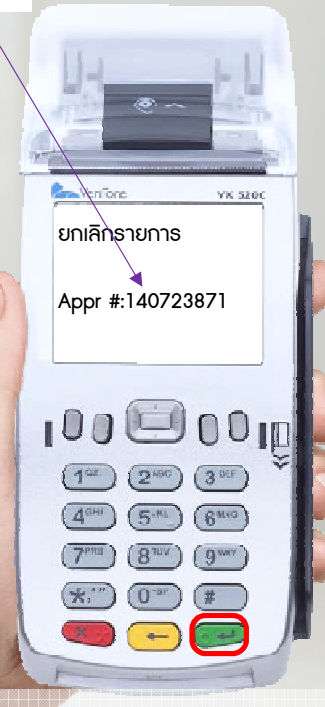
กดปุ่มเทาซ้ายไปยังหน้าถัดไป  
และ เมฆหลัก กดเลข 4  
(ยกเลิกรายการ)



กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



ใส่เลขสลิป(Trace) และกดปุ่ม ENTER



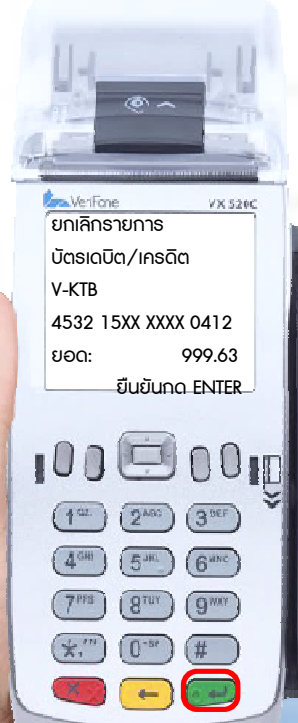
ใส่ Appr Code แล้วกดปุ่ม  
ENTER (สี่เขียว)

จุดสังเกตรายการ On Us ที่  
**approve code มี 9 หลัก**

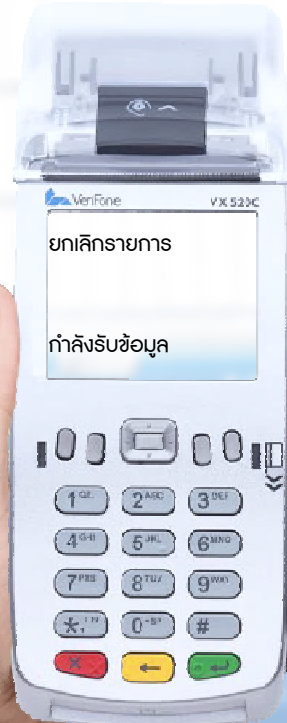
TID	00026140
MID	0000000000002327
TRACE	000060
SYSTRC	00000119
BATCH	000029
REF NO.	000140723871
25/09/18	11:19:53
SALE	
V-KTB	
4532 15xx xxxx 0412 F	
APPR. CODE	140723871
COMCODE	93857

# ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

## 4.1 การยกเลิกรายการบัตร On-us



ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน และดำเนินการต่อ



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน



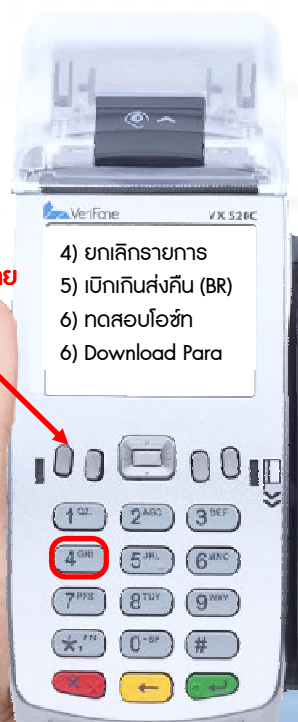
ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน



# ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

## 4.2 การยกเลิกรายการบัตร Off-us

\*\* กดปุ่มเทาซ้าย  
ไปยังหน้าถัดไป



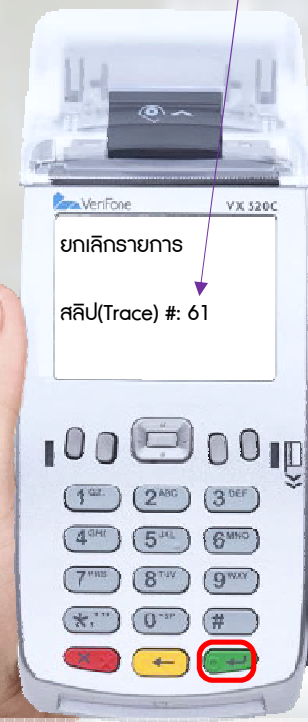
เมนูหลัก กดเลข 4  
(ยกเลิกรายการ)



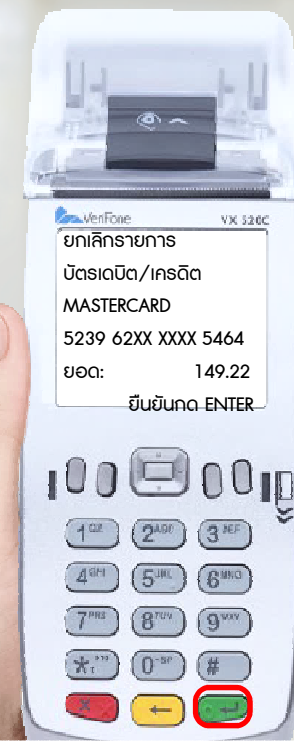
กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



```
TID 62800018
MID 000001001000001
TRACE 000061
BATCH 000003
REF NO. 000000000060
25/09/18 12:01:01
```



ใส่เลขสลิป (Trace) และกดปุ่ม ENTER



ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก  
หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน  
และดำเนินการต่อ

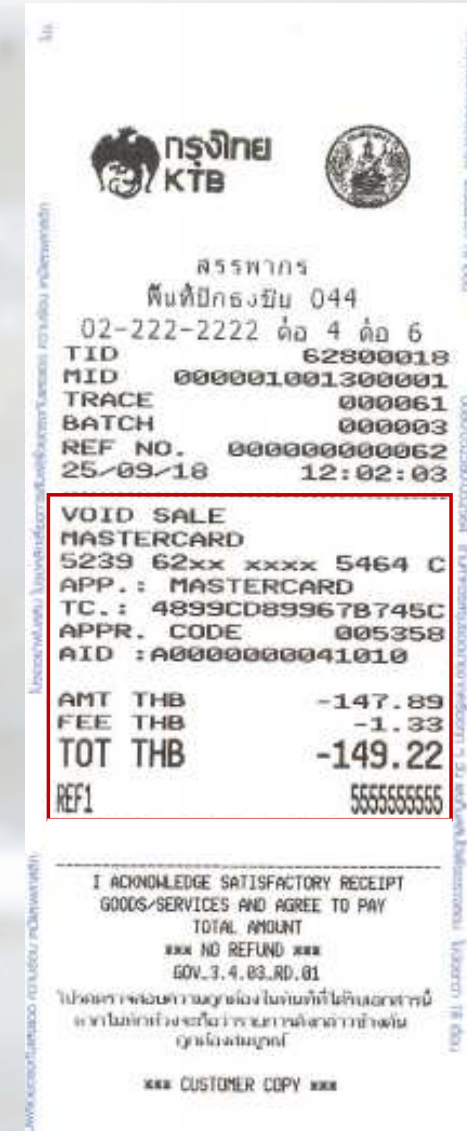
## ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

### 4.2 การยกเลิกรายการบัตร Off-us



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน





**Krungthai**  
กรุงไทย

5

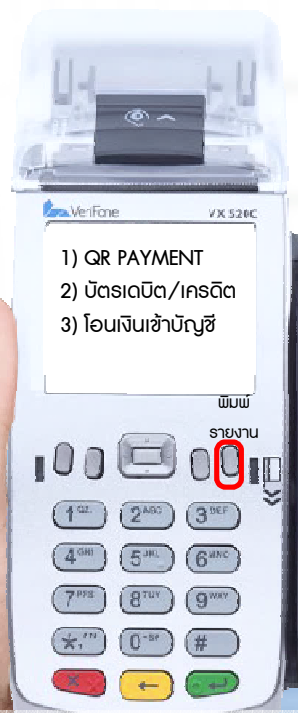
## ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ต้องรวบรวมรายงานทุกสิ้นวัน  
ก่อนระบบ Settlement

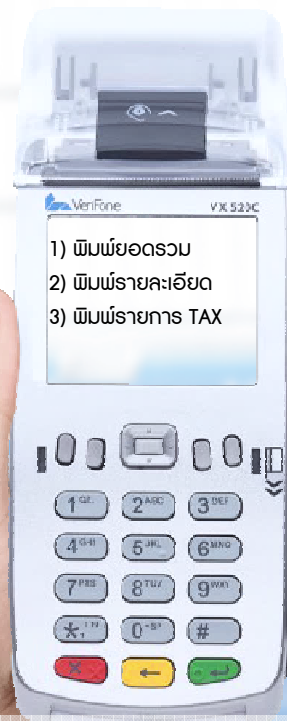


## ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

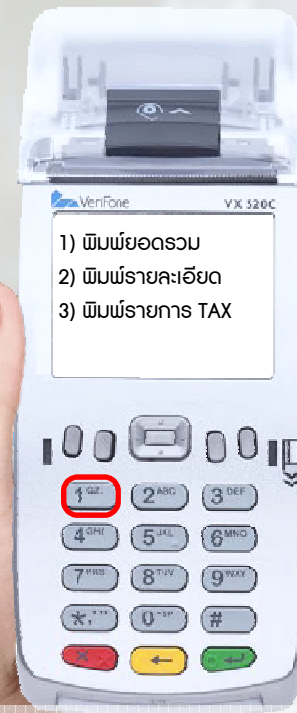
### 5. การพิมพ์รายงาน



เมนูหลัก กด ปุ่ม พิมพ์รายงาน



เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”  
หน้าจอจะแสดงการพิมพ์รายการต่างๆ  
ให้เลือกใช้งาน



กดเลข 1 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่  
จะพิมพ์รายงาน  
**ในตัวอย่างนี้ จะดำเนินการพิมพ์ยอดรวม**  
โดยการกดเลข 1



กดปุ่มขึ้นหรือลงในวงกลมแดง เพื่อ  
เลือกโฉกที่ต้องการพิมพ์รายงาน  
หลังจากนั้นกด ปุ่ม ENTER





**Krungthai**  
กรุงไทย

6

## ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

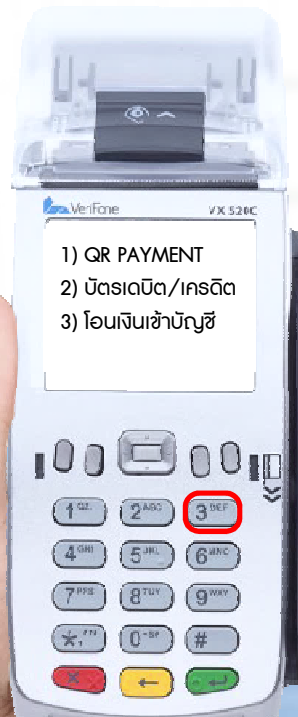
ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ต้องรวบรวมรายงานทุกสิ้นวัน  
ก่อนระบบ Settlement





## ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

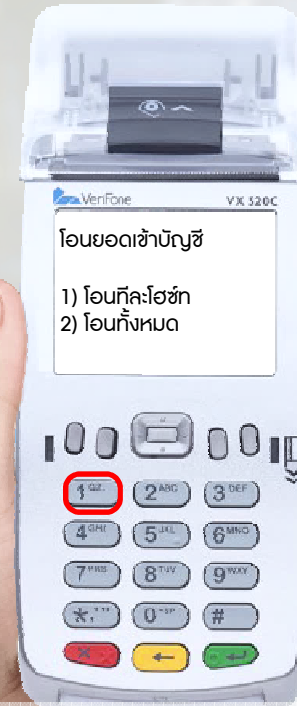
### 6. การโอนยอดเข้าบัญชี



เมนูหลัก กดเลข 3  
(โอนยอดเข้าบัญชี)



กรกรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



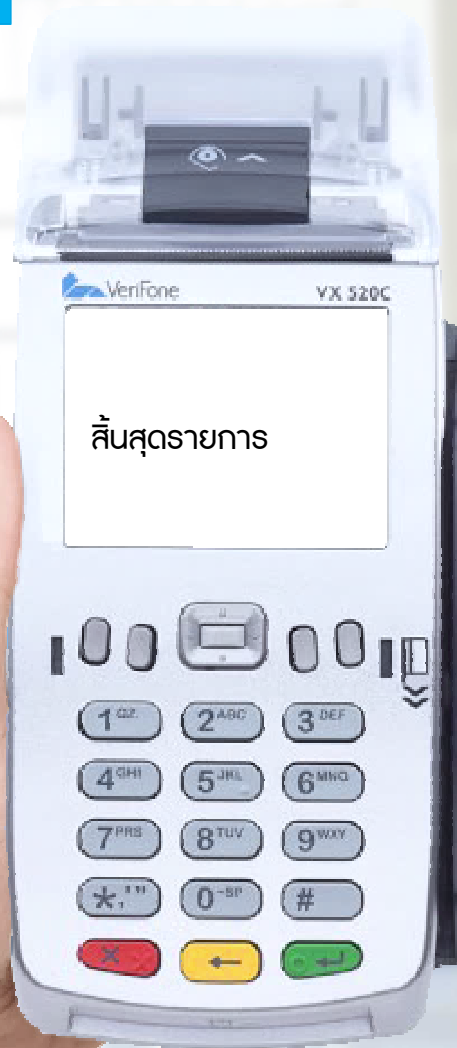
หน้าจอจะแสดงตัวเลือกการโอนยอดเข้า  
บัญชี โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกโอนทีละ  
ไอชท์ หรือโอนยอดทั้งหมดได้  
โดยกดเลข 1 หรือ 2  
ในตัวอย่างนี้ จะสาธิตการโอนยอดทีละไอชท์



ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะ  
โอนยอด ถ้าถูกต้องกด ENTER

## ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

### 6. การโอนยอดเข้าบัญชี



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่  
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรุงไทย KTB

สรุปรายการ  
พื้นที่ปกครอง 044  
02-222-2222 ต่อ 4 ต่อ 6  
TID 00026140  
MID 0000000042427  
BILLER 099400203244430  
BATCH 000003  
25/09/18 13:12:42

SETTLEMENT REPORT		
	COUNT	Total
QR PAYMENT	8	4,369.15
VOID QR PAYMENT	0	0.00
TOTAL	8	4,369.15



**Krungthai**  
กรุงไทย

7

## ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

7.1 กรณีต้องการพิมพ์สลิปอีกครั้ง



# ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

## 7.1 การพิมพ์สลิปอีกครั้ง

TID	00016227	BATCH	000002
MID	00000000001346	TRACE	000012
15/06/18			16:08:53



เมนูหลัก กด ปุ่ม พิมพ์ซ้ำ

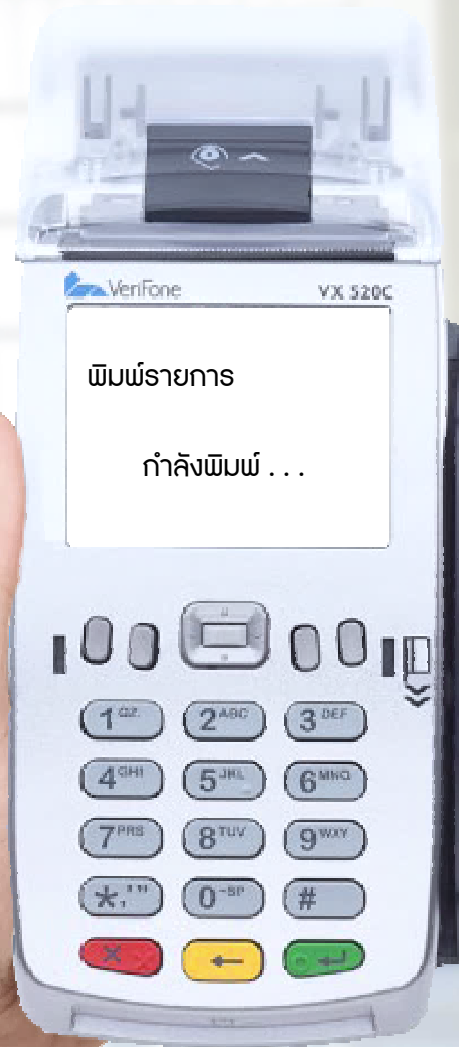
เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” หน้าจอจะแสดงการพิมพ์รายการต่างๆ ให้เลือกใช้งาน

กดเลข 1 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์ซ้ำ (กรณีโอนยอดล่าสุดต้อง กดปุ่มขึ้น/ลง เพื่อเลือกโฮชท์ด้วย) **กรณีกด 2** เพื่อเลือกพิมพ์ซ้ำรายการอื่น

ผู้ใช้งานต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำ แล้วกดปุ่ม ENTER

## ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

### 7.1 การพิมพ์สลิปอีกครั้ง



เครื่องจะพิมพ์สลิปตามรายละเอียดที่เลือก

Date Time 2018/09/25,13:33:13

**กรงไทย**  
**KTB**

สรรพากร  
พื้นที่ปกครองชั้น 044  
02-222-2222 ต่อ 4 ต่อ 6  
**DUPLICATE**

TID 00026140  
MID 00000000042427  
TRACE 000064  
SYSTRC 00000132  
BATCH 000030  
REF NO. 000140724032  
25/09/18 13:31:17

SALE  
KTB-CARD  
9310 06xx xxxx 0042 F  
APPR. CODE 140724032  
COMCODE 93857

AMT THB #2.46  
FEE THB #0.00  
TOT THB #2.46

เบ็ท กิ่งล้งตี๋ (BR)  
REF1 22563369-BR  
KAMOLWAN-ON-NOM

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT  
GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY  
TOTAL AMOUNT  
\*\*\* NO REFUND \*\*\*  
GOV.3.4.03.01.01  
โปรดกรวดงคควมกรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควม  
กรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควมกรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควม  
กรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควมกรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควม  
กรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควมกรงไทยทงให้ใช้ค้กรวดงคควม

\*\*\* CUSTOMER COPY \*\*\*



**Krungthai**  
กรุงไทย

7

## ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

### 7.2 ขั้นตอนการใส่สลิป



## ขั้นตอนการใส่สลิป



ดันที่ปิดฝาครอบ (สีดำ)  
ขึ้นตามลูกศร



ใส่กระดาษลงตามรูป และ  
จัดกระดาษให้ตรงกับฝาครอบ



ปิดฝาครอบให้แน่นสนิท  
(มีเสียงคลิก)

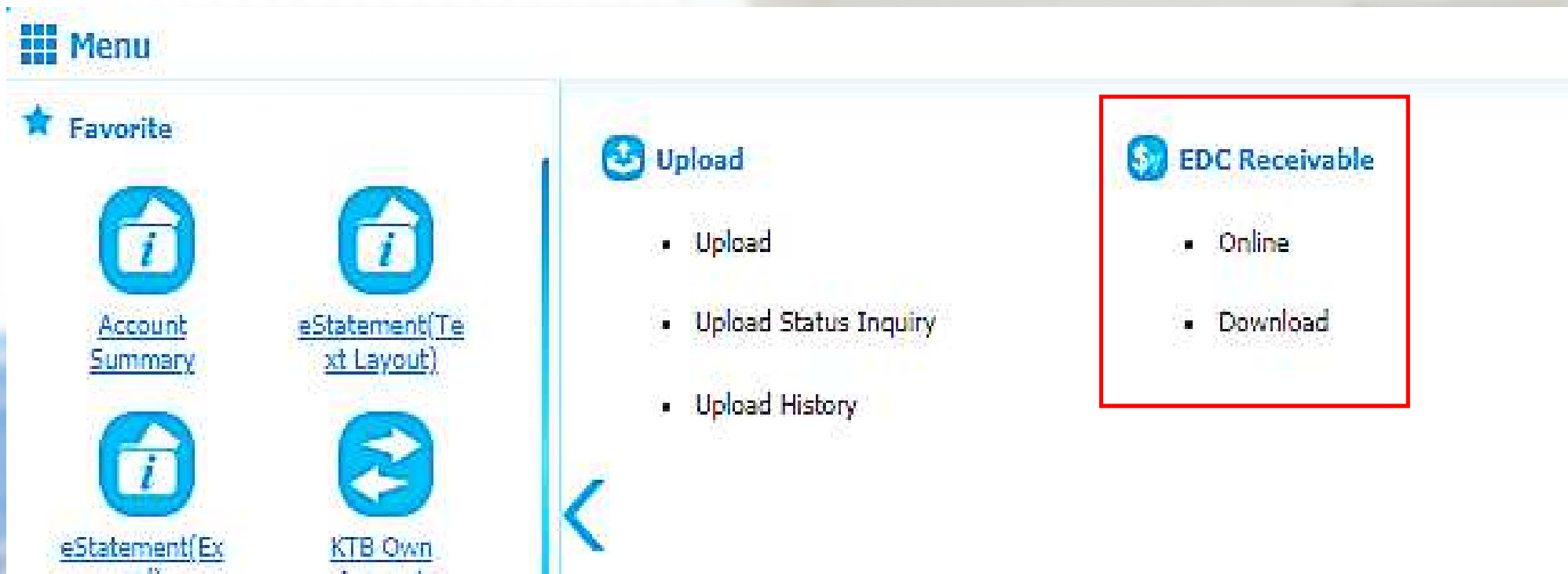


**Krungthai**  
กรุงไทย

การดูรายงานการรับชำระเงินผ่าน

Krungthai Corporate Online





Menu

★ Favorite

- Account Summary
- eStatement(Text Layout)
- eStatement(Excel)
- KTB Own Account

Upload

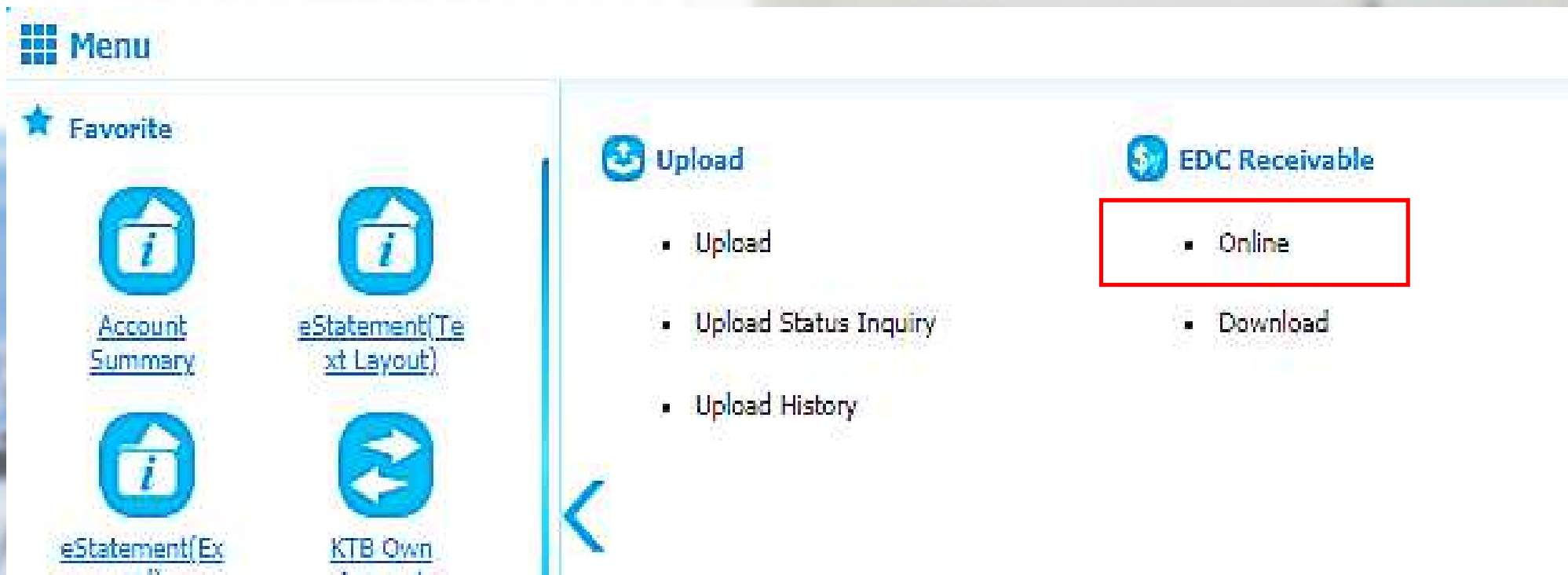
- Upload
- Upload Status Inquiry
- Upload History

EDC Receivable

- Online
- Download

- Online = ใช้สำหรับการเรียกดูรายงานรับชำระเงินในวันที่เข้าดูรายงาน
- Download = ใช้สำหรับการเรียกดูรายงานสรุปประจำวัน

การเรียกดูรายการในการรับชำระเงินระหว่างวัน EDC Receivable → Online



Menu

★ Favorite

- Account Summary
- eStatement(Text Layout)
- eStatement(Excel)
- KTB Own Account

Upload

- Upload
- Upload Status Inquiry
- Upload History

EDC Receivable

- Online
- Download

KTB Corporate Online : **EDC Receivable** > EDC Receivable Online

Please specify search criteria :

 [View Layout Format](#)

Company Code JJ000

Company Name JJ COMPANY

Account No 009-7-01689-6

Customer Reference 1

From Date 11-05-2018 00:00

To Date 11-05-2018 23:59

Status All

Card Type EDC-KTB

Summary Type No (Knock)

**ต้องเลือกประเภทการชำระเงิน**

- EDC-KTB คือการชำระด้วยบัตรกรุงไทย (On-Us)
- EDC-OTHER คือการชำระด้วยบัตรต่างธนาคาร (Off-Us)
- QRC-KTB คือการชำระQR CODE ด้วย APP กรุงไทย
- QRC-OTHER คือการชำระQR CODE ด้วย APP ต่างธนาคาร

**Search**

1. ระบุรายการที่ต้องการเรียกรายงาน
2. กด Search เพื่อค้นหารายการ

**ตัวอย่างรายงานกรณีเลือกดูรายการ EDC-KTB (การชำระด้วยบัตรกรุงไทย On-U)**

No.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status Code	Type	Channel
1	11-05-2018 17:57:44	99000XXXXXX00013	1234567890-BR		352.56	KTB	Waiting	Paid	EDC
2	11-05-2018 17:55:54	99000XXXXXX00021	1234567890-BR		369.99	KTB	Waiting	Paid	EDC

Showing 1 to 2 of 2 entries

<< << 1 of 1 >> >>

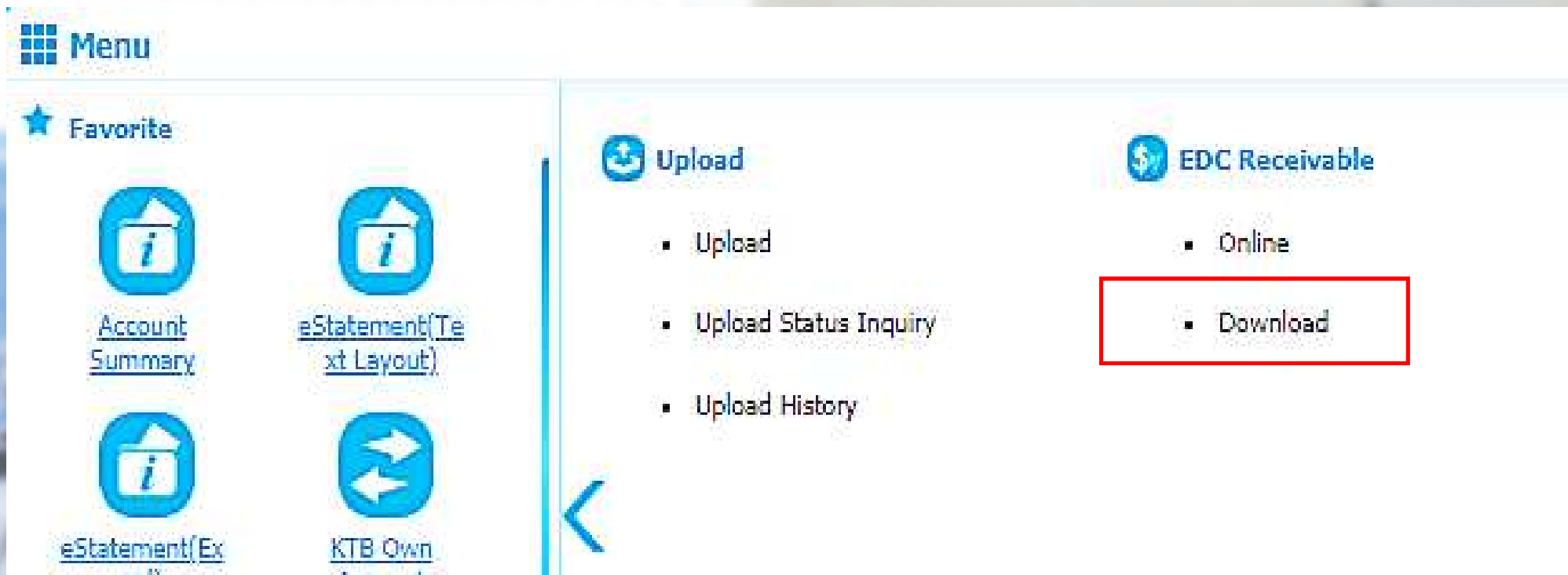
**ตัวอย่างรายงานกรณีเลือกดูรายการ QRC-KTB (การชำระ QR Code ด้วย App ธนาคารกรุงไทย)**

No.	Date	Customer Name	Ref1	Ref2	Amount	Card Type	Status Code	Type	Channel
1	11-05-2018 17:32:28	angey Test	1234567890-BR		255.56	KTB	Success	Paid	QRC
2	11-05-2018 18:05:44	angey Test	1234567890-BR		555.56	KTB	Success	Paid	QRC

Showing 1 to 2 of 2 entries

<< << 1 of 1 >> >>

การเรียกดูรายการในการรับชำระเงินสด EDC Receivable → Download



Menu

★ Favorite

- Account Summary
- eStatement(Text Layout)
- eStatement(Excel)
- KTB Own Account

Upload

- Upload
- Upload Status Inquiry
- Upload History

EDC Receivable

- Online
- Download

KTB Corporate Online : [EDC Receivable](#) > Download

Please specify searching criteria :

From Date 19-02-2018 To Date 19-02-2018

Service Name Mobile EDC

Customer Ref#

Search

1. ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกรายงาน (สามารถเรียกดูรายงานได้ย้อนหลัง 3 เดือน)
2. กด Search เพื่อค้นหารายการ

KTB Corporate Online : [EDC Receivable](#) > Download

Please specify searching criteria :



From Date:  To Date:

Service Name:

Customer Ref#:

 Filter:  Show  entries

	Date	Title	Customer Ref#	Service Name	Status	Download Report
	07-03-2018	REPORT_Daily-payment-outputfile-2702	1	Mobile EDC	COMPLETE DOWNLOAD	
	07-03-2018	REPORT_DailyPaymentReportDOL	2	Mobile EDC	COMPLETE DOWNLOAD	

&lt;&lt; &lt;&lt; 1 of 1 &gt;&gt; &gt;&gt;

ระบบจะแสดงรายงานตามเวลาที่ต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ได้

- REPORT\_Daily-payment-outputfile-xxxxx = Text File
- REPORT\_DailyPaymentReportDOL = PDF File

DATE	MERCHANT-NO REF.NO.1	TXN NO	REF-NO REF.NO.2	TERM-ID REF.NO.3	Card No/ Customer Name Remark	Card Type	TRAN-AMT
<b>DR147</b>							
<b>Payment by EDC of Company Report</b>		<b>DATE :</b> 23/03/2018		<b>KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED</b>		<b>PRINT DATE :</b> 23/03/2018 <b>PAGE :</b> 1	
<b>COMPANY CODE :</b> 80005		<b>BRANCH :</b> สาขาเขาวงกต		<b>PRINT TIME :</b> 22:10:57		<b>COMPANY A/C :</b> 16198158	
<b>CURR :</b> THB		<b>COMPANY NAME :</b> พก. ซอการผลิต		<b>WASH A/C :</b> 17013186			
<b>EDC-KTB(23/03/2018)</b>							
23/03/2018 12:15:18	0000032580 1234567890-BR	86	000139746526	0000025056	990006XXXXXX0013	ATM Thai standard	5.60
23/03/2018 12:16:39	0000032580 1234567890-BR	87	000139746527	0000025056	990006XXXXXX0021	ATM Thai standard	6.02
23/03/2018 15:41:09	0000032580 1234567890-BR	88	000139748509	0000025056	504367XXXXXX0922	CORPORATE CARD	270.00
			236				
<b>TOTAL</b>				<b>COUNT</b>	<b>AMOUNT</b>		
				3	281.62		
<b>ORC-KTB(23/03/2018)</b>							
23/03/2018 15:30:52	001000100101912 08521533		000001362065	INET-BANK	angey Test		25.38
			03	00025056000026180323			
<b>TOTAL</b>				<b>COUNT</b>	<b>AMOUNT</b>		
				1	25.38		
<b>EDC-KTC &amp; OTHER BANK(23/03/2018)</b>							
23/03/2018 15:43:07	000001001300001 1234567890-BR	90	000000000057	62800117	540716XXXXXX9668	M-KTC	2.59
23/03/2018 15:47:37	000001001300001 1234567890-BR	92	000000000061	62800117	540716XXXXXX7789	M-KTC	69.96
23/03/2018 15:49:04	000001001300001 068886	93	000000000063	62800117	540716XXXXXX9668	M-KTC	32.80
			698				
<b>TOTAL</b>				<b>COUNT</b>	<b>AMOUNT</b>		
				3	105.35		
<b>ORC-OTHER BANK(23/03/2018)</b>							
23/03/2018 16:35:48	001000100101912 021111112		000001362096	ITMX	MISS KHUNNOOCHOM UAT		30.11
			๐๔	00025056000025180323			
<b>TOTAL</b>				<b>COUNT</b>	<b>AMOUNT</b>		
				1	30.11		





# KTB CARE

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 19.00 น.

สอบถามหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งาน

02-111-9999 กด 3 EDC

หรือส่งอีเมลล์มาที่ [ktb.merchant@ktb.co.th](mailto:ktb.merchant@ktb.co.th)

แจ้งปัญหาเกี่ยวกับตัวเครื่อง EDC

02-508-5500 (แจ้งหมายเลข TID, ชื่อร้านค้า, เบอร์ติดต่อกลับ)



## กรุงไทย พร้อมเพย์

KTB PromptPay

ติดต่อสอบถาม Krungthai Call Center  
0-2111-1111