



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนาจการน้การบริหาร	
เลขรับที่	4.147
วันที่	26 ส.ย. 2560
เวลา	15.00
สาขา	1

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒,๑๖๔๓ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๓๐)
ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๑๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการบันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงานในระบบ e-report ของสำนักงาน
นโยบายและแผนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อปส.


ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ มีเป้าหมายให้ผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของกรมปศุสัตว์ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกองคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม และมิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๒ มีเป้าหมายให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕


เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ ในระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ จะพิจารณาจากดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สามารถลดลงได้จากระบบ e-report ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนั้นหน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการในระบบ e-report ดังนี้

๑. สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) บันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำค่าดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบ e-report โดยในส่วนของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) สำนักงานเลขานุการกรมบันทึกข้อมูล และน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) กองคลังบันทึกข้อมูล
๒. กองสารวัตรและกักกัน และกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ บันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำค่าดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบ e-report และบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) กองคลังบันทึกข้อมูล
๓. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑-๔ และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร บันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำค่าดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบ e-report และบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) / น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)

ทั้งนี้คณะทำงานลดใช้พลังงาน ได้ร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน ทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และทบทวนรายชื่อผู้แทนหน่วยงานคณะทำงานชุดต่างๆ ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบ เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ต่อไป


(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบดำเนินการ

(นายวีระชาติ เชื้อนรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าหมาย : 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5

2. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน : ทุกหน่วยงาน

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและน้ำของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานหน่วยงาน หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการ ให้ปริมาณพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานสามารถลดได้อย่างน้อยร้อยละ 5 โดยใช้สูตรการคำนวณปริมาณพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานสามารถลดได้ โดยเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่บันทึกในระบบ e-report ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายสอดคล้องแนวทางที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดกำหนด โดยพิจารณา 2 มิติ ประกอบด้วย มิติกระบวนการและมิติผลลัพธ์

● มิติกระบวนการ พิจารณาจากกระบวนการที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้มุมมองของ ADLI

Approach หมายถึง การกำหนดแนวทาง วิธีการที่เป็นระบบชัดเจนทำซ้ำได้

Deployment หมายถึง การนำไปปฏิบัติอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอนตามแผนและทุกหน่วยงาน

Learning หมายถึง การติดตามประเมินผล เรียนรู้สิ่งที่ดำเนินการ และนำมาปรับปรุงแก้ไข

Integration หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ ได้แก่ เป้าหมาย แผน การดำเนินงาน การวัดวิเคราะห์ และการปรับปรุง ทั้งในระดับกระบวนการ หน่วยงาน และองค์การ

● มิติผลลัพธ์ พิจารณาจากผลปริมาณพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานสามารถลดได้ โดยใช้มุมมองของ LeTCl

Level หมายถึง ผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

Trend หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินการ

Comparison หมายถึง การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

Integration หมายถึง ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกับกระบวนการและเป้าหมายของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

1. ด้านไฟฟ้า

$$\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน่วย)} \times 100}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน่วย)}}$$

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง.

$$\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ลิตร) - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ลิตร)} \times 100}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ลิตร)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. ระดับคะแนนที่ 1-3 พิจารณาจากมิติกระบวนการ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน
2. ระดับคะแนนที่ 4-5 พิจารณาจากมิติผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงที่กำหนด

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน																								
ระดับ 1	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตัวชี้วัด ได้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้ความเห็นชอบ และส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1.0000																								
ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ถ่ายทอดแนวทางสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน ■ กำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ ■ สำนัก/กอง กำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ และส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด 	1.0000																								
ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และค่าดัชนีการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมถึงรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ที่ใช้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครบถ้วน 12 เดือน (ในระบบ e-report) 	1.0000																								
ระดับ 4-5	<p>พิจารณาจากผลปริมาณพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่หน่วยงานสามารถลดได้</p> <p>1. ด้านไฟฟ้า (1.000 คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>0.0</td> <td>0.25</td> <td>0.5</td> <td>0.75</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลง</td> <td>5%</td> <td>2.5%</td> <td>0%</td> <td>-2.5%</td> <td>-5%</td> </tr> </table> <p>2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (1.0000 คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>0.0</td> <td>0.25</td> <td>0.5</td> <td>0.75</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลง</td> <td>5%</td> <td>2.5%</td> <td>0%</td> <td>-2.5%</td> <td>-5%</td> </tr> </table>	คะแนนที่ได้	0.0	0.25	0.5	0.75	1.0	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลง	5%	2.5%	0%	-2.5%	-5%	คะแนนที่ได้	0.0	0.25	0.5	0.75	1.0	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลง	5%	2.5%	0%	-2.5%	-5%	2.0000
คะแนนที่ได้	0.0	0.25	0.5	0.75	1.0																					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลง	5%	2.5%	0%	-2.5%	-5%																					
คะแนนที่ได้	0.0	0.25	0.5	0.75	1.0																					
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลง	5%	2.5%	0%	-2.5%	-5%																					

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงานกลาง กรมปศุสัตว์ เป็นผู้บันทึกการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน ในระบบ e-report ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการกรม
 1. รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์ของสำนัก/กอง ส่วนกลาง เสนอกรมปศุสัตว์ประจำเดือน
 2. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการด้านพลังงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 3. บันทึกข้อมูลด้านไฟฟ้าตามข้อ 1 และ ข้อ 2 เข้าระบบ e-report
- กองคลัง
 1. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง ส่วนกลาง จากรายงาน Fleet Card และข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการในแต่ละครั้ง รายงานเสนอกรมปศุสัตว์ประจำเดือน
 2. บันทึกข้อมูลด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เข้าระบบ e-report
- สำนัก/กอง ส่วนกลาง

รวบรวมข้อมูลการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน เช่น จำนวนบุคลากรทำงานเต็มเวลา พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ฯลฯ ของสำนัก/กอง ส่วนกลาง และบันทึกข้อมูลในระบบ e-report เป็นประจำทุกเดือน

● สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร

1. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากใบแจ้งของการไฟฟ้านครหลวง และบันทึกข้อมูลใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเข้าระบบ e-report
2. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการด้านพลังงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และบันทึกเข้าระบบ e-report

แนวทางการประเมินผล :

1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงกระบวนการบริหารจัดการและผลลัพธ์จากการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยในระดับคะแนนที่ 4-5 (มีดีผลลัพธ์)

ด้านไฟฟ้าและน้ำมัน ใช้ข้อมูลจากระบบ e-report ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยเปรียบเทียบกับฐานการใช้ปี 2559 (ข้อมูลพื้นฐาน ค.ศ. 58 - ก.ย. 59) เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานเทียบกับปีปัจจุบัน

2. การสังเกตการณ์ กระบวนการวางแผน การสื่อสาร การปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การทำให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความยั่งยืน

ผู้ประเมินผล :

1. ประเมินผลตนเอง
2. คณะกรรมการฯ
3. เจ้าภาพหลักตัวชี้วัดเป็นผู้ประเมินผล ตามเกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม

	รายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพัชมน เจริญสวัสดิ์	0-2653-4430
	2. นายชวาล ช่างทอง	0-2653-4444 ต่อ 1342



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๕๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ และให้เน้นวัตถุประสงค์การใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ มากกว่าการประหยัดค่าใช้จ่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กรมปศุสัตว์ กำหนดเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในให้มีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในกรมปศุสัตว์ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขึ้น โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ตามคำสั่งฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๒๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

มาตรการการประหยัดใช้พลังงาน

ก. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑. การใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน

- ๑.๑ ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขาเท่าที่จำเป็น
- ๑.๒ ปิดไฟเมื่อเวลาพักเที่ยง หรือเลิกการใช้งานในบริเวณนั้น ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุติพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ๑.๓ ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติได้
- ๑.๔ แยกสวิทช์ควบคุมการเปิด-ปิดหลอดไฟ โดยใช้ ๑ สวิทช์ ควบคุม ๑ หลอดไฟ
- ๑.๕ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าคุณภาพสูง เช่น หลอดประหยัดไฟ และปลั๊กสตัลโลว์ลอส แทนหลอดไส้ และปลั๊กสตัลลวด เป็นต้น
- ๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสงโคม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทุก ๓-๖ เดือน
- ๑.๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่กรณีมีงานเร่งด่วนหรือได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๘ หลังเลิกงานในแต่ละวันให้ปิดสวิทช์ทุกดวงในห้องทำงาน

๒. การใช้...

๒. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๑.๑ ควรใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star

๒.๑.๒ ควรใช้จอภาพให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งจอภาพขนาดเล็กหรือใช้จอภาพ LCD / LED จะใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าจอภาพที่มีขนาดใหญ่

๒.๑.๓ ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่อง

๒.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กออกหลังจากเลิกใช้งาน

๒.๑.๕ ไม่ควรใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากการปฏิบัติงานราชการ

๒.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒.๒.๑ ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๒.๒.๒ กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งเวลาหน่วงสั้นไป เมื่อจะมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

๒.๒.๓ ให้มีการควบคุมการถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็นและประหยัด

๒.๒.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารและถอดปลั๊กออกหลังจากเลิกใช้งาน

๒.๓ ลิฟต์

๒.๓.๑ ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

๒.๓.๒ มองหาผู้ร่วมทางก่อนปิดประตูลิฟต์ เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงาน

๒.๓.๓ กำหนดชั้นเปิด-ปิดในการใช้งานตามความจำเป็น

๒.๔ เครื่องปรับอากาศ

๒.๔.๑ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ให้เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๒.๔.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไป และพื้นที่ส่วนกลาง

๒.๔.๓ ควรปิดพัดลมระบายอากาศทุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียความเย็น ซึ่งจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

๒.๔.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๔.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียวกัน

๒.๕ การใช้น้ำ

การผลิตและการใช้น้ำประปาจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ทุกขั้นตอน ดังนั้นการใช้น้ำอย่างประหยัด จะเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยอีกทางหนึ่ง

๒.๕.๑ ตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ปิมน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและไม่ควรปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำ

๒.๕.๒ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๒.๕.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ หรือเปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นแบบกด ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำ แทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน

๒.๕.๔ หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ เช่น ระบบสุขภัณฑ์ หัวฉีดชำระ ขอบยาง และ ลูกลอยชักโครก ของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันทีเพื่อลดการสูญเสียของน้ำ ในส่วนกลางให้แจ้งที่กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๕.๕ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๕.๖ ห้ามใช้น้ำล้างรถยนต์ส่วนบุคคล

๓. อื่น ๆ

๓.๑ ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที

๓.๒ ควรใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าร่วมกัน และถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๓ ใช้พัดลมส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่เลิกใช้งานหรือหมดความจำเป็นต้องให้ปิดและถอดปลั๊กก่อนกลับบ้านทุกวัน

๓.๔ ปิดประตูตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง ควรแช่เฉพาะสิ่งของที่จำเป็น และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ ลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว

๓.๖ ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องให้ถอดปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

๓.๗ ควรแยกปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าแต่ละชนิด ไม่ควรใช้ร่วมกัน เช่น ปลั๊กตู้เย็น

ข. การใช้อยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การเตรียมพร้อมก่อนใช้อยานพาหนะ

๑.๑ วางแผนก่อนการเดินทาง ใช้เส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป ทางไหนใกล้ที่สุด และใช้เวลาน้อยที่สุด หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง

๑.๒ ตรวจสอบเชื้อเพลิงและสิ่งผิดปกติก่อนการใช้อยานพาหนะ

๑.๓ เติมน้ำมันให้ได้มาตรฐานที่กำหนดและตรวจเช็คคลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๔ จัดเส้นทางเดินทางโดยทางเดียวกัน ไปด้วยกัน (CAR POOL)

๑.๕ ไม่ควรบรรทุกหรือเก็บสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นมาก ๆ ไว้ในรถ

๒. การใช้อยานพาหนะ

๒.๑ ไม่ควรเปิดสวิตช์เครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และอุปกรณ์ทุกชนิดก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์

๒.๒ ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ เพียงแต่ออกตัวรถเบา ๆ ๑-๒ กิโลเมตร เครื่องยนต์จะอุ่นเอง

/๒.๓ ใช้เครื่อง...

๒.๓ ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป ปิดสวิทช์ความเย็น ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที และเปิดพัดลมแรงสุด ช่วยลดความชื้นในตู้แอร์ลดการเกิดเชื้อราในตู้แอร์ และตู้แอร์ ผุซ้ำ ช่วยประหยัดน้ำมัน

๒.๔ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์ การขับรถลากเกียร์ทำให้รอบ ไม่คงที่ เครื่องยนต์ร้อน เกิดสึกหรองง่าย

๒.๕ ขับรถทางธรรมดาด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ทางด่วนด้วยความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กม./ชม. และทางมอเตอร์เวย์ด้วยความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม./ชม.

๒.๖ สำรองชนิดรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันแก๊สโซฮอล์)

๒.๗ ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถรอ จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การบำรุงรักษาหลังการใช้นานพาหนะ

๓.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ตามเวลาที่กำหนด

๓.๒ ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงานทุก ๆ ๖ เดือน

๓.๓ ตรวจสอบเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต

๓.๔ ใส่กรองอากาศชุดตัน จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ควรทำความสะอาดใส่กรอง อากาศทุก ๆ ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๆ ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมาก ควรหมั่นทำ ความสะอาดบ่อยขึ้น

๓.๕ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ควรเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. อื่น ๆ

๔.๑ จัดระเบียบการจราจรในการส่งเอกสารและหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัด เส้นทางและคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนาควรจัดให้มีการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ สัมมนาในการเดินทางไปราชการหรือเดินทางไปอบรมสัมมนาออกสถานที่

๔.๓ ลดการเดินทางลง และให้ใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไลน์

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

ในส่วนกลาง

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่าง เคร่งครัด และรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้า แสงสว่าง ในสถานที่ทำงาน ให้คณะทำงานด้าน พลังงานของหน่วยงานทราบทันทีเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๒. ให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบและตรวจสอบ เครื่องปรับอากาศภายในกอง/สำนักต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องที่ได้รับงบประมาณติดตั้งจากกรมพัฒนา พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่า เครื่องใดเก่าและไม่ประหยัดไฟ ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อ เสนอหัวหน้าหน่วยงานและกรมปศุสัตว์ต่อไป

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p> <p>มาตรการ ประชาสัมพันธ์ สื่อ รณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>คณะทำงานลดใช้พลังงานและทุกสำนัก/กอง</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์</p> <p>มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงานควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานมีหน้าที่ ตรวจสอบ กำชับสั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมิน</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>คณะทำงานลดใช้พลังงาน</p> <p>ผู้ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละสำนัก/กอง</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ร้อยละ ๕

๓. ให้คณะกรรมการจัดการพลังงานของหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วรายงานให้คณะกรรมการจัดการพลังงานของกรมปศุสัตว์ทราบ


สำหรับมาตรการประหยัดการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ข (๑-๓) ให้หน่วยงานแจ้งพนักงานขับรถทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในส่วนภูมิภาค

ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์โดยเคร่งครัด และรายงานการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
กรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้เพิ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นหนึ่งในกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมปศุสัตว์กำหนดให้ผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕ และให้เน้นวัตถุประสงค์การใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในกรมปศุสัตว์ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๕
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์

เป้าหมาย

กรมปศุสัตว์ ลดใช้พลังงานลง ร้อยละ ๕

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกรมปศุสัตว์ มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินผล	ทุกสำนัก/กอง