



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๙๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๗/ว ๑๒๑๒๓ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยสำนักงานงบประมาณ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการรวมทั้งการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง สำนักงานงบประมาณ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ ตามข้อ ๒. การจ้างพนักงานราชการอัตราใหม่ ดังนี้

๑. การกำหนดอัตรากำลังพนักงานราชการขึ้นใหม่นอกเหนือจากอัตราเดิมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานราชการไว้แล้ว ให้ถือเป็นอัตราตั้งใหม่

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีอัตรากำลังพนักงานราชการตั้งใหม่ และได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับอัตราตั้งใหม่นั้น ไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ส่วนราชการสามารถจ้างพนักงานราชการในอัตรานั้นได้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณอีก

๓. กรณีส่วนราชการมีกรอบอัตราพนักงานราชการตั้งใหม่ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการในอัตราดังกล่าว จะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความตกลงแล้วจึงจะจ้างพนักงานราชการอัตราดังกล่าวได้

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้หน่วยงาน ถือปฏิบัติตาม

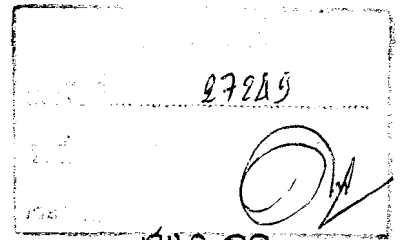
๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๒๒๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

๓. หนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๗๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการสังกัดกรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายทฤษฎี ขาวสวนเจริญ)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ส่งนอ กค.

ที่ นร ๐๗๑๘/ว๖๑

สำนักงานประมาณ

3๗5๓

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมปลัดสุภัท

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒ /ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการรวมทั้งการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง สำนักงานประมาณจึงขอชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานราชการขึ้นใหม่นอกเหนือจากอัตราเดิมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานราชการไว้แล้ว ให้ถือว่าเป็นอัตราตั้งใหม่
๒. กรณีที่ส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างพนักงานราชการตั้งใหม่ และได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับอัตราตั้งใหม่นั้น ไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ส่วนราชการสามารถจ้างพนักงานราชการในอัตรานั้นได้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณแล้ว โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณอีก
๓. กรณีที่ส่วนราชการมีกรอบอัตราพนักงานราชการตั้งใหม่ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการในอัตราดังกล่าว จะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน เมื่อสำนักงานประมาณให้ความตกลงแล้วจึงจะจ้างพนักงานราชการอัตราดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

|                |
|----------------|
| พ.ศ. ๒๕๕๗      |
| วันที่ ๑๕ ๕ ๕๗ |
| วันที่ ๑๕ ๕ ๕๗ |
| เวลา ๑๕.๕๗     |

เรียน ผอ.กค.

โปรดทราบ ปลัดสุภัท

กค.ร.๗

*Handwritten signature and initials*

ขอแสดงความนับถือ

*Handwritten signature*

(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

*Handwritten notes and signatures on the right side*

ว.พ. ๓๖ ๑๐๓๕๖ ๙.๐๐๖.

สำนักพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๑๘๐๙

โทรสาร ๐๒ ๒๗๓ ๙๕๒๓



ประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์  
เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำหรับการดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี่ยอัตรากำลัง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ เป็นระบบและมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๘๘/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในระหว่างปีงบประมาณ เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสรรอัตรากำลัง

๑.๑ การตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายสำหรับจ้างพนักงานราชการ ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานประสานกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบกรอบอัตรากำลังก่อนตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อสำนักงบประมาณ

กรณีที่กรมปศุสัตว์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับจ้างพนักงานราชการเพิ่มจากที่หน่วยงานเสนอตั้งค่าของงบประมาณ ให้กองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ

สำหรับการขอจ้างพนักงานราชการเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ให้สำนัก/กอง/เทียบเท่า ตั้งค่าของงบประมาณจ้างทดแทนในปีที่มีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไปยังกองแผนงานส่วนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดให้เสนอผ่านสำนักงานเลขานุการกรม

๑.๒ การขออัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มในระหว่างปีงบประมาณจากกรอบที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะเป็นการเพิ่มงบประมาณประเภทบุคคลากรที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้แก่หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลัง หรือมีความต้องการอัตราเพิ่ม ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอัตรากำลังในปัจจุบัน หน้าที่ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับจัดสรร เป็นต้น

๑.๓ เมื่ออัตราพนักงานราชการของหน่วยงานใดว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ขอให้รายงานกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓ วันทำการ และกรมปศุสัตว์ขอคืนอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่าง เพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานราชการให้แก่หน่วยงานที่ขาดอัตรากำลัง หรือมีความจำเป็นต้องการอัตราเพิ่มในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

## ๒. การเกลี่ยอัตรากำลัง

การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (การตัดโอนอัตราตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน) สามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในกรมปศุสัตว์ สามารถดำเนินการได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้างและการได้รับค่าตอบแทน โดยแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

## ๓. การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ (การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มงาน) ระหว่างปีงบประมาณ สามารถปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจหรือยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

สำหรับกรอบระยะเวลาในการพิจารณาการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง (การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มงาน) กำหนดให้ดำเนินการปีงบประมาณละ ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ เดือนธันวาคม รอบที่ ๒ เดือนมีนาคม และรอบที่ ๓ เดือนมิถุนายนของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายฤกษ์ดี ชาวสวนเจริญ)

ประธานกรรมการ

บริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๑๒๑ - ๒๑๒๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๖๖๕ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำหรับการดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี่ยอัตรากำลัง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ เป็นระบบและมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานของทางราชการยิ่งขึ้น นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ) จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติเดียวกันต่อไป ดังนี้

๑. เมื่ออัตรากำลังพนักงานราชการว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ให้รายงานอัตรากำลังว่างไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตให้ลาออก ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อขออนุมัติจ้างพนักงานราชการ โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งอัตรากำลังว่างของพนักงานราชการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ให้พนักงานราชการยื่นใบลาออกจากราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจ้างพนักงานราชการ กองการเจ้าหน้าที่จะประกาศแจ้งผลทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.dld.go.th> ในหัวข้อ “พนักงานราชการ”

๔. การดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เรื่อง แนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพนม มิตริพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๑๓๓)

ที่ ..... กษ ๐๖๐๒/๑๑๗๓๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ..... ชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการสังกัดกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กองหรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ เรื่องแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำหรับการดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดสรรอัตรากำลัง การเกลี่ยอัตรากำลัง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ เป็นระบบและมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพ แก่งานของทางราชการยิ่งขึ้น นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ) จึงขอชักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

๒. การจ้างพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และจะต้องมีคุณสมบัติและ คุณวุฒิทางการศึกษา ตรงตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ แนบท้ายประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

๓. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ๒ ฉบับ ทั้งนี้ให้หน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ มอบให้คู่สัญญา ๑ ฉบับ โดยไม่ต้องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗) สำหรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรมฯ จะดำเนินการออกคำสั่งฯ หลังได้รับรายงานการจ้างพนักงานราชการ

๔. จัดทำแบบรายงานการจ้างพนักงานราชการ โดยกรอกรายละเอียดการจ้างให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เท่านั้น ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการจ้าง ได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ พนักงานราชการ ([http://person.dld.go.th/2557/gov\\_government\\_1.php](http://person.dld.go.th/2557/gov_government_1.php)) ไม่อนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มอื่นใด ในการรายงานการจ้างพนักงานราชการ

๕. ส่งแบบรายงานการจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานราชการถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายพนม มีศิริพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่