

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังสู่การเป็น Smart Officer**

---

**หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ระบุว่าให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ตามโครงการยุทธศาสตร์ประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกรมปศุสัตว์ต้องดำเนินงานตามภารกิจหลัก/งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้นโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ

Smart Officer คือ บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิต และมีขวัญกำลังใจที่ดี สามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ผลักดันเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ได้ ตลอดจนสามารถปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาให้เป็น Smart Officer ที่จะช่วยขับเคลื่อน Smart Farmer ในพื้นที่ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมปศุสัตว์ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของกองคลังกับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลังในส่วนภูมิภาคที่ต้องประสานงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรงกัน มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวดเร็ว สอดคล้องกัน สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว

กองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองคลังดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีเป้าหมายร่วมกัน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของกรมปศุสัตว์และประเทศชาติต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขปัญหา ข้อผิดพลาด วิธีปฏิบัติงาน อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการทำงาน
๒. เพื่อให้ตระหนัก, เข้าใจถึงบทบาท ถึงความรับผิดชอบ
๓. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาและแนวทางแก้ไขและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

**กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ส่วนภูมิภาค

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๑๐๐ คน

**วิธีดำเนินการ**

การบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม

**ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม**

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมสวนนงนุชพัทยา  
จังหวัดชลบุรี

**งบประมาณ**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากเงินสำรองเพื่อการบริหารจัดการปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
เป็นเงิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท

**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. นายทฤษฎี	ชาวสวนเจริญ	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นายธนิษฐ์	เอนกวิทย์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓. นางเย็นจิต	ทองยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง กรมปศุสัตว์

**คณะทำงาน**

๑. นางสาวพัชมน	เจริญสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางมณฑนา	จินตกานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวตติกร	สิทธิสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวธนะศรี	อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ
๕. นายณัฐภาณุ	อารีเอื้อ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

**วิทยากร**

วิทยากรเจ้าหน้าที่จากกองคลัง และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน

**การประเมินผลโครงการ**

๑. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและวิทยากรโดยใช้แบบสอบถาม
๒. ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม
๓. ประเมินการเรียนรู้โดยสังเกตพฤติกรรมในขณะที่ทำกิจกรรม และการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่  
กำหนดระหว่างการฝึกอบรม
๔. ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม ๖๐ วัน โดยประเมินการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ในการปฏิบัติงาน

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกัน ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Officer
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการแก้ไขปัญหาด้านงานคลัง เพื่อมุ่ง  
ผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ความคิดเห็น  
ปัญหาและแนวทางแก้ไข ไปปรับปรุงตนเองและพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน ไปพร้อมกัน

**รายละเอียดหลักสูตร**

**๑. หัวข้อ สมรรถนะในการทำงานเป็นทีม**

จำนวน ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์การเรียนรู้**

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**รายละเอียดของวิชา**

การจัดกิจกรรมสนทนาการ

**วิธีการสอน**

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

**การประเมินผล**

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม

**๒. หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ควรรู้**

จำนวน ๖ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์การเรียนรู้**

๑. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานร่วมกัน
๒. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีเป้าหมายร่วมกัน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน

**รายละเอียดของวิชา**

๑. แนวทางปฏิบัติด้านงบประมาณ

- การเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณรายจ่าย
- เงินค่าสาธารณูปโภค
- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๒. แนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ

- การบันทึกข้อมูลในระบบ e - GP
- การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๓. แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน

-การเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินสวัสดิการ

๔. แนวทางปฏิบัติด้านบัญชี

- การประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชี ปี ๒๕๕๖

**วิธีการสอน**

- การบรรยาย
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

**การประเมินผล**

ใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓. หัวข้อ สรุปการเรียนรู้

จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อสรุป และประมวลความรู้ที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของวิชา

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

วิธีการสอน

การฟังบรรยาย

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม โดยวิทยากร

๔. หัวข้อ การดำเนินงานโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาชีโอน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในการทำงานตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

รายละเอียดของวิชา

- การปลูกป่าบริเวณรอบพื้นที่เขาชีโอนที่ถูกทำลายให้กลับสู่สภาพเดิม
- การส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในบริเวณพื้นที่โครงการให้เป็นอุทยานรักษาป่าและสัตว์ป่า
- การสร้างโป่งเทียม เพื่อเป็นการอนุรักษ์และช่วยฟื้นฟูป่าธรรมชาติ

วิธีการสอน

ศึกษาดูงาน

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

.....