

ใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 15 -16 พฤษภาคม 2561
โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดการฝึกอบรม จัดให้มีดังนี้

- 3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2561 ผู้จัดการฝึกอบรม (กองคลัง) จัดให้ 2 มื้อ ต่อ วัน
- 3.2 ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2561 ผู้จัดการฝึกอบรม (กองคลัง) จัดให้ 1 มื้อ ต่อ วัน
- 3.3 ค่าที่พัก วันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2561 ผู้จัดการฝึกอบรม (กองคลัง) จัดให้ 2 คืน
(สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค)

4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจากต้นสังกัด

การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

ลงชื่อ.....

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรมปศุสัตว์