



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๐ ๒๖๕๓๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑-๔๒,๑๖๔๘)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๕๑๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง กรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งว่าได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ ๑ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง นักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจัดให้กรมปศุสัตว์ จำนวน ๔ คน ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

๒. หลักสูตรที่ ๒ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง นักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจัดให้กรมปศุสัตว์ จำนวน ๑๐ คน ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ คน โดยแจ้งชื่อ-สกุล ตำแหน่งและระดับ ผ่านการสมัครเข้ารับการอบรม โดยทำการสแกน QR Code แล้วกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ส่งทาง Google drive ให้กองคลังด่วน ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครเสนอรอบแรก ฯ พิจารณานุมัติ ส่งให้กรมบัญชีกลาง แล้วกองคลังจะแจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางเย็นจิต ทององค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



รายชื่อหน่วยงาน

- 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 3 กองการเจ้าหน้าที่
- 4 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- 5 กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- 6 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
- 7 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
- 9 สำนักกฎหมาย
- 10 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 11 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- 12 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- 13 สำนักงานเลขานุการกรม
- 14 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
- 15 กองแผนงาน
- 16 กองสารวัตรและกักกัน
- 17 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
- 18 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
- 19 สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- 20 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
- 21 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- 22 กองคลัง



ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๑๙๕๑๔
19981

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คทท กท

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โดยผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

หลักสูตรที่ ๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๙ คน

หลักสูตรที่ ๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน 10 คน

โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e - registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรทั่วไปสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.แจ้งให้ผู้เข้ารับ...

๒. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรที่ ๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒.๒ หลักสูตรที่ ๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๑

โทร. ๐๒-๒๕๕๕-๖๐๐๑/๒๑๒๑-๒๑๒๒

๙๗๗๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙

โครงการฝึกอบรม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๕ คณะ อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสู่หน่วยงานของรัฐ และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว จะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการดูแล และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จึงต้องเร่งทำความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียด และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองอื่นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยให้ภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e- GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น และจะได้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคเพิ่มทักษะให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถเป็นวิทยากรที่บรรยายให้กับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีสามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

๓. ขอบเขตและการเรียนรู้

๓.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง”

๓.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๖ หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)”

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมถึงเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ที่เป็นวิทยากรด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๓ หลักสูตร “หลักสูตรการขึ้นทะเบียนและหลักสูตรการประเมินผลผู้ประกอบการ

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๕ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน

รุ่นละ ๑ วัน รวม ๑,๐๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

รุ่นละ ๑ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน

รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๕.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “หลักสูตรการขึ้นทะเบียนและหลักสูตรการ

ประเมินผลผู้ประกอบการ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน

รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๕.๖ หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(e – GP) ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน รุ่นละ ๒ วัน

รวม ๗๒๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งในต่างจังหวัดหรือส่วนกลาง

๘. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย และบรรยายเชิงปฏิบัติการ

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต และวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒,๘๔๕,๓๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” จำนวนเงิน ๔,๖๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
จำนวนเงิน ๒,๘๔๖,๔๐๐ บาท

๑๐.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการจำนวน
เงิน ๒,๔๗๘,๔๐๐ บาท

๑๐.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์
การประเมินผลผู้ประกอบการ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๖ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e - GP) ” จำนวนเงิน ๘๘๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด สารสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านทางระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๓. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๔. บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค สามารถเป็นวิทยากรบรรยาย ให้คำปรึกษาแนะนำ
และตอบข้อหารือให้กับหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้ของ พ.ร.บ. ได้อย่างถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามกระบวนการกับผู้ค้าภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
เกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้
หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
สำนักงานคลังเขต
สำนักงานคลังจังหวัด
กรมบัญชีกลาง

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง"

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (สำหรับนักพัฒนาระดับใหม่) จำนวน 6 รุ่น

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 19 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่หนึ่ง	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
วันที่สอง	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง"

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ) จำนวน 6 รุ่น

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่หนึ่ง	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	สรุปและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันที่สอง	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยายชี้แจงการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายและชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.