



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๕๓๕๑

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการพันธมิตรงานคลัง

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน ฯ ( ตามที่แนบ )

ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๒๓๓/ ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งพันธมิตรงานคลัง ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ จากกอง/สำนักในส่วนกลางที่เบิกจ่ายจากกองคลัง เพื่อให้ทำหน้าที่ พิจารณาดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายการเงินการคลังของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนด และกลั่นกรอง ตรวจสอบใบสำคัญ ของหน่วยงานก่อนส่งกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงิน ประสานงานด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานกับกองคลัง นั้น

กรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง จะจัดฝึกอบรมพันธมิตรงานคลัง จำนวน ๒ รุ่น ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการของพันธมิตรงานคลัง เป็นไปโดย ต่อเนื่อง จึงขอให้กอง/สำนัก พิจารณาข้าราชการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คนและพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ อย่างน้อย ๑ คน ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านจัดทำใบสำคัญ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นพันธมิตรงานคลังทำ หน้าที่ตามที่แจ้งข้างต้น โดยส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่แนบ เพื่อกองคลังจะได้รวบรวมจัดทำร่างคำสั่งเสนอกรม ฯ และจัดอบรมให้พันธมิตรงานคลัง ตามวันและเวลาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายวิรัชดี เชื้อนครินทร์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

## รายชื่อหน่วยงาน

- 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 3 กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์
- 4 กองการเจ้าหน้าที่
- 5 สำนักงานเลขานุการกรม
- 6 กองแผนงาน
- 7 สำนักกฎหมาย
- 8 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 9 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- 10 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
- 11 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 12 กองสารวัตรและกักกัน
- 13 ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 14 ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง
- 15 ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ
- 16 ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง
- 17 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- 18 กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ
- 19 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
- 20 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- 21 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- 22 กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- 23 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
- 24 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
- 25 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

### รายชื่อหน่วยงาน อบรม รุ่นที่ 1

- 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 3 กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์
- 4 กองการเจ้าหน้าที่
- 5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 6 สำนักงานเลขานุการกรม
- 7 กองแผนงาน
- 8 สำนักกฎหมาย
- 9 กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- 10 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- 11 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์
- 12 สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
- 13 กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

### รายชื่อหน่วยงาน อบรม รุ่นที่ 2

- 1 กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- 2 กองควบคุมอาหารและยาสัตว์
- 3 สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
- 4 สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
- 5 สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- 6 กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ
- 7 สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- 8 กองสารวัตรและกักกัน
- 9 ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 10 ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง
- 11 ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ
- 12 ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง

แบบเสนอรายชื่อพันธมิตรงานคลัง และ ตอบรับเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลังกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2561

รุ่นที่ 1...ระหว่างวันที่. 24 – 25 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์

กอง/สำนัก.....

- โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน หรือ Scan QR code แล้วกรอกข้อมูลส่งให้กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	อายุ	โทรศัพท์
1					
	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมเนื่องจาก.....			
2					
	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมเนื่องจาก.....			

ผู้ประสานงานการดำเนินการจัดฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง

ณะศรี โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1642     มณฑนา โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1648



<https://goo.gl/forms/AqSr9XZlFaig18bJ3>

แบบเสนอรายชื่อพันธมิตรงานคลัง และ ตอบรับเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลังกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2561

รุ่นที่ 2...ระหว่างวันที่. 30 - 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ กรมปศุสัตว์

กอง/สำนัก.....

- โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน หรือ Scan QR code แล้วกรอกข้อมูลส่งให้กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	อายุ	โทรศัพท์
1					
	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมเนื่องจาก.....			
2					
	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมเนื่องจาก.....			

ผู้ประสานงานการดำเนินการจัดฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง

ธนศรี โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1642  มณฑนา โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1648



<https://goo.gU/forms/7pRt1Qxo8H3iwNTx1>

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลัง กรมปศุสัตว์ ปี 2562”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การนำแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่มาใช้ในการดำเนินงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่ายแบบเดิม ไม่สามารถรองรับกระบวนการบริหารแบบใหม่ได้ และบุคลากรของกรมปศุสัตว์มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดปัญหาในหลายรูปแบบ การบริหารการเบิกจ่ายเงินภาครัฐเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะตอบสนองความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ หากการเบิกจ่าย เป็นไปด้วยความล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานได้ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในภาครัฐที่เข้มแข็ง จะต้องมีความถูกต้องได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้องนอกเหนือจากการมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดแล้ว

กองคลังจึงตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาพันธมิตรงานคลังให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อฝึกอบรมภาคปฏิบัติ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในด้านการเงินการคลัง การปฏิบัติงานในการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินที่ผ่านการ ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และแนะนำแนวทางปฏิบัติงาน ให้พันธมิตรงานคลังสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ดำเนินการได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมปศุสัตว์มีความรวดเร็ว ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมปศุสัตว์ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง หน่วยงานกับกองคลังบูรณาการทำงานรวมพลังกันแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ตอบสนองกับการบริหารราชการแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นการบริการ การทำงานเป็นทีม และหลักธรรมาภิบาล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญคู่จ่ายต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของพันธมิตรงานคลังได้ อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญ ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินระหว่างกัน

**๓. เป้าหมาย**

พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่พิมพ์มิตตรงงานคลังและที่ทำหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน  
จาก หน่วยงานที่เบิกจ่ายจากส่วนกลางผ่านกองคลัง  
รวม ๖๐ คน

**๔. วิธีดำเนินการ**

บรรยาย/การสาธิต/ฝึกปฏิบัติ

**๕. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่ในการอบรม**

วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน  
วันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน  
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์ พญาไท กรุงเทพฯ

**งบประมาณ**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๔,๒๐๐ บาท

**๗. ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. นสพ. สรวิศ	ธานีโต	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นายวีรชาติ	เชื่อนรัตน์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓. นางเย็นจิต	ทองรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กรมปศุสัตว์

**๙. คณะทำงาน**

๑. นางมณฑนา	จินตกานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวติกร	สิทธิสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวธนະศรี	อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ
๔. นายณัฐกาญ	อารีเอื้อ	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์
๕. นายปัญญา	เพชรดีคาย	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

**หมายเหตุ :** คณะทำงาน มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการ งบประมาณ หลักสูตร ขออนุมัติดำเนินโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชุดฝึกปฏิบัติ
๓. ดำเนินการอบรม ดูแล จัดเตรียม ควบคุมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย LCD จอโปรแทคเตอร์ ชุดฝึกปฏิบัติ และสถานที่
๔. ประสานงานคณะวิทยากร จัดเตรียมชุดคำบรรยาย PowerPoint
๕. จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการประเมิน และจัดเก็บแบบประเมินโครงการ ประเมินวิทยากร
๖. รวบรวมประมวลผลและสรุปผลการประเมินเสนอกรมผ่านกองการเจ้าหน้าที่

#### ๑๐. วิทยากร

วิทยากรจากกลุ่มงบประมาณ กลุ่มพัสดุ กลุ่มละ ๓ คน และกลุ่มการเงิน ๔ คน  
กองคลัง กรมปศุสัตว์

#### ๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินปฏิกิริยาต่อโครงการ ได้แก่ หลักสูตร วิทยากร และการจัดโดยใช้แบบสอบถาม  
ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน -หลังการอบรม

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน ในการเบิกจ่ายเงินแต่ละประเภทไปปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในการกลั่นกรองงาน ตรวจสอบงานก่อนส่งเบิกจ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปถ่ายทอดแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่พันธมิตรงานคลัง
- ๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดลงได้ หลังการฝึกอบรม

-----



## รายละเอียดหลักสูตร

๑. หัวข้อ การดำเนินการด้านการควบคุมเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจหลักเกณฑ์การควบคุมงบประมาณรายจ่าย สามารถจัดทำเอกสารการควบคุมเงิน

### รายละเอียดของวิชา

การวิเคราะห์รายการตามจำแนกประเภทรายจ่าย

การจัดทำเอกสารการควบคุมเงิน

### วิธีการสอน

การสาธิตการจัดทำ / ฝึกปฏิบัติ

### การประเมินผล

แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

๒. หัวข้อ การดำเนินการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง และ

สามารถดำเนินการจัดทำในระบบ e-GP พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

### รายละเอียดของวิชา

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และ ระบบ e- GP

การจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

การตรวจทานเอกสารเบิกจ่าย และ บทบาทหน้าที่ ของพันธมิตรงานคลัง

### วิธีการสอน

การสาธิตการจัดทำ และฝึกปฏิบัติ

### การประเมินผล

แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

๓. หัวข้อ การดำเนินการด้านการจัดทำ และตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย

จำนวน ๖.๐๐ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์การเรียนรู้**

เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย  
เพื่อสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

**รายละเอียดของวิชา**

ขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย ตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง  
วิธีจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

**วิธีการสอน**

การสาธิตการจัดทำ และฝึกปฏิบัติ

**การประเมินผล**

แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน -หลังการอบรม

จำนวนรวม ๑๒ ชั่วโมง

.....

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ " การพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๒ "

จัดโดย กองคลัง ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์

วันที่ 1

วันที่	09.00 - 12.00		13.00 - 16.00
24 ตุลาคม 2561	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการควบคุมเงินงบประมาณ</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มงบประมาณ กองคลัง</p>	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มพัสดุ กองคลัง</p>
25 ตุลาคม 2561	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดทำและตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มการเงิน กองคลัง</p>		<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดทำและตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มการเงิน กองคลัง</p>

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ " การพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๒ "

จัดโดย กองคลัง ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์

วันที่ 2

วันที่	09.00 - 12.00		13.00 - 16.00
30 ตุลาคม 2561	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการควบคุมเงินงบประมาณ</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มงบประมาณ กองคลัง</p>	พักรับประทานอาหารกลางวัน	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มพัสดุ กองคลัง</p>
31 ตุลาคม 2561	<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดทำและตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มการเงิน กองคลัง</p>		<p>การดำเนินการ</p> <p>ด้านการจัดทำและตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน</p> <p>โดย</p> <p>วิทยากรกลุ่มการเงิน กองคลัง</p>

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.