

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง สู่การเป็น Smart Officer**

---

**หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ระบุว่า ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Officer ตามโครงการยุทธศาสตร์ประเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกรมปศุสัตว์ต้องดำเนินงานตามภารกิจหลัก/งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้นโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ

Smart Officer คือ บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิต และมีขวัญกำลังใจที่ดี สามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ผลักดันเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ได้ ตลอดจนสามารถปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาให้เป็น Smart Officer ที่จะช่วยขับเคลื่อน Smart Farmer ในพื้นที่ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมปศุสัตว์ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของกองคลังกับเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลังในส่วนภูมิภาคที่ต้องประสานงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรงกัน มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวดเร็ว สอดคล้องกัน สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เพื่อพัฒนาการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว

กองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองคลังดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีเป้าหมายร่วมกัน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของกรมปศุสัตว์และประเทศชาติต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขปัญหา ข้อผิดพลาด วิธีปฏิบัติงาน อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการทำงาน
๒. เพื่อให้ตระหนัก, เข้าใจถึงบทบาท ความรับผิดชอบ
๓. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาและแนวทางแก้ไขและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

**กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ส่วนภูมิภาค

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๑๔๐ คน

**วิธีดำเนินการ**

การบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม

### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมสวนนงนุชพัทยา  
จังหวัดชลบุรี

### งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากเงินสำรองเพื่อการบริหารจัดการปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
เป็นเงิน ๖๒๕,๐๐๐ บาท

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายทฤษฎี	ชาวสวนเจริญ	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๒. นายธนิศย์	เอนกวิทย์	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓. นางเย็นจิต	ทองรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง กรมปศุสัตว์

### คณะทำงาน

๑. นางสาวพัชมน	เจริญสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางมณฑนา	จินตกานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวรติกร	สิทธิสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวธนะศรี	อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ
๕. นายณัฐกาญ	อาร์เอื้อ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

### วิทยากร

วิทยากรเจ้าหน้าที่จากกองคลัง และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน

### การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและวิทยากรโดยใช้แบบสอบถาม
๒. ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม
๓. ประเมินการเรียนรู้โดยสังเกตพฤติกรรมในขณะทำกิจกรรม และการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่กำหนดระหว่างการทำกิจกรรม
๔. ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม ๖๐ วัน โดยประเมินการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกัน ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Officer
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการแก้ไขปัญหาในงานคลัง เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ความคิดเห็นปัญหาและแนวทางแก้ไข ไปปรับปรุงตนเองและพัฒนาพฤติกรรมการทำงาน ไปพร้อมกัน

## รายละเอียดหลักสูตร

๑. หัวข้อ สมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

จำนวน ๓ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### รายละเอียดของวิชา

การจัดกิจกรรมสนทนาการ

### วิธีการสอน

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

### การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม

๒. หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ควรรู้

จำนวน ๖ ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานร่วมกัน
๒. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีเป้าหมายร่วมกัน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน

### รายละเอียดของวิชา

๑. แนวทางปฏิบัติด้านงบประมาณ
  - การเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณรายจ่าย
  - เงินค่าสาธารณูปโภค
  - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
๒. แนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ
  - การบันทึกข้อมูลในระบบ e - GP
  - การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
๓. แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน
  - การเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินสวัสดิการ
๔. แนวทางปฏิบัติด้านบัญชี
  - การประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชี ปี ๒๕๕๖

### วิธีการสอน

- การบรรยาย
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

### การประเมินผล

ใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓. หัวข้อ สรุปการเรียนรู้

จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อสรุป และประมวลความรู้ที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของวิชา

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

วิธีการสอน

การฟังบรรยาย

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม โดยวิทยากร

๔. หัวข้อ การดำเนินงานโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จำนวน ๓ ชั่วโมง

ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในการทำงานตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ

รายละเอียดของวิชา

- การศึกษาวิจัยชีววิทยาของเต่าทะเล
- การส่งเสริมด้านการอนุรักษ์และเพิ่มจำนวนเต่าทะเลโดยการเพาะขยายพันธุ์ปล่อยสู่ธรรมชาติ
- การอนุบาลลูกเต่าทะเล ภายในโรงอนุบาลเต่าทะเล

วิธีการสอน

ศึกษาดูงาน

การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม

รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

.....