



หลักสูตร.....โครงการพัฒนาระบบ (e-Payment มอว) รุ่นที่ ๑.....

ระหว่างวันที่..... ๑๘.๐๖.๕๙..... ถึงวันที่..... -..... จำนวน..... -..... วัน ๓..... ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด..... กรมสวัสดิการ..... สถานที่จัด..... กรมสวัสดิการ.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว)..... ส.อ.ร.ก.ง..... อ.ร.ด.ม. ตำแหน่ง..... พ.ก.เงินแฉะ..... ก.ท.ก.ม.พิเศษ

หน่วยงาน..... ฝ่ายสวัสดิการ..... ก.ค.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน..... -..... บาท ค่าที่พัก..... -..... บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น			✓		
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	✓				
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม = ๔.๘

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = ๔.๘

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร ดีมาก2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดีมาก3. ด้านการจัดการฝึกอบรม -

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....บัญชี.....  
 ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จุไรรัช อุนาภิร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....  
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..โครงการบรรยายพิเศษ(e-Payment ภาครัฐ)..... ช่วงเวลาพัฒนา.....18..เมษายน..2559.....  
 วิธีการพัฒนา.....รับฟังการบรรยายพิเศษ.....

- การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน
1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
  2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		76		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		66.66		

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... (นางสาวจุไรรัช อุนาภิร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ 9 / 4 / 59	ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม  
รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

แบบฟอร์ม B 1-1

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการ "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก้าวไกล ร่วมใจต่อต้านการทุจริต"

วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์

โดยหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.จุไรรัช อุนาภิร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

1 -

2 -

3 -

บทนำ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดโครงการ "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก้าวไกล ร่วมใจต่อต้านการทุจริต" เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างมีรูปธรรม

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

---

---

---

หลักสูตร...โครงการ "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก้าวไกล ร่วมใจต่อต้านการทุจริต".....

ระหว่างวันที่.....28.....เมษายน....2559.....ถึงวันที่.....-.....จำนวน....1....วัน.....6....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์...สถานที่จัด..... ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....จุไรรัช อุณาภิร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงาน.....ฝ่ายบัญชี.....กองคลัง.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....-.....บาท ค่าที่พัก.....-.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร</b>					
1	ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร</b>					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	✓				
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม =.....50.....

คะแนนเฉลี่ย ( คะแนนรวม ) =.....5.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จุไรรัช อุนาภิร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการ "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก้าวไกล ร่วมใจต่อต้านการทุจริต"... ช่วงเวลาพัฒนา...28.เมษายน 2559.

วิธีการพัฒนา...รับฟังการบรรยาย.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3		
คะแนนรวม		24		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		100		

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... (นางสาวจุไรรัช อุนาภิร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ 9 / ก.พ. / 59	ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมการใช้งานระบบ KTB Corporate Online

วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ และอาคารสาขาสวนมะลิ

โดยหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.จุไรรัช อุนาภีร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

1 เอกสารอยู่ที่ฝ่ายบัญชี

2

3

บทนำ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับส่วนราชการในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

---



---



---

หลักสูตร..... การอบรมการใช้งานระบบ KTB Corporate Online.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....8..กรกฎาคม...2559.....ถึงวันที่.....-.....จำนวน....1.....วัน.....6.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด...กรมบัญชีกลาง....สถานที่จัด...ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ และอาคารสาขาสวนมะลิ....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....จตุรภัทร์.....อนุภีร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ....

หน่วยงาน..... ฝ่ายบัญชี.....กองคลัง.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....-.....บาท ค่าที่พัก.....-.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน			✓		
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี			✓		
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี			✓		
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น			✓		
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น			✓		
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			✓		
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			✓		
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง			✓		
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม			✓		

คะแนนรวม =.....31.....

คะแนนเฉลี่ย ( คะแนนรวม ) = 3.1

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม



ฝ่าย.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จุไรรัช อุนาภิร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา...การอบรมการใช้งานระบบ KTB Corporate Online..... ช่วงเวลาพัฒนา.....8...กรกฎาคม..2559.....

วิธีการพัฒนา.....อบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		76		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		66.66		

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... (นางสาวจุไรรัช อุนาภิร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ 9 / 7 / 59	ลงนาม..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 52 ปี สำนักงบประมาณ

โดยหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.จุไรรัช อุนาภิร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ชุด

1 เอกสารอยู่ที่ฝ่ายบัญชี

2

3

บทนำ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

---

---

---

หลักสูตร..ประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์...

ระหว่างวันที่.....21..กรกฎาคม..2559.....ถึงวันที่.....-.....จำนวน.....1.....วัน.....6.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....กรมบัญชีกลาง.....สถานที่จัด.....ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 52 ปี สำนักงานประมาณ.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....จุไรรัช.....อนุภีร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงาน.....ฝ่ายบัญชี...กองคลัง.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....-.....บาท ค่าที่พัก.....-.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	✓				
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม =.....50.....

คะแนนเฉลี่ย (  $\frac{\text{คะแนนรวม}}{10}$  ) =.....5.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

ฝ่าย.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จุไรรัช อุนาภิร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..ประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ช่วงเวลาพัฒนา.....21...กรกฎาคม.2559.....

วิธีการพัฒนา.....ประชุมชี้แจง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		26		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		66.66		

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

๑ - ๐ - ๖ - ๕๙

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม  
รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

แบบฟอร์ม B 1-1

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2559

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น

โดยหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.จุไรรัช อนุภีร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

1 เอกสารอยู่ที่ฝ่ายบัญชี

2

3

บทนำ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

---

---

---

หลักสูตร...โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2559.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....31..สิงหาคม..2559.....ถึงวันที่.....-.....จำนวน.....-..วัน.....6.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....กรมบัญชีกลาง.....สถานที่จัด.....โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น .....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว)....จุไรรักษ์ อุณารักษ์.....ตำแหน่ง.... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงาน.....ฝ่ายบัญชี กองคลัง.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....-.....บาท ค่าที่พัก.....-.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร</b>					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร</b>					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	✓				
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	✓				
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม =.....50.....

คะแนนเฉลี่ย ( คะแนนรวม ) =.....5.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร \_\_\_\_\_

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม \_\_\_\_\_

ฝ่าย.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.จุไรรัช อุนาภิร..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนาโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ช่วงเวลาพัฒนา..31.สิงหาคม.2559.

วิธีการพัฒนา.....ประชุมชี้แจง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3		
คะแนนรวม		24		
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		100		

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... (นางสาวจุไรรัช อุนาภิร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ 9 / 10 / 59	ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

## รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

## รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลังส่วนกลาง กรมปศุสัตว์

วันที่ 23-24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

โดยหน่วยงาน กองคลัง

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน 1 ชุด

1 เอกสารอยู่ที่ฝ่ายบัญชี

2

3

บทนำ ได้อบรมเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ, การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (ค่าตอบแทน วัสดุ และสาธารณูปโภค) และ หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เนื้อหา อบรมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ, การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ) และ หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (ค่าตอบแทน วัสดุ และสาธารณูปโภค)	
หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	

บทสรุป



หลักสูตร..โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันธมิตรงานคลังส่วนกลาง กรมปศุสัตว์...รุ่นที่.....  
 ระหว่างวันที่.....23 พฤษภาคม 2559.....ถึงวันที่.....24 พฤษภาคม 2559.....จำนวน.....2.....วัน.....-.....ชั่วโมง  
 หน่วยงานที่จัด.....กองคลัง.....สถานที่จัด...สถาบันสุขภาพสัตว์.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
 หน่วยงาน.....ฝ่ายบัญชี กองคลัง.....  
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = .....40.....

คะแนนเฉลี่ย ( คะแนนรวม ) = .....4.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

\* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

\* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..โครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลังสำหรับพันอมิตรฯ ช่วงเวลาพัฒนา.....23-24 พฤษภาคม 2559.....

วิธีการพัฒนา.....เข้าร่วมการอบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>ไอศานี สิลดาพร</u> .....ผู้รับการพัฒนา (... นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..... วันที่.....8...../.....กันยายน...../.....2559.....	ลงนาม..... <u>นางสาวไรรักษ์ อุนาภิรต์</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาวไรรักษ์ อุนาภิรต์.....) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่.....9...../.....ก.ย...../.....59.....
--	--

แบบฟอร์ม A 2, B 2, C 2

ฝ่าย บัญชี  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. จิภากรณ จรัสใจทองกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 ชื่อผู้สอน น.ส. จุไรภรณ์ อุนนศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การจัดทำบัญชีต้นทุนของสินค้า ช่วงเวลาพัฒนา พ.ย. 59 - ก.ย. 59  
 วิธีการพัฒนา การสอนงาน หน้าที่ ให้อุปกรณ์ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม จิภากรณ จรัสใจทองกุล ผู้รับการพัฒนา  
 ( น.ส. จิภากรณ จรัสใจทองกุล )  
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 วันที่ 9 / 11 / 59

ลงนาม จุไรภรณ์ อุนนศิริ ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา  
 ( นางสาวจุไรภรณ์ อุนนศิริ )  
 ( นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ )  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 9 / 11 / 59

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส. อธิวราภรณ์ สิริสุดีมอสรกุล	นักวิชากรเงินและบัญชี		เม.ย. 59 - ก.ย. 59	การจัดทำบัญชีรายเดือน	ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....  
การจัดทำบัญชีรายเดือน

แนวทางการพัฒนาโดย.....  
การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ

ลงนาม.....  
(น.ส. อธิวราภรณ์ สิริสุดีมอสรกุล)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑ / ๑๐ / ๒๕๕๙

ลงนาม.....  
(นางสาวจุไรวัศม์ อุณาภิรัตน์)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑ / ๑๐ / ๕๙

ฝ่าย บัญชี

ชื่อผู้เรียน น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชากรวัยหลังเกษียณชำนาญการ

ชื่อผู้สอน... ตำแหน่ง...

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การรวมมาปรัสิทธิ์สหภาพแล้ว ด้านรับ, ผู้บริหารบนคว้ข้อเวลา ปรปศร์ตจ ช่วงเวลาพัฒนา 23-24 พค. 59

วิธีการพัฒนา อบรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ฅ (นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่ <u>7 ก.ย. 2559</u>	ผู้รับการพัฒนา ฅ (นางสาวจุไรภรณ์ อุณาภิร)..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ <u>9 / ก.ย. / 59</u>
--	--

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย มอช  
 ชื่อผู้เรียน นางจรัสพร อระกุล ตำแหน่ง สมัครทุนบินและบินในกอง  
 ชื่อผู้สอน ..... ตำแหน่ง .....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา เรื่องพนักงานพร้อมพร้อมกันโครงการพัฒนาคน ช่วงเวลาพัฒนา 23-24 พ.ค. 59  
 วิธีการพัฒนา อวส

- การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน
1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
  2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.16	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>[Signature]</u> ผู้รับการพัฒนา (..... (นางจรัสพร อระกุล) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่ <u>7 ก.ย. 2559</u>	ลงนาม <u>[Signature]</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... (นางสาวจุไรภรณ์ อุนนภีร์) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ</u> วันที่ <u>9 ก.ย. 59</u>
---	--

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พนักงานบริษัท  
 ฝึกอบรมเกี่ยวกับ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) (ภาษาอังกฤษ)  
 ค.ด. พ.ศ. ๕๙.

วันที่ 18 เดือน

ณ สถานที่

ศาลาชมรมกีฬาพัฒนาหมู่บ้าน (พ.ศ.)

โดยหน่วยงาน

๗ ๗

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล

ทองอร่ามศรี อภิญญา

ตำแหน่ง

สมาชิกชมรมกีฬาพัฒนาหมู่บ้าน

หน่วยงาน

กอง ค.ด. หมู่ ๗

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน

1 ชุด

1

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ตามเอกสารแนบ)

2

3

บทนำ

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หลักสูตร หัวข้อ ความรู้เชิงแผนทางในนครหลวงของกรุงเทพมหานคร รุ่นที่.....  
 ระหว่างวันที่ 18 ส.ค. 59 ถึงวันที่..... จำนวน 1 วัน..... ชั่วโมง.....  
 หน่วยงานที่จัด สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครหลวง สถานที่จัด วัด  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) อรุณศรี อนุพงษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล  
 หน่วยงาน กองส่งเสริมอาชีพ  
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร</b>					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร</b>					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = 40

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร มีวิทยากร
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการจัดการฝึกอบรม



ฝ่าย..... *ฝ่าย กอ-๑๓* .....

ชื่อผู้เรียน..... *นาง อรุณศรี อรุณศรี* ..... ตำแหน่ง..... *นักวิชาการศึกษา* .....

ชื่อผู้สอน..... *นางสาวโรจน์ อรุณศรี* ..... ตำแหน่ง..... *บรรณารักษ์* .....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... *การปฏิบัติงาน* ..... ช่วงเวลาพัฒนา.....

วิธีการพัฒนา.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	<i>2</i>	<i>2</i>	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	<i>2</i>	<i>2</i>	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	<i>3</i>	<i>3</i>	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	<i>2</i>	<i>3</i>	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	<i>3</i>	<i>3</i>	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	<i>3</i>	<i>3</i>	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	<i>2</i>	<i>3</i>	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	<i>2</i>	<i>2</i>	
คะแนนรวม		<i>19</i>	<i>20</i>	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		<i>79.16</i>	<i>83.33</i>	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <i>[Signature]</i> ..... ผู้รับการพัฒนา (.....) ตำแหน่ง..... <i>นักวิชาการศึกษา</i> ..... วันที่..... <i>5 ก.ย. 2559</i> .....	ลงนาม..... <i>[Signature]</i> ..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวโรจน์ อรุณศรี) นักวิชาการศึกษาและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่..... <i>9 / ก.ย. 59</i> .....
--	--

ร.อ. ๒๑๖๑...รักษาการแทน (๑๒๕)  
เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

งานช่วยนักบริหาร	
เลขรับที่ ๕ ๒๕๖	
วันที่ ๐.๒ ส.ค. ๒๕๕๙	
เวลา ๖.๔๐ น.	
ม.๕๗๗	๑

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากร เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปัจจัยความสำเร็จและแนวทางในการยกระดับมาตรฐานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของในประเทศประชาคมอาเซียน” ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมจีระ บุญมาก ชั้น ๓ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้  
กองคลัง ๒ ท่าน

- ๑ นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
  - ๒ นางจรัสศรี ตระกูลสุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- กองการเจ้าหน้าที่ ๓ ท่าน
- ๑ นางสาวสาวิตรี อัยตระกูล นิตินกรปฏิบัติการ
  - ๒ นางสาวภัทรานิษฐ์ ทิพย์สุวรรณ นิตินกร
  - ๓ นายพฤศจิกายน เนื่องจำนงค์ นิตินกร

ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

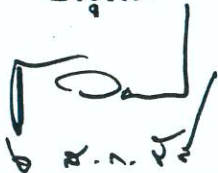
อติติกา ๑ ส.ค.๕๙  
(นางสาวมัตติกา เอี่ยมจำรัส)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางภัทรวรรณ ลำดี ๑๘๐๕๙  
(นางภัทรวรรณ ลำดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

  
(นายพนม มีศิริพันธุ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายโอภาส ทองยงค์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

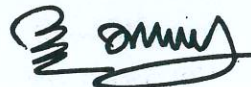
เรียน ผ.อ. กงคลัง / ทน. กลุ่มวิเทศ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามกำหนด ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรมและรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกแบบฟอร์มส่งอบรม ๑ และ ๒ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.dld.go.th> แบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” หัวข้อ “แบบฟอร์มฝึกอบรม”

อติติกา ๑ ส.ค.๕๙  
(นางสาวมัตติกา เอี่ยมจำรัส)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางภัทรวรรณ ลำดี ๑๘๐๕๙  
(นางภัทรวรรณ ลำดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

  
(นายพนม มีศิริพันธุ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง	
รับที่ ๑๗๗๐๓	
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	
เวลา	

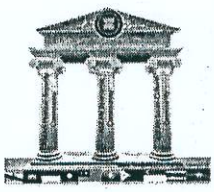
นางภัทรวรรณ ลำดี ๑๘๐๕๙



**แนวทางการต่อต้านทุจริต: ภาพรวมประชาคมอาเซียน**

ดร.กัณณิน สุমনะเศรษฐกุล  
นักวิจัย ศูนย์อาเซียนและเอเชียศึกษา

**ประชาคมอาเซียนกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
เกี่ยวข้องกันอย่างไร ?**



- กำหนดกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- สนับสนุนให้ทุกประเทศสมาชิกอาเซียนลงนามในบันทึกความเข้าใจ
- ส่งเสริมความร่วมมือของอาเซียนเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ส่งเสริมให้ประเทศสมาชิกลงนามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนการปฏิบัติที่ดีและวิจัยเกี่ยวกับค่านิยม ศิลธรรม และความเชื่อตรงผ่านทางช่องทางต่างๆ




**AASCC**  
ASEAN and Asia Studies Centre

**ยุทธศาสตร์ ศูนย์อาเซียนและเอเชียศึกษา**

มุ่งเน้นด้านวิจัยต่อการพัฒนาประชาคมอาเซียนและเอเชียศึกษาเพื่อให้อสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านงานวิจัยเพื่อประยุกต์ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาคมอาเซียนต่อไป



ปีงบประมาณ	ปี พ.ศ.									
	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558
จัดใหม่	0.4	0.4	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.0	0.0
ทั่วไป	0.6	0.6	0.6	0.6	0.5	0.5	0.2	0.5	0.0	0.0
งานวิจัย	0.1	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0
พิธีกรรม	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
ทุน	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
สนับสนุน	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4
โครงการ	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
อื่นๆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
เดือนเมษายน	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
เดือนพฤษภาคม	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

หมายเหตุ: คำนวณปี พ.ศ. 2555 มีลักษณะพิเศษด้วย ขยะรวมกันเป็น 0-10 เดือน 0-100 คะแนน


### ข้อมูลทั่วไป

รัฐสภาของประเทศมีอำนาจในการตรากฎหมาย โดยกฎหมายต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ส่วนในกฎหมายระหว่างประเทศ เนื่องจากกัมพูชาเป็นประเทศสองระบบ กล่าวคือสามารถถือได้ว่าเป็นกฎหมายของประเทศกัมพูชา ก็คือเมื่อผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา และได้รับการลงพระปรมาภิไธยและการอนุมัติจากพระมหากษัตริย์ อย่างไรก็ตาม กรณีดังกล่าว ใช้ในกรณีข้อกมลสมวิภาษระหว่างประเทศ (ตามกฎหมาย 587 แห่งอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต) แต่ไม่สามารถใช้ได้กับอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ถึงแม้กัมพูชาจะไม่สนใจสัตยาบันระหว่างประเทศ แต่ก็พร้อมให้ความช่วยเหลือตามหลักตัวบทบทน (reciprocity)


กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคือรัฐธรรมนูญของกัมพูชา ครอบคลุมด้วย ประมวลกฎหมายอาญาและ

กฎหมายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในกฎหมายได้เพิ่มเติมนโยบายของกรณีเบาะแส การเตรียมการกระทำ ความผิดไว้ในหลายมาตรา และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในระหว่างกระบวนการประเมินตนเองของกัมพูชา ได้ระบุถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น อย่างไรก็ตามยังมีข้อท้าทายคือ ยังไม่ครอบคลุมถึงบุคคลที่สามที่ได้รับประโยชน์ รวมถึงกรณีการระงับการปฏิบัติหน้าที่

### ประเทศกัมพูชา (Cambodia)




### ประเทศกัมพูชา (Cambodia)



#### ข้อสังเกต

- ระบบกฎหมายยังไม่เข้มแข็งและแยกส่วนกับต่างประเทศ และกฎหมายมีการแยกส่วนกันระหว่างในส่วนของประเทศและในส่วนของการปฏิบัติที่มีการกำกับดูแลภายในประเทศ
- กระทรวงเศรษฐกิจและการคลังมีองค์แบบก็คือ ในฐานะผู้กำกับดูแลและตรวจสอบ ซึ่งยังมีส่วนรวมในการหาธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้างของแหล่งรวม
- การจัดซื้อจัดจ้างในบางประเภท ใช้การประมูลแบบไม่มีผู้แข่งขัน และมีการไม่เปิดเผยในบางส่วน ขอบเขตการกำกับดูแลที่สำคัญ ในบางขั้นตอนได้รับการออกเว้นจากกระทรวง
- จากผลการตรวจสอบของโครงการและทุนจากภายนอกโดยผู้มีอำนาจคือ National Audit Authority (NAA)

### ประเทศกัมพูชา (Cambodia)




#### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง


1. การประมูลแบบแข่งขัน (International Competitive Bidding หรือ ICBI) มีทั้งการไปซื้อไปขายที่มีมูลค่าตั้งแต่ 300 ล้านดอลลาร์ (75,000 ดอลลาร์สหรัฐ) หรือมากกว่า 2.25 ล้านดอลลาร์ ขึ้นไป
2. การประกวดราคาแบบเปิดในประเทศสำหรับซื้อสินค้า มีมูลค่าตั้งแต่ 150,000 ดอลลาร์ (37,500-75,000 ดอลลาร์สหรัฐ) หรือประมาณ 1.13-2.25 ล้านดอลลาร์
3. การจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ (National Shopping หรือ NS) สำหรับการจัดซื้อที่มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านดอลลาร์
4. การจัดซื้อภายในประเทศ (Domestic Sourcing หรือ DC) หรือการเปรียบกับ National Shopping หรือ NS สำหรับการจัดซื้อที่มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านดอลลาร์
5. การจัดซื้อแบบ Direct Purchase หรือ Direct Contracting (DCO) ซึ่งเป็นการซื้อสินค้าและบริการที่ซื้อด้วยวิธีพิเศษจากประเทศเดียว สำหรับการจัดซื้อที่มีมูลค่าตั้งแต่ 150 ล้านดอลลาร์ หรือมีมูลค่าเกิน 150 ล้านดอลลาร์ หรือมีมูลค่าเกิน 150 ล้านดอลลาร์

### ประเด็นร่วมและต่างระหว่าง 10 ประเทศสมาชิกอาเซียน

- หน่วยงานเจ้าภาพด้านต่อต้านการทุจริตทั้งสิบประเทศสมาชิกอาเซียน
- ลงนามรับรองให้สัตยาบัน UNCAC ทั้งสิบประเทศสมาชิกอาเซียน

STRENGTHENING THE UNITED NATIONS CONVENTION AGAINST CORRUPTION (UNCAC)






แต่ คำจำกัดความในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมีทั้ง เหมือน และ แตกต่าง อาทิ กรณีครอบคลุมหรือไม่ครอบคลุมถึงบุคคลที่สามที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### ประเด็นร่วมและต่างระหว่าง 10 ประเทศสมาชิกอาเซียน

ประเทศที่กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐแต่ไม่ครอบคลุมถึงบุคคลที่สามที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ กัมพูชา บรูไน อินโดนีเซีย

ประเทศที่กำหนดบทลงโทษครอบคลุมถึงบุคคลที่สาม โดยเฉพาะบุคคลหรือบริษัทที่ได้รับประโยชน์จากการให้และรับสินบน ได้แก่ มาเลเซีย สิงคโปร์ และประเทศไทย


ประเทศที่มีการกำหนดบทลงโทษต่อเจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ สปป. ลาว ติมอร์ และไทย




คู่ปิวส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง :  
แนวทางสู่ประชาคมอาเซียน

### ประเด็นร่วมและต่างระหว่าง 10 ประเทศสมาชิกอาเซียน

- ด้านกฎหมายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- ด้านปรับปรุงระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ด้านการกำหนดวงเงินสำหรับอำนาจในการสั่งซื้อจัดจ้าง
- ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม





หลักสูตร โครงการอบรมส่งเสริมงานด้านกรังสีรังสีภาคใต้แก่นักเรียนบุคลากรที่โรงเรียนเอกชน <sup>ที่จังหวัดปัตตานี</sup>  
 ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน 59 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 59 จำนวน 1 วัน 6 ชั่วโมง  
 หน่วยงานที่จัด โรงเรียนสตรีกลาง สถานที่จัด กรมรังสีกลาง  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) จิตติภาณี ๒๒๖๑๐๓๐ ตำแหน่ง ค้ำห้การกรังสีและห้องปฏิบัติการ  
 หน่วยงาน ฝ่ายห้อง ๓๐๖ คลัง  
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน .....บาท ค่าที่พัก .....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี			✓		
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	✓				
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = 41

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4.10

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร อิงทง จ้อเคบ เข้าใจง่าย
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เนื้อหาใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- ด้านการจัดการฝึกอบรม ดี

\* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

\* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ





ฝ่าย..... นิตย.....  
 ชื่อผู้เรียน..... น.ส. อัจฉรินทร์ ใจดี..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....  
 ชื่อผู้สอน..... นาง เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... วัดผลตัวต่อตัว..... ช่วงเวลาพัฒนา..... เม.ย. - ก.ย 59.....  
 วิธีการพัฒนา..... สอนงาน.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		16	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		66.67	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>อศจ.</u> ..... ผู้รับการพัฒนา (..... <u>น.ส. อัจฉรินทร์ ใจดี</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</u> ..... วันที่..... <u>7</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2559</u> .....	ลงนาม..... <u>อศจ.</u> ..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>นาง อัจฉรินทร์ ใจดี</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ..... วันที่..... <u>9</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2559</u> .....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส. อติมา ใจดี	นักวิชาการชั้นต้นมีชอชำนาญ		เม.ย.- ก.ย.	- 150 บาท	- เพื่อตามข้อตกลง และ เชี่ยวชาญ	สัปดาห์

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม..... อิศว..... ผู้รับการพัฒนา  
( น.ส. อติมา ใจดี )  
ตำแหน่ง นักวิชาการชั้นต้นมีชอชำนาญ

ลงนาม..... อิศว..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา  
( นายวิชาญ ใจดี )  
ตำแหน่ง นักวิชาการชั้นต้นมีชอชำนาญ

วันที่ ๗ / ก.ย / ๒๕๖๓

วันที่ 8 / ก.ย / ๖๓

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

ข้าราชการบรรจุใหม่

วันที่ 20-24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ ศูนย์พัฒนา แก้ว ภาสกรธรรม ศูนย์การศึกษา เขาแก้ว เขต ๑ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

โดยหน่วยงาน กรมปลัดบัว

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนก รัตน ว้อชัยเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน่วยงาน กรมปลัดบัว

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

บทนำ การฝึกอบรมหลักสูตร "ข้าราชการบรรจุใหม่" รุ่นที่ 31 เป็นหลักสูตร ที่มีเนื้อหา ครอบคลุม

ข้าราชการบรรจุใหม่ ครอบคลุม ความเข้าใจ ภารกิจ จากบทบาทที่ อดทนอดกลั้น และปรองดองการเงิน

ข้าราชการที่ดี มีความคิดที่ดี ใฝ่หาความรู้ ทักษะ ทักษะต่าง ๆ เพื่อร่วมงาน และประชาชน เปิดโอกาส ให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เนื้อหา ปรองดองการเงิน และภารกิจ เครือข่าย ข้าราชการรุ่นพี่ รุ่นน้อง ศึกษารายงาน รายงาน

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
การสร้างวินัย ระเบียบ กิจการ และ ความซื่อสัตย์	รับรู้ ตระหนัก และ เกิดจิตสำนึก ในการปฏิบัติ การทำงานตามหน้าที่ และ ความซื่อสัตย์
การพัฒนา คุณธรรม และ จริยธรรม และ จิตสำนึก ข้าราชการที่ดี	มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึก ข้าราชการ
การเตรียม ความพร้อม ข้าราชการ ผู้ประชาชน อาเซียน : ปลัดบัว ใฝ่หาความรู้	ได้ความรู้ เข้าใจ ใฝ่หาความรู้ อาเซียน และ ใฝ่หาความรู้
วิสัยทัศน์ ทัศน์ อนาคต ข้าราชการ	มีความรู้ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ข้าราชการ สามารถนำไป ใช้ ปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน ข้าราชการได้
การเตรียม ระเบียบ และ มาตรฐาน ปรองดองการเงิน การปฏิบัติงาน ข้าราชการ จาก ผู้บริหาร	สามารถนำ ปรองดองการเงิน การปฏิบัติงาน ข้าราชการ จาก ผู้บริหาร มา ใช้ ในการ ปฏิบัติงาน

บทสรุป

- สามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะ ต่าง ๆ ที่ ได้รับ ทักษะ ปฏิบัติ งาน อดทนอดกลั้น สามารถ นำ อดทนอดกลั้น และ ปรองดองการเงิน ข้าราชการที่ดี ไป ใช้ ในการ ปฏิบัติงานได้

- สามารถ ประยุกต์ ใช้ ความรู้ ความเข้าใจ และ ปรองดองการเงิน ต่าง ๆ จาก รายงาน เรียน ทั้ง จากพัฒนา ตาม ๑๑ และ พัฒนา ตาม ได้

- มี เพื่อน มี เครือข่าย ในการ ทำงาน

ฝ่าย บัญชี

ชื่อผู้เรียน นางสาวกนกรัตน์ วลัยเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ช่วงเวลาพัฒนา 20-24 มิถุนายน 2559

วิธีการพัฒนา.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงนาม <u>Plam</u> ผู้รับการพัฒนา (..... (นางสาวกนกรัตน์ วลัยเพชร) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่ง..... วันที่ <u>9</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2559</u>	ลงนาม <u>ปิณดี สีลาพร</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... (นางปิณดี สีลาพร) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่ <u>9</u> / <u>10</u> / <u>59</u>
--	--

หลักสูตร บริหารการบรรจุโหว ..... รุ่นที่ 31.....ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม 2559 ..... ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 ..... จำนวน 5 ..... วัน..... ชั่วโมงหน่วยงานที่จัด กองการเจ้าหน้าที่ ..... สถานที่จัด ศูนย์พัฒนาเจ้าหน้าที่.....ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) ภนกรรัตน์ ว่องเพ็ชร ..... ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการหน่วยงาน กรมพลศึกษา.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	✓				
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี	✓				
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = 44คะแนนเฉลี่ย ( คะแนนรวม ) = 4.4

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

ฝ่าย นักช้ กองคลัง

ชื่อผู้เรียน นางสาวพัชราภรณ์ นันทนแพทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ชื่อผู้สอน นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา คุณறி เงินยืมยืมตรา, เงินประกันสังคม, เงินประกันสุขภาพ ช่วงเวลาพัฒนา 1 เมษายน 2559 - 30 กันยายน 2559

วิธีการพัฒนา สื่อहन

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		20	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>พัชราภรณ์</u> ผู้รับการพัฒนา (นางสาวพัชราภรณ์ นันทนแพทย์) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่ง..... วันที่ <u>7</u> / ก.ย. / 2559	ลงนาม <u>เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่ <u>8</u> / ก.ย. / 59
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.พัชราวัลย์ นันทะแพทย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-	1 เม.ย - 30 ก.ย. 59	- ศึกษารายการโอนอสังคภูมิต่าง เงินยืม ให้เงินไปตามวัตถุประสงค์ - ติดบัญชีรายละเอียดเงินประกันชัย	- เพื่อตรวจสอบบัญชีของกรโอนอสังคภูมิต่าง เงินซื้อราชการ	- สอนงาน
					- งบเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนในโครงการ	- เพื่อตรวจสอบบัญชีของกรโอนอสังคภูมิต่าง เงินซื้อราชการ	- สอนงาน
					งบเงินอุดหนุนในโครงการ	เงินประกันชัยประกันอสังคภูมิต่างเงินยืมไปซื้อที่ดิน	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

การวิเคราะห์รายการโอนตัวคุณนี้ ตามงบค่าใช้จ่ายต่าง

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....พัชราวัลย์.....ผู้รับการพัฒนา

(... (นางสาวพัชราวัลย์ นันทะแพทย์) ...)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 7 / ก.ย. / ๒๕๕๙

ลงนาม.....อิทธิภา อธิปถนอร์.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(... (นางอิทธิภา อธิปถนอร์) ...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 8 / ๑๙ / ๕๙

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย..... ช่างสี .....

ชื่อผู้เรียน น.ส. วันทนา พนาเกษ ตำแหน่ง น.อ. การเงินและช่างสีปฏิบัติการ

ชื่อผู้สอน นายเชษฐ์ แก้ว ดีงปาดงาริ ตำแหน่ง น.อ. การเงินและช่างสีช่างดูแล

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา นักใส่ชุดความปลอดภัยในการทำงานแบบ GMSIS ช่วงเวลาพัฒนา ค.ย. ๕๙ - ก.พ. ๕๙

วิธีการพัฒนา สอนงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.5	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงนาม..... <u>วันทนา พนาเกษ</u> ผู้รับการพัฒนา ( <u>นางสาววันทนา พนาเกษ</u> ) ตำแหน่ง <u>น.อ. การเงินและช่างสีปฏิบัติการ</u> วันที่ <u>7 / ๑๕ / ๕๙</u>	ลงนาม..... <u>เชษฐ์ ดีงปาดงาริ</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา ( <u>นายเชษฐ์ ดีงปาดงาริ</u> ) ตำแหน่ง <u>น.อ. การเงินและช่างสีช่างดูแล</u> วันที่ <u>8 / ๑๕ / ๕๙</u>
---	---



แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	วิเศษ อภากาศ	นักวิทยุเพื่อพิมพ์ลายมือ		๒๓.๖-ก.พ. ๕๙	บทใหม่ ๒๓หมวดจากการ ชนบทกับวิทยุเพื่อพิมพ์	เพื่อพิมพ์วิทยุเพื่อพิมพ์ GFMIS. ๒๓หมวดจาก	- จอวิธีการ พิมพ์ และพิมพ์
					๙๖๔๖๖ GFMIS.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....วิเศษ อภากาศ.....ผู้รับการพัฒนา  
(นายวิเศษ อภากาศ)  
ตำแหน่ง.....อ.ก. การเงิน และบัญชีปฏิบัติการ  
วันที่..... ๙ / ก.พ. / ๕๙.

ลงนาม.....วิเศษ อภากาศ.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิเศษ อภากาศ)  
ตำแหน่ง.....นักวิทยุเพื่อพิมพ์  
วันที่..... ๙ / ก.พ. / ๕๙.

ฝ่าย..... มันชี กองคลัง .....

ชื่อผู้เรียน..... น.ส.ศุภวรรณ เสงี่ยมพงษ์ ..... ตำแหน่ง..... นักวิชากรเงินและบัญชีผู้มีสิทธิพร .....

ชื่อผู้สอน..... น.ส.จิราวรรณ จิรวิสิทธิ์มงคล ..... ตำแหน่ง..... นักวิชากรเงินและบัญชีชำนาญการ .....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... เรื่องกรทอนคั่นเงินรายได้แผ่นดิน ..... ช่วงเวลาพัฒนา..... 18.ย.59 - 1.ย.59 .....

วิธีการพัฒนา..... MS FOWAB 116:96 ในต่างวิเทศ. ดัดของมูลนิธิมาติม .....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		75	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>ศุภวรรณ เสงี่ยมพงษ์</u> ..... ผู้รับการพัฒนา (..... <u>น.ส.ศุภวรรณ เสงี่ยมพงษ์</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชากรเงินและบัญชีผู้มีสิทธิพร</u> ..... วันที่..... <u>8 / 1.ย. / 59</u> .....	ลงนาม..... <u>จิราวรรณ จิรวิสิทธิ์มงคล</u> ..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>น.ส.จิราวรรณ จิรวิสิทธิ์มงคล</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชากรเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ..... วันที่..... <u>9 / 1.ย. / 59</u> .....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ศุภวรรณ เนียมหอม	นักวิชากรเงินและงานบัญชี		1๖๒5๙-ก.ย.๕๙	ปรกอบเงินในบัญชีแผ่นดิน	ให้เจ้าหน้าที่บัญชีได้ถูกต้องตรงกัน	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

เรื่องปรกอบเงินในบัญชีแผ่นดิน

แนวทางการพัฒนาโดย.....

การสอนงาน ๑๖.๒๖ ๙ ชั่วโมง และ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

ลงนาม.....ศุภวรรณ เนียมหอม.....ผู้รับการพัฒนา

(น.ส.ศุภวรรณ เนียมหอม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชากรเงินและงานบัญชี

วันที่ 8 / ก.ย. / ๒5๕๙

ลงนาม.....ศุภวรรณ อธิวัฒน์.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(น.ส.ศุภวรรณ อธิวัฒน์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชากรเงินและงานบัญชี

วันที่ ๙ / ก.ย. / ๒๕๕๙

ฝ่าย มีพิมพ์ ผลิตผล

ชื่อผู้เรียน นส. มณฑกรรณ ชื่นคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์เงินและคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการฝึกอบรม การพัฒนาประสิทธิภาพงานคลัง ช่วงเวลาพัฒนา 23-24 พค. 59  
สำหรับพัฒนารวมคลังสินค้าหลาย กรมปลัด

วิธีการพัฒนา ฝึกอบรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		16	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		66.66	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>Har la</u> .....ผู้รับการพัฒนา ( <u>นส. มณฑกรรณ ชื่นคำ</u> ) ตำแหน่ง <u>นักวิเคราะห์เงินและคอมพิวเตอร์</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>an</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา ( <u>นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรัตน์</u> ) <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>- 8 ก.ย. 2559</u> .....
---	---



รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการจัดการความรู้ของข้าราชการ

วันที่ 18-22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ ศูนย์พัฒนาเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ จ.ปทุมธานี

โดยหน่วยงาน กองงานเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาวฉวีมาพร สันธิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน 2 ชุด

1 Knowledge Harvesting Skill Training

2 จดบันทึก : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ

3

บทนำ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคนิคและวิธีการ ในการ  
จัดเก็บองค์ความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ ประ: ราชการและ ภาครัฐและเอกชน ร่วมกัน  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมแห่งความรู้ (Knowledge-based Society)

เนื้อหา การพัฒนาศักยภาพการจัดการความรู้ของข้าราชการ

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการความรู้	
2. เทคนิควิธีการจัดการความรู้จากตัวบุคคลและทีมงาน	
3. เทคนิควิธีการจัดการความรู้จากกรณีศึกษา	
4. การศึกษาภายนอกสถานที่	
5. การถอดบทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้ และ การศึกษาความ	

บทสรุป

สามารถนำหลักการความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และ  
สามารถประ: ชาติให้ ความรู้ ความเข้าใจ และ ประ: ราชการต่าง ๆ ไปจัดการความรู้ในหน่วยงาน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร การวางแผนจัดการจัดการความเสี่ยงทั่วไป รุ่นที่ 1  
 ระหว่างวันที่ 18 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2559 จำนวน 5 วัน ชั่วโมง  
 หน่วยงานที่จัด กองการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ สถานที่จัด ศูนย์พัฒนาฝึกอบรม  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) อ. อภิพร จันทร์จำรัส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 หน่วยงาน กองคลัง กรมป่าไม้  
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี			✓		
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม			✓		

คะแนนรวม = 39

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) / 10 = 3.9

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร ควรมีความชัดเจนในเนื้อหาวิชาพอสมควร บางตารางเร็วเกินไปเกินไป
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี เหมาะสม
- ด้านการจัดการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมสั้นเกินไป สถานที่จัดอบรม ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้





ฝ่าย.....นักวิจัย.....  
 ชื่อผู้เรียน.....น.ส. อภิมาพร ตันขันธ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงิน และ นักวิชาการพัสดุ.....  
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาประสิทธิภาพงานคลัง สำหรับนำข้อมูลไปใช้งานคลัง อวคกลาง กรมปลัดผู้จัด  
 ระยะเวลาพัฒนา.....23 - 24 พ.ค. ๕๖.....  
 วิธีการพัฒนา.....จ.ร.ม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>On</u> .....ผู้รับการพัฒนา ( <u>น.ส. อภิมาพร</u> <u>ตันขันธ์</u> ) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงิน และ นักวิชาการพัสดุ</u> ..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>On</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์)</u> .....) <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>- 8 ก.ย. 2559</u> .....
--	--

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน (KM Forum) กรมปศุสัตว์ ประจำปี 2559

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ณ สถานที่ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยหน่วยงาน กองจรรยาบรรณ

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส. อภิมาพร ตันจ้อย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุ กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

บทนำ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ มีใจความหลักเพื่อจัดการด้านทรัพยากรน้ำ ความสะอาดของงานปศุสัตว์ และอุปสรรคในการจัดการความชื้น

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
การบริหารจัดการน้ำใน KM sustainable (KM อย่างยั่งยืน)	
การนำเสนองาน การจัดการสิ่งแวดล้อม	
การจัดการทรัพยากร การจัดการความชื้น	

บทสรุป

สามารถนำแนวคิด แนวทาง จากดำเนินงาน การจัดการ สิ่งแวดล้อม มาใช้ ออกตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และ ในงาน ปฏิบัติงานได้

หลักสูตร โครงการ/กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CMM Forum) อบรมคุณวุฒิ ประจำปี 2559

ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ - จำนวน 1 วัน - ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด กองการเจ้าหน้าที่ สถานที่จัด -

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) จิราพร ตั้งใจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุ กองคลัง

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน - บาท ค่าที่พัก - บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน			✓		
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี			✓		
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี				✓	
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น				✓	
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น			✓		
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			✓		
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง			✓		
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม			✓		

คะแนนรวม = 30

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 3

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

ผู้จัดควรแนะนำ ผู้ร่วมอบรม ให้รู้ ความเข้าใจ มากขึ้น

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย โหนด

ชื่อผู้เรียน น.ส. อภิมาพร จันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการ/กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Forum) ช่วงเวลาพัฒนา 15 สิงหาคม 2559

วิธีการพัฒนา อบรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>น.</u> ผู้รับการพัฒนา ( <u>นางสาวอภิมาพร จันทร์</u> ) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>อ.</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา ( <u>นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์</u> ) ( <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ) ตำแหน่ง..... วันที่ <u>- 8 ก.ย. 2559</u>
--	---

แบบฟอร์ม A 2, B 2, C 2

ฝ่าย..... บัญชี .....

ชื่อผู้เรียน..... นาย วชิระ แก้วสว่าง ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี .....

ชื่อผู้สอน..... ร.ศ. อภิมาพร คันทัญญ์ ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีที่ชำนาญการ .....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... วิธีการบันทึกบัญชีเพียวได้จากรายการจําหนายผลิตภัณฑ์ ..... ช่วงเวลาพัฒนา..... เมษายน - กันยายน 2559 .....

วิธีการพัฒนา..... สอนงาน .....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

ลงนาม..... <u>วชิระ แก้วสว่าง</u> .....ผู้รับการพัฒนา (..... <u>นาย วชิระ แก้วสว่าง</u> .....)	ลงนาม..... <u>อน</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีร์รัตน์)</u> .....)
ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> .....	ตำแหน่ง..... <u>- 8 ก.ย. 2559</u>
วันที่..... / ..... / .....	วันที่..... / ..... / .....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	นาย อธิชา แก้วสว่าง		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษ - กย 59	วิธีการบันทึกบัญชีให้ครบถ้วน ขบวนการกำหนดผลิตภัณฑ์	สามารถปฏิบัติงานได้ แก้ปัญหาได้	สังเกต

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม..... อธิชา แก้วสว่าง ผู้รับการพัฒนา

(นาย อธิชา แก้วสว่าง)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... [Signature] ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีระรัตน์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... 7 8 กย. 2559

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย นักวิจัย  
 ชื่อผู้เรียน น.ส. ดอภพร กิตติ์ชาธรรม ตำแหน่ง หนก. การเงินและสินเชื่อ ธนาคาร  
 ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการ มุ่งมีกิจกรรม แห่ง ช่วงเวลาพัฒนา 13-15 ก.ค. 59  
 วิธีการพัฒนา ปฏิบัติธรรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม				
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		48	79	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>ดอภพร กิตติ์ชาธรรม</u> ผู้รับการพัฒนา ( <u>น.ส.ดอภพร กิตติ์ชาธรรม</u> ) ตำแหน่ง <u>หนก. การเงินและสินเชื่อ ธนาคาร</u> วันที่: ..... / ..... / .....	ลงนาม..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง <u>นักบริหารงานวิจัยชำนาญการ</u> วันที่: <u>-7 ก.ค. 2559</u>
---	--

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการประชุมสัมมนาด้านภาวะผู้นำภาครัฐสู่ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

-ของหน่วยงานภาครัฐ

ณ สถานที่ กรรพชัญชีภาว

โดยหน่วยงาน กรรพชัญชีภาว

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล น.ส.วิไลอรณี บวงผิง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กองคลัง (ฝ่ายบัญชี)

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน 1 ชุด

1 เอกสารรณรงค์ฝ่ายบัญชี

2

3

บทนำ กรรพชัญชีภาวจัดโครงการประชุมสัมมนาภาวะผู้นำภาครัฐสู่ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอทเอราวัณ กรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมแล้วแต่ยังไม่มีความเข้าใจหรือเพื่อขอรับงานใหม่หรือหน้าที่ที่ถ่วงถ่วง  
เนื้อหา ในชั้นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐเข้าใช้และปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีในทัศนคติที่ดี

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ / เงินฝากธนาคารพาณิชย์ / รายได้แผ่นดิน	-
2. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	
3. การจัดทำรายงานทางการเงิน	
4. แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายของผลิตภัณฑ์	

บทสรุป

สามารถทราบวิธีการเกี่ยวกับการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอก, รายได้ การบัญชี และการออกใบคำสั่งงานในระบบ ERP ที่ถูกต้อง และผู้ประสานงานทาง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีที่ถูกต้องด้วย



หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการทั้งป็นต้นทางด้าน ปรัชญา  
 ระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 จำนวน 1 วัน 6 ชั่วโมง  
 หน่วยงานที่จัด โรงเรียนโพธิ์ตาก สถานที่จัด โรงเรียนโพธิ์ตาก  
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) อ.ไพสิฐ วัฒน บางพึ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารและระเบียบ โรงเรียนโพธิ์ตาก  
 หน่วยงาน โรงเรียนโพธิ์ตาก (ฝ่ายปกครอง)  
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน - บาท ค่าที่พัก - บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี			✓		
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = 40

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร มีความรอบรู้ในเรื่องที่อธิบาย อธิบายได้ชัดเจน
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำเอาไปปฏิบัติงานได้จริง
- ด้านการจัดการฝึกอบรม ดี

\* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

\* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ

ฝ่าย..... บัญชี .....

ชื่อผู้เรียน..... น.ส. วิไลภรณ์ บางด้วง ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งงานการเงินและบัญชี .....

ชื่อผู้สอน..... สำนักมาตรฐานด้านทรัพยากรบุคคลฯ การพัฒนา ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง .....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... โครงการประชุมสัมมนาด้านงานทรัพยากรบุคคลฯ ..... ช่วงเวลาพัฒนา..... 3 มิถุนายน 2559 .....

วิธีการพัฒนา..... เข้าร่วมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ .....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		$\frac{100 \times 18}{24} = 75$	81.50	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>วิไลภรณ์ บางด้วง</u> ..... ผู้รับการพัฒนา ( <u>นางสาววิไลภรณ์ บางด้วง</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>ตำแหน่งงานการเงินและบัญชี</u> ..... วันที่..... <u>7</u> / <u>มิถุนายน</u> / <u>2559</u> .....	ลงนาม..... <u>ศิวกร อึ้งวัฒนา</u> ..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา ( <u>น.อ. ศิวกร อึ้งวัฒนา</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาคน และนักบริหารบุคคล</u> ..... วันที่..... <u>9</u> / <u>มิ.ย.</u> / <u>2559</u> .....
--	---

ฝ่าย บัญชี  
 ชื่อผู้เรียน นางสาว หงษ์รักษา พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
 ชื่อผู้สอน นางสาว วิไลภรณ์ นางสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา จัดทำรายงานเงินรายได้แผ่นดิน ช่วงเวลาพัฒนา เม.ย. 59 - ก.ย. 59  
 วิธีการพัฒนา เวียนหัวตามชั้นตอน ๒๖: ลงมือปฏิบัติงานจริง

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		75	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม <u>นางสาว หงษ์รักษา พลเยี่ยม</u> ผู้รับการพัฒนา (น.ส. หงษ์รักษา พลเยี่ยม) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> วันที่ ..... / ..... / .....	ลงนาม <u>อภิญญา อังชันนาค</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (น.อ. อภิญญา อังชันนาค) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> วันที่ <u>9</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>๕๙</u>
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่าย.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส. หงษ์รีมา พงษ์เยี่ยม		นักวิชากรมเงินและบัญชี	เม.ย. 59 - ก.ย. 59	ตรวจสอบเอกสารประจำวัน สังเกตเรียนรู้คุณธรรมในอาชีพ และแบ่งปันประสบการณ์	-สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ -สามารถทำงานได้ทันเวลา -สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน	-สอนตามขั้นตอน และลงมือปฏิบัติ
					จัดทำรายงานเงินรายวันผ่านอินเตอร์เน็ต หรือส่งฝ่ายตรวจสอบกรมและสำนักงานสรรพากรเงินผ่านอินเตอร์เน็ต	-สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม หงษ์รีมา พงษ์เยี่ยม ผู้รับการพัฒนา

(น.ส.หงษ์รีมา พงษ์เยี่ยม)

ตำแหน่ง นักวิชากรมเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ลงนาม สุวิมล คุ้มใจ ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(น.ส.สุวิมล คุ้มใจ)

ตำแหน่ง นักวิชากรมเงินและบัญชี

วันที่ 9 / ก.ย. / 2559

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย..... ผลิต .....

ชื่อผู้เรียน..... นางเขวถักเกษร กิตต์สุคนธ์ ..... ตำแหน่ง..... นักวิชากรเงินและบัญชี .....

ชื่อผู้สอน..... นางสาววิภาวรรณ ใจดี ติงคสมทรงกุล ..... ตำแหน่ง..... นักวิชากรเงินและบัญชีชำนาญการ .....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... จัดทำบัญชียอดคงเหลือโดยวิธีการสอนงานกลุ่มในช่วงเวลาพัฒนา ๒๗.๕ - ๓๑.๕๑ .....

วิธีการพัฒนา..... การสอนงาน .....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		16	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		66.67	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>๓</u> .....ผู้รับการพัฒนา (... <u>นางเขวถักเกษร กิตต์สุคนธ์</u> ...) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชากรเงินและบัญชี</u> ..... วันที่..... <u>8</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2559</u> .....	ลงนาม..... <u>วิภาวรรณ ใจดี ติงคสมทรงกุล</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (... <u>ช.วิภาวรรณ ใจดี ติงคสมทรงกุล</u> ...) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชากรเงิน/อาวุโสชำนาญการ</u> ..... วันที่..... <u>9</u> / <u>ก.ย.</u> / <u>2559</u> .....
--	--

