

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ชนิดา.....กิ่งไฉ่..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

26/6 26/6 (.....นางสาวชนิดา.....กิ่งไฉ่.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..... วันที่..... 9 /.....ก.ย..... / 2559.....	27/6 27/6 (.....นางสาวจันทนา.....ยรรยงยง.....) (.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....) ตำแหน่ง.....ภาษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ..... วันที่..... 15 , 20 , 27
--	--


แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ชนิตา กิ่งไฉ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		เมษายน - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ


แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวชนิตา กิ่งไฉ่.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... 8 / 4 / 2559

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

.....นางสาวชนิตา ยรรยงยศ  
(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่..... 15 / 4 / 59

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางมณฑนา.....คำานาน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การสอนงาน/การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	29	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

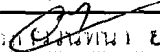
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงนาม.....ผู้สอนงาน คำานาน.....ผู้รับการพัฒนา (.....นางมณฑนา.....คำานาน.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... วันที่ 8 / .....ก.ย..... / .....2559.....	ลงนาม.....  .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (.....) วิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ตำแหน่ง..... วันที่ 15 / 9 / 59
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางมณฑนา คำนาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเองลงนาม.....มณฑนา คำนาน.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางมณฑนา คำนาน.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่.....4 / ก.พ. / 59.....ลงนาม.....ยรรยงยศ.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....วันที่.....15 / ก.ธ. / 59.....

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ชุตินา เพ็ชรรัตน์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา..... เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

**การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน**

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		19	23	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	95.83	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... น.ส.ชุตินา เพ็ชรรัตน์..... ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวชุตินา.....เพ็ชรรัตน์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... วันที่..... 9 / กันยายน / 2559.....	ลงนาม..... นางสาววันทนา ยรรยงยศ..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....) ตำแหน่ง..... วิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ..... วันที่..... 15 / 9 / 59.....
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวชุดิมา เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS , ระเบียบการบริหารงบประมาณรายจ่าย , ระเบียบการบริหารพัสดุฯ , ระบบการจัดซื้อการจัดจ้าง

ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ชุดิมา เพ็ชรรัตน์.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวชุดิมา เพ็ชรรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่.....9 / ธันวาคม / 2559.....

ลงนาม.....[Signature].....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

นางสาววิมลนา ขรรจงยศ

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่.....15 / กย / 59.....

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ชุตติมา ขาดิยานนท์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.ชนิดา กังไฉ่..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เม.ย. 2559 - ก.ย. 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		17	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		70.83	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>ไฉ่มา ขาดิยานนท์</u> .....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวชุตติมา ขาดิยานนท์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... <u>8</u> ...../.....ก.ย...../.....2559.....	ลงนาม..... <u>(นางสาววันทนา ยรรยง)</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</u> .....) วิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ตำแหน่ง..... วันที่..... <u>15</u> ...../.....กย...../.....59.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ชุตินา ซาติยานนท์		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMS , ศึกษาระเบียบคู่มือเกี่ยวกับงบประมาณ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ชุตินา ซาติยานนท์ ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวชุตินา ซาติยานนท์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่..... 8 / 11 / 59 .....

ลงนาม.....ช.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

นางสาววันทนา ยรรยงยศ  
(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่..... 15 / 11 / 59 .....



ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.ปจาร์รี่.....พิมลิม..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.วันทนา.....ยรรยงยศ..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน


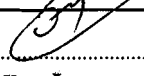
**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75.00	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม.....  .....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวปจาร์รี่.....พิมลิม.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... 8 ...../.....กันยายน...../.....2559.....	ลงนาม.....  .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาววันทนา ยรรยงยศ) (.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....) ตำแหน่ง.....การหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ..... วันที่ 15 / 09 / 59
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง


ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ปจาร์ีย์ พิมสิม		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย

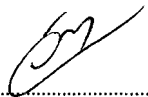
ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวปจาร์ีย์...พิมสิม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่.....8...../.....กันยายน...../.....2559.....

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

.....เสาวนทนา ยรรยงยศ.....

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....วิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่.....15...../.....กย...../.....59.....

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางสาวรำไพ.....กอแก้ว..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวชุตินา.....เพชรรัตน์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

**การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน**

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75.00	87.50	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <i>รำไพ กอแก้ว</i> .....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวรำไพ.....กอแก้ว.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... 8 / กันยายน / 2559	ลงนาม..... <i>[Signature]</i> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาววันทนา ขรรชยกุล) (.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....) ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ..... วันที่..... 15 / กย / 59
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวรำไพ กอแก้ว		นักวิชาการเงินและบัญชี	เม.ย.59 - ก.ย.59	งบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ	สามารถแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....ภาษาอังกฤษ.....

.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....ศึกษาด้วยตนเอง.....

.....

ลงนาม.....*ร.พี* กอแก้ว.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวรำไพ.....กอแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่..... 8 / กันยายน / 2559 .....

ลงนาม.....*[Signature]*.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)  
(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่..... 15 / 9 / 59 .....

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางสาวสุนิสา ศรีทอง..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา..... เมษายน 2559 - กันยายน 2559 .....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75.00	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>สุนิสา ศรีทอง</u> ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวสุนิสา ศรีทอง.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน..... วันที่..... 8 / ก.ย. / 2559	ลงนาม..... <u>นางสาววันทนา ยรรยงยศ</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโสฝ่ายงบประมาณ..... วันที่..... 15 / ก.ย. / 59
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวสุนิสา ศรีทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม การใช้โปรแกรม GFMIS , ระเบียบการบริหารงบประมาณรายจ่าย , ระเบียบการบริหารพัสดุฯ , ระบบการจัดซื้อการจัดจ้าง และภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..... สุนิสา ศรีทอง .....ผู้รับการพัฒนา

(..... นางสาวสุนิสา ศรีทอง .....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่ 8 / ก.ย. / 2559

ลงนาม..... [Signature] .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(..... นางสาววันทนา ยรรยงเสนา .....  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)

วันที่ 15 / กย / 59

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน นางสาววิญญาภัท มะลาหอม

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน นางสาววันทนา ยรรยงยศ

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาววิญญาภัท มะลาหอม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่ 8 / กันยายน / 2559

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่ 15 , กย , 59

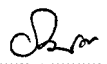
แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวริญญาภัท มะลาหอม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ


แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวริญญาภัท มะลาหอม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่ 8 / กย. / 59

ลงนาม..........นางสาวริญญาภัท มะลาหอม/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวริญญาภัท มะลาหอม.....)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง.....นักวิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่ 15 / กย. / 59



ติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การจัดชุมชนนักปฏิบัติ และการพัฒนาตนเอง หรือ วิธีอื่น ๆ

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....นางนงนุช ฉันทพิชญานันท์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวชนิดา กิ่งไฉ่.....

ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....พฤษภาคม 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	19	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	79.17	

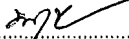
1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นางนงนุช ฉันทพิชญานันท์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่ 8 / ..ก.ย..... / ..2559.....

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาววันทนา ธรรมยศ)

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่ 15 / ๑๒ / 59.....

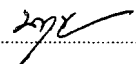
แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางนฤมล ฉันทพิชญานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		พฤษภาคม 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง


ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา  
(.....นางนฤมล ฉันทพิชญานันท์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่ 8 / 10 / 59

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 / 10 / 59

ฝ่าย.....งบประมาณ.....  
 ชื่อผู้เรียน.....นายธนวัฒน์.....คำไพรินทร์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....  
 ชื่อผู้สอน.....น.ส.ชุตินา.....เพชรรัตน์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....  
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....  
 ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....  
 วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

**การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน**

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**  
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง  
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	19	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	79.17	

1. ผลการประเมินตนเอง  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)  
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน  ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)  ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ลงนาม..... <u>ธนวัฒน์</u> .....ผู้รับการพัฒนา (.....นายธนวัฒน์.....คำไพรินทร์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... วันที่..... 8 / กพ / 2559.....	ลงนาม.....นางสาววันทนา..... <u>บรรจงยศ</u> .....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (..... <u>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</u> .....) ตำแหน่ง..... <u>รักษาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ</u> ..... วันที่..... 16 / กย / 59.....
---	---


แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นายธนวัฒน์ คำไพรินทร์		นักวิชาการเงินและบัญชี	เมษายน 2559 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.	สามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ


แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นายธนวัฒน์ คำไพรินทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่ 8 / ก.พ. / 59

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

นางสาววินทนา ยรรยงยศ

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง วิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

วันที่ 15 / ก.ย. / 59

ฝ่าย.....งบประมาณ.....

ชื่อผู้เรียน.....น.ส.พรนภัส.....ศรีเงินงาม.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

ชื่อผู้สอน.....น.ส.วันทนา.....ยรรยงยศ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ.....

ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน 2559 - กันยายน 2559.....

วิธีการพัฒนา.....การพัฒนาตนเอง.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	18	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75	75	

1. ผลการประเมินตนเอง

ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน


ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

.....

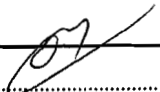
.....

ลงนาม..........ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวพรนภัส.....ศรีเงินงาม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

วันที่..... 8 /.....ก.ย...../...2559.....

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ.....)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตำแหน่ง.....รองหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่..... 15 /.....ก.ย...../ 59.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.พรนภัส ศรีเงินงาม		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เมษายน 2558 - กันยายน 2559	ความรู้ด้านการบริหาร งบประมาณและระเบียบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ	สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	ศึกษาด้วยตนเอง

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ

แนวทางการพัฒนาโดย ศึกษาด้วยตนเอง

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(.....นางสาวพรนภัส ศรีเงินงาม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

วันที่ 8 / 10 / 59

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

นางสาววันทนา ยรรยงยศ/

(.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ.....

วันที่ 15, 10, 59