



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ 399/2548

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน โดยมีเป้าหมายลดใช้พลังงานร้อยละ 10 และมีความเห็นเพิ่มเติมว่าการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดประหยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง โดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐควรต้องมีบทบาทนำ เพื่อกระตุ้นให้ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือ

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขึ้นตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ตามคำสั่งฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยกเลิกหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0601/4563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อรองรับวิกฤตการณ์น้ำมันแพงตามมติ ครม. และหนังสือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

การใช้เครื่องปรับอากาศ

1. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 16.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น. และก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
2. กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิในการปรับอากาศที่ 25 – 26 องศาเซลเซียส
3. งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้องขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วน เพื่อใช้เครื่องปรับอากาศรวมในจุดเดียว
5. ตรวจสอบเช็ค ล้างฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แรงดันน้ำยา ความคงที่ของกระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือน

การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้เปิดไฟบริเวณทางเดิน เฉลียง ช่องบันได และห้องสุขา เท่าที่จำเป็น

2. ปิดไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 น – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน
เวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

1. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ ขึ้น – ลง ชั้นเดียว
2. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
3. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที
4. งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อความบันเทิงส่วนตัว (ดูหนัง, ฟังเพลง, ทำอาหาร, ชาร์จแบตเตอรี่ ฯลฯ) ใช้พัสดุส่วนตัวเท่าที่จำเป็น ปิดทุกครั้งที่ถูกจากที่นั่งหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ ปิดและถอดปลั๊ก
ก่อนกลับบ้านทุกวัน

5. ตรวจสอบดูแลทำความสะอาดตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ เช็กเฉพาะสิ่งของที่จำเป็น ปิดประตู
ตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง

6. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้
ให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

มาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1. สำรวจชนิดรถยนต์ที่ใช้ ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง (ออกแทน 91 หรือ 95)
หากยังไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องทั้งหมด

2. ภายในปี 2551 ให้รถราชการทุกคันใช้ก๊าซโซฮอลล์ (เฉพาะจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่าย)
แทนออกแทน 95

3. ใช้รถ NGV เพื่อทดแทนน้ำมัน โดยการจัดหารถ NGV ใหม่ หรือนำรถเก่าติดตั้งอุปกรณ์
NGV ตามแผนประหยัดพลังงาน 2548 – 2551

4. บำรุงรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมัน
เชื้อเพลิง และใส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ
และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

5. ศึกษาการใช้รถยนต์ให้ถูกวิธี เช่น ขับเคลื่อนด้วยความเร็วสม่ำเสมอเพื่อลดการสึกหรอ
ของเครื่องยนต์ การใช้ความเร็วรถที่ 80 – 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตรวจดู
ยางลมรถยนต์ให้มีความดันที่พอเหมาะกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนเกินไป ไม่บรรทุกสิ่งของมากเกินไป
จำเป็น ไม่คิดเครื่องยนต์จะจอดครูดอย ฯลฯ

6. จัดระเบียบการใช้รถในการส่งเอกสารและหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัดเส้นทางและคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

7. จัดให้มีรถส่วนกลางในการ รับ – ส่ง ข้าราชการและลูกจ้าง ในการเดินทางไปราชการ หรือเดินทางไปอบรมสัมมนาออกสถานที่ กรณีที่ผู้เดินทางหรือผู้อบรมสัมมนา จากหลายกอง/สำนัก

8. ลดการเดินทางลงโดยใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้บริการเอกสารและพัสดุ แทนการส่งด้วยตนเอง

มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

ในส่วนกลาง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในแต่ละห้อง มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด และรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์และไฟฟ้าแสงสว่าง ในสถานที่ทำงาน ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก ทราบทันทีเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

2. ให้ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม สำรวจและตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ภายในกอง/สำนักต่างๆ ที่นอกเหนือจากเครื่องที่ได้รับงบประมาณติดตั้งจากกรมอนุรักษ์พลังงานว่าเครื่องใดเก่าและไม่ประหยัดไฟ ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสำเนารายงานการใช้พลังงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ที่ต้องแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกไตรมาส เสนอต่อคณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์

3. ให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1-4 โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสม และรายงานให้คณะทำงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์ทราบ สำหรับมาตรการประหยัดรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงข้อ 5 ให้พนักงานขับรถทุกคนทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในส่วนภูมิภาค

ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมปศุสัตว์โดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบของรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานการใช้พลังงานจัดทำและส่งกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(นายยุคล ลิ่มแหลมทอง)

อธิบดีกรมปศุสัตว์