



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๗๒ /๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปศุสัตว์กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคท้าย และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ และข้อ ๓๒ (๑) ข้อ ๕๑ และข้อ ๙๘ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๒ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๑) ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับกับสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่ายทาง
กรมบัญชีกลาง

บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ปศุสัตว์กรุงเทพมหานครมีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง พร้อมทั้งลงนามในใบสั่งซื้อหรือ
ใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลง หรือลงนามเป็นคู่สัญญาในการซื้อหรือการจ้าง รวมทั้งกระทำการทุกขั้นตอน ที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เช่น การแจ้งค่าปรับ สงวนสิทธิ์การปรับ อนุมัติการปรับกรณี
ส่งของหรือส่งมอบงานล่าช้า เฉพาะเรื่องที่ทำข้อผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(ก) โดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(ข) โดยวิธีสอบราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๓) แต่งตั้งให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หรือหัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงาน คนใดคนหนึ่ง
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไข
เพิ่มเติม

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้าง

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุ
คงเหลือประจำปี แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กองคลังทราบ อนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

(๖) อนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ข้อ ๓ ให้ปศุสัตว์กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด
หรือที่มาช่วยราชการในสังกัดของตน ดังนี้

(ก) การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานในราชอาณาจักรได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

(ข) การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในประเทศ ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติรายชื่อแล้ว

กรณีการขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้รับมอบอำนาจ และการเดินทางไปราชการโดย
ใช้พาหนะส่วนตัว ให้เป็นอำนาจของกรมปศุสัตว์

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการดังกล่าว ซึ่งจะต้องเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ
หรือเงินอื่นใดของทางราชการให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเกี่ยวกับการใช้เงินให้ถูกต้องเหมาะสมตามความจำเป็น
และประหยัด เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

/ (๒) อนุมัติให้...

(๒) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด หรือที่มาช่วยราชการ ในสังกัดของตนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

(๓) อนุมัติในหลักการให้เบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของ ทางราชการ ได้ตามความเหมาะสม จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

(ค) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

(ข) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(ค) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการ เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบ ทางละเมิดตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำหน่วยงาน โดยคณะทำงานที่แต่งตั้งจะต้องมีข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน

(๕) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ราชการทางไกลในเรื่องส่วนตัว และเรียกเก็บเงินจากผู้ผู้ใช้เพื่อ สมทบจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้บริการ

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินอื่น ๆ ของทางราชการ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

(ก) การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ

(ข) การเบิกจ่ายเงินสำหรับการใช้บริการสาธารณูปโภค

(ค) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ง) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(จ) การจ่ายเงินยืมราชการ เงินยืมจากเงินตรองราชการ และเงินยืมจากเงินนอก งบประมาณ

(ฉ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นการเดินทางไปราชการ ในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว จำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมฯ

(ช) การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ซ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๓ (๓) แล้ว

/ (ฉ) การเบิกจ่าย...

(ณ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งกำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และกรมฯ ได้อนุมัติในหลักการไว้แล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น ยกเว้นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่เกิน ๗ วัน ให้เป็นอำนาจของกรมฯ

(๗) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาล เพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นผู้ป่วยภายใน ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด หรือที่มาช่วยราชการในสังกัดของตน รวมถึงบุคคลในครอบครัว ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด หรือที่มาช่วยราชการในสังกัดของตนด้วย

(๘) ลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้ได้รับบำนาญที่เบิกจ่ายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ข้อ ๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจของอธิบดีกรมปลัดหรือรองอธิบดีกรมปลัด ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่จะสั่งการเอง หากเห็นเป็นการสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ การใดที่ดำเนินการก่อนที่คำสั่งนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะเสร็จการ หรือจนกว่าจะดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายทฤณกี ชาวสวนเจริญ)
อธิบดีกรมปลัด