



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง) โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๕๓๐๓ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และปศุสัตว์เขต

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่มือถือของ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และปศุสัตว์เขต โดยใช้เงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับหัวหน้าหน่วยงานทั้ง ๒๖ คน ค่าครุภัณฑ์ไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท และเมื่อครุภัณฑ์ครบ กำหนดอายุการใช้งาน (อย่างต่ำ ๓ ปี) ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของตนเอง และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ เกิดความคล่องตัว และหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้มีสิทธิใช้งานสามารถบริหารจัดการได้ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



<https://n9.c/wgkpm>
หนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ๐๖๐๓/๒๕๖๖
ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://n9.c/15x2v>
เอกสารแนบ

หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์

๑. หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ ใช้กับผู้มีสิทธิถือครอง (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ เช่า หรือรับบริจาค ซึ่งเลขหมาย (ซิมการ์ด) จัดทะเบียนแบบรายเดือนในนามกรมปศุสัตว์ โดยให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. กรณีกรมปศุสัตว์ไม่อาจจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) มอบให้ผู้มีสิทธิถือครองได้ กรมฯ อาจจัดหาเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามกรมปศุสัตว์ โดยให้ผู้มีสิทธิถือครอง ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามเอกสารแนบ ๑ หัวข้อที่ ๒ ลำดับที่ ๒.๑ - ๒.๒๖ นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้กับเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามกรมปศุสัตว์ได้ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๕๑๙๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่อนุมัติให้กรมปศุสัตว์ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ และให้เบิกจ่ายค่าเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามของกรมปศุสัตว์ เพื่อนำมาใช้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวของข้าราชการ) (ตามเอกสารแนบ ๓)

๔. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่จัดหาโดยวิธีการเช่าของกรมปศุสัตว์ (อริบติ และรองอริบติ) ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การจัดหา และการเก็บรักษา

๔.๑.๑ กองคลังจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) โดยวิธีการเช่าให้กับอริบติกรมปศุสัตว์ และรองอริบติกรมปศุสัตว์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๒ การเก็บรักษาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้อยู่ในความปลอดภัยและรับผิดชอบของผู้ถือครอง ซึ่งต้องดูแลรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ตลอดจนเลขหมาย (ซิมการ์ด) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑.๓ กรณีเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เกิดความเสียหายใด ๆ ในระหว่างการใช้งาน ผู้ถือครองต้องรับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ แต่หากสูญหายผู้ถือครองต้องรับผิดชอบชดใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนเครื่องเดิม จะต้องชดใช้เป็นเครื่องชนิดเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สูญหายหรือเสียหาย

๔.๒ กรณีข้าราชการผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ย้าย โอน เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้สำนักงานเลขานุการกรมส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) และอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้กองคลังภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ย้าย โอน เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

๔.๓ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

๕. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่จัดหาโดยวิธีการจัดซื้อ (ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ การจัดหา และการเก็บรักษา

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และปศุสัตว์เขต หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ของหน่วยงาน มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี (ตามเอกสารแนบ ๔)

๕.๑.๒ การเก็บรักษา...

๕.๑.๒ การเก็บรักษาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ถือครอง ซึ่งต้องดูแลรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ตลอดจนเลขหมาย (ซิมการ์ด) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ครบถ้วน พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๕.๑.๓ กรณีเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานตามปกติหรือ พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครอง ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ แต่หาก สูญหายหรือเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ถือครองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนเครื่องเดิม และต้องชดใช้เป็นเครื่องชนิดเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สูญหายหรือเสียหาย

๕.๒ กรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ย้าย โอน เกษียณอายุราชการหรือ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้ส่งคืน โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จดทะเบียนในนามกรมฯ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เป็นผู้เก็บรักษา

๕.๓ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นใน การใช้โทรศัพท์ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

๖. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

๖.๑ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของทางราชการ ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุก ประเภท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราประเภทและระดับตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบ ๕)

๖.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบภายใน และปลัดสี่ตัวเขต พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยมีผู้รักษาการในตำแหน่ง ซึ่งมีตำแหน่ง ต่ำกว่าระดับหัวหน้าหน่วยงาน และประสงค์จะขอเบิกค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ให้ทำหนังสือแจ้ง กองคลังเพื่อประสานผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์ แจ้งปรับเปลี่ยนแพ็คเกจรายเดือน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ ตามสิทธิของผู้ถือครอง

๖.๓ กรณีค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ผู้ถือครองเป็น ผู้รับผิดชอบนำส่งเงินส่วนที่เกินวงเงิน เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

๗. การติดตาม ตรวจสอบ

ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ไว้ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้งาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



<https://n9.cl/wgkpm>
หนังสือกรมปลัดสี่ตัว ที่ กช๐๖๐๓/๒๕๖๖
สว. ๒ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://n9.cl/i5x2v>
เอกสารแนบ