



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ.๑๖๔๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๓๖๖๒

วันที่ ๙

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมฝึกอบรมการใช้งานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้แจ้งบริษัท มาสเทอ เมกเคอ จำกัด เป็นผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๕.๑๗ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมที่สอดคล้องกับโครงการ โดยต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและผู้ใช้งานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบ Online Meeting โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบการประชุมทางไกล นั้น

ในการนี้ กรมปศุสัตว์ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ ราย เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ดังนี้
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพฯ และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ ๑ - ๑๔, สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๑ - ๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๕ - ๙

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมโดยสแกน QR code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยขอให้เข้ารับการฝึกอบรมตามวันที่กำหนด และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถาม นางสาวสุภัทธารี จันทวัน, นายปัญญา เพชรดีค้าย กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑ หรือ ๑๖๔๘ และน.ส.จิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล กลุ่มบัญชี กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว

(นายบุญฤกษ์ ปิ่นประสงค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

**รายละเอียดการจัดอบรม หลักสูตร การใช้โปรแกรมโครงการระบบการรับชำระเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
จัดโดยบริษัท มาสเทอ เมกเคอ จำกัด ผ่านช่องทางการประชุมทางไกล Zoom Meeting**

รุ่นที่	วัน เวลา	กลุ่มเป้าหมาย	แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
1	15 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. (ระบบเปิดเวลา 08.00 น.) Meeting ID: 843 0377 8694 Passcode: 814288	- หน่วยงานส่วนกลาง - หน่วยงานส่วนกลาง แต่มี สำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค	 urlkub.co/WrANsW
2	16 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. (ระบบเปิดเวลา 08.00 น.) Meeting ID: 820 2639 0168 Passcode: 499217	- สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพฯ และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ 1 - 14 - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ในพื้นที่ ปศุสัตว์เขต 1 - 4	 urlkub.co/8RQRd4
3	17 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. (ระบบเปิดเวลา 08.00 น.) Meeting ID: 886 0818 3124 Passcode: 090197	- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ในพื้นที่ ปศุสัตว์เขต 5 - 9	 urlkub.co/2RPptz



ที่ MM220/2568

วันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เรื่อง เชิญประชุมฝึกอบรมการใช้งานระบบ
เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
อ้างถึง โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ จำนวน 1 โครงการ
สัญญาเลขที่ 5/2567 ลงวันที่ 27 กันยายน 2567
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารรายละเอียดกำหนดการประชุมฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 1 ฉบับ

เลขที่ ๑๒

ตามที่ บริษัท มาสเตอร์ เมกเกอร์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาที่อ้างถึงนั้น เพื่อให้การส่งมอบงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในสัญญา และตามขอบเขตการดำเนินงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับจ้าง ข้อ 5.17 ดำเนินการจัดอบรม ที่สอดคล้องกับโครงการโดยต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและผู้ใช้งานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งกำหนดการประชุมฝึกอบรมการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 ตึกอศุศุราช กรมปศุสัตว์ พญาไท กทม. และผ่านระบบการประชุมทางไกล ตามรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรการใช้โปรแกรมโครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 1 รุ่น ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 ตึกอศุศุราช กรมปศุสัตว์ พญาไท กทม.
2. หลักสูตรการใช้โปรแกรมโครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ในวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Zoom Meeting
 - 2.1. รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านช่องทางการประชุมทางไกล Zoom Meeting ID: 843 0377 8694 Passcode: 814288
 - 2.2. รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านช่องทางการประชุมทางไกล Zoom Meeting ID: 820 2639 0168 Passcode: 499217



บริษัท มาสเตอร์ เมกเกอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MASTER MAKER CO.,LTD (HEAD OFFICE)

274/3 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุกรีสารวิถีจรัญ
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
274/3 SOI RUNGRUANG,
SUTHISARNVINICHAI ROAD,
SAMSENNOK, HUAYKWANG,
BANGKOK 10310

2.3. วันที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านช่องทางการ
ประชุมทางไกล Zoom Meeting ID: 886 0818 3124 Passcode: 090197

โดยมีรายละเอียดกำหนดการอบรมตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมการใช้งานระบบตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรवल สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท มาสเตอร์ เมกเกอร์ จำกัด



ผู้ประสานงาน : นางสาวพริดา นิธิโสภณวิศิษฐ์ เบอร์ติดต่อ : 065-142-2262

กองคลัง	
เลขรับที่.....	12524
วันที่	7 ก.ค. 2568
เวลา.....	

เขียน พอ.กค.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

16
7 ก.ค. 68
สกค.

กค. ๑๖๖๖๖
๗ ก.ค. ๖๘



1. โครงการ ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

2. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568

3. เป้าหมาย

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 10 คน
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 100 คน

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

5. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

5.1 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

1. นำเสนอภาพรวมกระบวนการทำงานระบบ (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงกระบวนการทำงานระบบใหม่ และระบบงานที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของระบบ

2. ระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมและรายการรับชำระเงิน (0.7 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมและรายการรับชำระเงินที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมและรายการรับชำระเงินในส่วนของผู้ดูแลระบบ

3. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users Management) (1.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงระบบการทำงานระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ

4. ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management) (1 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของผู้ดูแลระบบ

5. ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Master Data) (1 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานในส่วนของผู้ดูแลระบบ

6. ระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) (1 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบรายงานอัจฉริยะที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบรายงานอัจฉริยะและการออกรายงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ

5.2 ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1. นำเสนอภาพรวมกระบวนการทำงานระบบ (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงกระบวนการทำงานระบบใหม่ และระบบงานที่พัฒนา

รายละเอียดวิชา : ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของระบบ

2. การเข้าใช้งานระบบ (0.17 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการเข้าใช้งานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์ ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

3. การสร้างคำร้องขอชำระเงิน (0.33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการสร้างคำร้องขอชำระเงิน

รายละเอียดวิชา : การสร้างคำร้องขอชำระเงินในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

4. การชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ

รายละเอียดวิชา : การชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

5. การพิจารณาคำขอชำระเงิน (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการพิจารณาคำขอชำระเงิน

รายละเอียดวิชา : การพิจารณาคำขอชำระเงินในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

6. การรับชำระเงินที่หน่วยงาน / แจ่งชำระเงิน (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการรับชำระเงินที่หน่วยงาน / แจ่งชำระเงิน

รายละเอียดวิชา : การรับชำระเงินที่หน่วยงาน / แจ่งชำระเงินในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

7. การรับชำระเงินกรณีเชื่อมโยงระบบงานอื่น (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการรับชำระเงินกรณีเชื่อมโยงระบบงานอื่น

รายละเอียดวิชา : การรับชำระเงินกรณีเชื่อมโยงระบบงานอื่นในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

8. การออกใบเสร็จรับเงินดิจิทัล (ลงนาม) (เจ้าหน้าที่การเงิน) (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการออกใบเสร็จรับเงินดิจิทัล (ลงนาม) (เจ้าหน้าที่การเงิน)

รายละเอียดวิชา : การออกใบเสร็จรับเงินดิจิทัล (ลงนาม) (เจ้าหน้าที่การเงิน) ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน

9. ระบบการรายงานสถิติ (Report) (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงวิธีการใช้งานระบบการรายงานสถิติ

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบการรายงานสถิติในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

10. การตั้งค่าเครื่อง EDC สำหรับการรับชำระเงิน (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการตั้งค่าเครื่อง EDC สำหรับการรับชำระเงิน

รายละเอียดวิชา : การตั้งค่าเครื่อง EDC สำหรับการรับชำระเงินในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

11. ระบบการตรวจสอบเอกสารดิจิทัล (Inspection) (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบการตรวจสอบเอกสารดิจิทัล

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบการตรวจสอบเอกสารดิจิทัลในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

12. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) (0.5 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและทราบถึงการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดวิชา : การใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

6. รูปแบบการฝึกอบรม

- จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 ตึกอศุภราช กรมปศุสัตว์ พญาไท กทม.
- จัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7. วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

8. การประเมินผล

- ทำแบบประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรมการใช้งานระบบ

กำหนดการ

โครงการ ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 2 ตึกอู่สุกราช กรมปศุสัตว์ พญาไท กทม.

09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 09.50 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม / ภาพรวมโครงการและระบบ,
09.50 – 10.30 น.	ระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมและรายการรับชำระเงิน ,
10.30 – 12.00 น.	ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users Management) ,
12.00 - 13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management) ,
14.00 - 15.00 น.	ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Master Data) ,
15.00 - 16.00 น.	ระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) .
16.00 - 16.30 น.	สรุปผลการอบรม และถาม-ตอบปัญหาการใช้งานระบบ

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.
2. เป็นการบรรยาย

กำหนดการ
โครงการ ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม / ภาพรวมโครงการและระบบ
09.30 – 09.40 น.	การเข้าใช้งานระบบ
09.40 – 10.00 น.	การสร้างคำร้องขอชำระเงิน
10.00 – 10.30 น.	การชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ
10.30 – 11.00 น.	การพิจารณาคำขอชำระเงิน
11.00 – 11.30 น.	การรับชำระเงินที่หน่วยงาน / แจ้งชำระเงิน
11.30 – 12.00 น.	การรับชำระเงินกรณีเชื่อมโยงระบบงานอื่น
12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	การออกใบเสร็จรับเงินดิจิทัล (ลงนาม) (เจ้าหน้าที่การเงิน)
13.30 – 14.00 น.	ระบบรายงานสถิติ (Report)
14.00 – 14.30 น.	การตั้งค่าเครื่อง EDC สำหรับการรับชำระเงิน
14.30 – 15.00 น.	ระบบการตรวจสอบเอกสารดิจิทัล (Inspection)
15.00 – 15.30 น.	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
15.30 – 16.00 น.	สรุปผลการอบรม และถาม-ตอบปัญหาการใช้งานระบบ

- หมายเหตุ
1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.
 2. เป็นการบรรยาย