



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑-๔๒, ๑๖๔๘)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๓๗๕๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่วระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งการเปลี่ยนผ่านวิธีการใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่วระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

กรมปศุสัตว์ จึงให้หน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ตามตัวอย่างของกระทรวงการคลัง ที่แนบ โดยต้องกำหนดตัวบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น โดยผู้มีสิทธิใช้งาน ๑ คนต่อ ๑ สิทธิ และกำหนดให้เป็นข้าราชการ เว้นแต่กรณีข้าราชการ มีไม่เพียงพอ อาจพิจารณาลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เป็นลำดับรอง ทั้งนี้ ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นจ้างเหมาบริการ/ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ตามคู่มือการใช้งานที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. จัดทำรายละเอียดส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token key และกรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงาน ให้จัดทำรายละเอียดขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ซึ่งการขอเพิ่มผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR CODE ที่แนบ

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token key และขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบฯ (ถ้ามี) ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย พร้อมแนบรายละเอียดตามข้อ ๓ และจัดส่งอุปกรณ์ GFMS Token key ส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๘/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมของด้านขวาให้ชัดเจนว่า “Token key” และให้รายงานการดำเนินการพร้อมแนบไฟล์ Excel ผ่าน Google Form ตาม QR CODE ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายใช้งาน Soft Token

1. ต้องมี Username 15 หลักชัดเจน
2. ชื่อ-สกุลผู้มีสิทธิถือ Soft Token
3. ในคำสั่งต้องเป็นผู้ใช้งาน Soft Token ไม่ใช่ Username password หรือ Token key
4. อาจออกเป็นบันทึกข้อความภายในหน่วยงาน



คำสั่ง(ชื่อหน่วยงาน)
ที่ (ลำดับ/ปี พ.ศ.)

เรื่อง อนุมัติมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามคำสั่ง [REDACTED]
ยื่นอันตัวตน (Soft Token) [REDACTED]
(New GFMS Thai) นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วนจึงขอ
มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ (ชื่อหน่วยงาน) เป็นผู้ใช้งาน Soft Token ในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน A03004011551001

ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายโชคดี มีชัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ
ลำดับที่ ๒	นางสาวรอง มอบหมาย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

รหัสผู้ใช้งาน A03004011550101

[REDACTED] (ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๒)

ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายหนุ่ม เน้น	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ลำดับที่ ๒	นางออสก้า เตอลาโฮยา	นักวิชาการคลังชำนาญการ

รหัสผู้ใช้งาน A03004011550201

ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายอึ้งใหญ่ ไตเร็ว	ผู้อำนวยการกอง.....
ลำดับที่ ๒	นางสุดสวย โอนไว	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๒ จะเป็นผู้ถือสิทธิปฏิบัติงาน
ในระบบ New GFMS Thai แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายเชษฐ ผู้ยิ่งใหญ่)
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/สำนัก/กอง/ศูนย์)

สแกน QR CODE

แบบฟอร์มส่งคืนอุปกรณ์ GFMIS Token key

และขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token (ถ้ามี)



รายงานการดำเนินการผ่าน Google Form



ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token key

รายละเอียดส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token key

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	รหัส	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน
1	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวใจดี ตีมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	A0700600xxxxxxx	อนุมัติ 1	1
2	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวทำดี ชื่นชม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	A0700600xxxxxxx	อนุมัติ 2	1
3	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวสมหญิง ทองดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	A0700600xxxxxxx	ผู้บันทึกด้านการเงินและบัญชี	1
4	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวสมใจ หวังดี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	A0700600xxxxxxx	ผู้บันทึกด้านพัสดุ	1

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

1. รายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานเดิม

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	รหัส	สิทธิการเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน
1	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวใจดี ตีมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	A0700600xxxxxxx	ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม.1)	1
2	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวทำดี ชื่นชม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	A0700600xxxxxxx	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อม.2)	1
3	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวสมหญิง ทองดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	A0700600xxxxxxx	บันทึกบัญชีการเงินและงบประมาณ (ระดับหน่วยงาน)	1
4	07006xxxxx	กองคลัง	นางสาวสมใจ หวังดี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	A0700600xxxxxxx	บันทึกจัดซื้อ+ทะเบียนสินทรัพย์ (ระดับหน่วยงาน)	1

2. รายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน (ขอเพิ่ม)

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	เทียบเท่าสิทธิ (ระบุรหัสผู้ปฏิบัติงานด้านบน)	เหตุผลความจำเป็น*	จำนวน
1	07006xxxxx	กองคลัง	นายชื่อสัตย์ สุจริต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	A0700600xxxxxxx	*โปรดระบุเหตุผลความจำเป็นอันเป็นการสมควรแก่การอนุมัติ	1

หมายเหตุ: 1. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเพิ่มสิทธิ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น*

2. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นจ้างเหมาบริการ/ลูกจ้างชั่วคราว

แบบฟอร์มส่งคืนอุปกรณ์ GMIS Token key

รายละเอียดส่งคืนอุปกรณ์ GMIS Token key

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	รหัส	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน
						อนุมัติ 1	1
						อนุมัติ 2	1
						ผู้บันทึกด้านการเงินและบัญชี	1
						ผู้บันทึกด้านพัสดุ	1

ขอรับรองว่าได้ส่งคืนอุปกรณ์ GMIS Token key ครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย

แบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

1. รายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานเดิม

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	รหัส	สิทธิการเข้าปฏิบัติงาน	จำนวน

2. รายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน (ขอเพิ่ม)

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	เทียบเท่าสิทธิ (ระบุรหัสผู้ปฏิบัติงานด้านบน)	เหตุผลความจำเป็น*	จำนวน

- หมายเหตุ: 1. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเพิ่มสิทธิ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น*
 2. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นจ้างเหมาบริการ/ลูกจ้างชั่วคราว

ขอรับรองว่าบุคคลที่ขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
 ด้วย Soft Token เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยเบิกจ่ายจริง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย

New GFMS Thai ด้วย Soft Token

financesdd@gmail.com สลับบัญชี



ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

รหัสหน่วยเบิกจ่าย *

0700600005

ชื่อหน่วยงาน *

กองคลัง

คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน *

- ระบุเลขที่คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

คำตอบของคุณ



ส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key และขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบฯ (ถ้ามี) *

ตามหนังสือ

- ระบุเลขที่หนังสือ..... ลงวันที่.....
- เลขที่พัสดุของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำตอบของคุณ

อัปโหลดไฟล์ Excel รายละเอียดตาม แบบฟอร์มส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token key และขอเพิ่มสิทธิผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: spreadsheet ขนาดสูงสุด 10 MB

 เพิ่มไฟล์

ชื่อผู้ประสานงาน *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์สำนักงาน *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์มือถือ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๗



กรมปลัด	๔๗๓๑
เลขรับ	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘
วันที่	๑๓:๑๕
เวลา	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กค กค

เรื่อง การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลังรับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อดำเนินการลงทะเบียนแล้วเสร็จให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานผู้เบิกผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key และ Username Password ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ขอเรียนดังนี้

๑. ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก โดยจัดประชุมชี้แจงผ่าน Facebook Live ทาง Facebook Page : กรมบัญชีกลาง (URL : <https://www.facebook.com/CGD.news/>) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่อระบบ Soft Token เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้ดำเนินการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token ตามคู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

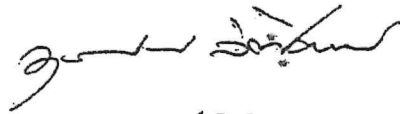
๓. ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ หากผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token หรือลงทะเบียนฯ ไม่แล้วเสร็จ ยังคงเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ผ่าน GFMS Token Key และ Username Password ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ระบบ New GFMS Thai จะรองรับการเข้าใช้งานด้วย Soft Token เท่านั้น

๔. เมื่อ...

๔. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว ให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token และขอให้หน่วยงานผู้เบิกส่วนกลาง หรือต้นสังกัดรวบรวมอุปกรณ์ GFMS Token Key ของหน่วยงานในสังกัดและ/หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งคืน อุปกรณ์ GFMS Token Key มาที่กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกุลเดช ลิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

กของคลัง
รับที่ ๒๙.๕๐
วันที่ 13 ก.พ. 2568
เวลา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๒๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๘๑๗ - ๒๘๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยนำ Soft Token มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากลการใช้งานดิจิทัลไอทีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย การพิสูจน์ตัวตนผ่าน Application “เป่าดัง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการยืนยันตัวตนผ่าน Application Nexus Smart ID ทุกครั้งที่จะเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai เพื่อเป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยการนำ Smart Phone ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน ซึ่งการพิสูจน์และยืนยันตัวตนเป็นไปตามมาตรฐานระดับความน่าเชื่อถือที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานผู้เบีกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมือ (เดิม)	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) บันทึกลง	Username และ Password บันทึกลง	ผู้บันทึก
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๑	Username และ Password อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๒	Username และ Password อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ Password บันทึกลง	Username และ Password บันทึกลง	ผู้บันทึก

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

(๑) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key ต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๒) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่าน Username และ Password สามารถใช้รหัสผู้ใช้งานชุดเดิมสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๓) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ นำ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เข้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

๑.๓ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บันทึกใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลัง ใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน โดยดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีที่ไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการใช้ Soft Token สามารถติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ ในวันและเวลาราชการ

๙.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

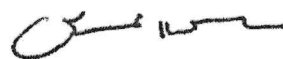
๙.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๙.๔ ช่องทาง Chat Bot : ผ่าน Website ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อดำเนินการลงทะเบียนแล้วเสร็จ ให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป สำหรับหน่วยงานนำร่อง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย