



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๓๗๒๑

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ, เลขาธิการกรม, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

เนื่องจากในขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมปศุสัตว์ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายคณะรัฐมนตรีที่กำหนด และตามตัวชี้วัด ด้านงบประมาณของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เป้าหมายการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

๑.๑ เป้าหมายการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑.๒ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๘.๐๐

๒. กำหนดวันที่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ การโอนงบประมาณ การโอนจัดสรรเงินประจำงวดผ่านระบบ New GFMS Thai ไปหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค (เพิ่มเติม) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาท ที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ให้แนบเอกสารประกอบการขอความเห็นชอบให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อาทิ ใบเบิก รายชื่อ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คำสั่งที่กรมฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง เรื่องเดิมที่กรมฯ เห็นชอบราคากลาง พร้อมรายละเอียดการจัดทำราคากลางของเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Spec. เรื่องเดิมที่กรมฯ อนุมัติ Spec. พร้อม Spec. เป็นต้น

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/สถาบันฯ/ศูนย์ฯ/ด้าน ที่เบิกจ่าย ส่วนกลาง ดำเนินการเองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเรื่องเดิมในการจัดซื้อจัดจ้างให้กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กันเงินงบประมาณ ก่อนการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเมื่อกองคลังกันเงินงบประมาณให้แล้ว จะส่งเรื่องเดิมคืนหน่วยงานเพื่อไปจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และเมื่อหน่วยงานจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเรื่องเดิมทั้งหมดให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อกลุ่มพัสดุจะได้จัดทำ PO ต่อไป

(๒) ใบสำคัญที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกองคลัง กลุ่มพัสดุ เพื่อตรวจรับในระบบ New GFMS Thai ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ได้ทำการตรวจรับ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากเมื่อมีการตรวจรับพัสดุไว้ในปีงบประมาณใด จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

(๓) ให้ตรวจสอบ...

(๓) ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมปศุสัตว์หรือมีแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจของผู้ขายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ให้กองคลังภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๓. การส่งใบสำคัญที่นอกเหนือจากข้อ ๒ ทั้งเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย เงินงบกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

๓.๑ ใบสำคัญที่จัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ทำ PO) วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท, ใบสำคัญที่ใช้แบบ ๑๐, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ใบสำคัญโอนล้างเงินยืมราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/สถาบันฯ/ศูนย์ฯ ด้านฯ ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และ ส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๓ การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยว จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/สถาบันฯ/ศูนย์ฯ/ด้านฯ ยื่นเรื่องขออนุมัติเงินยืมราชการ โดยส่งใบสำคัญยืมให้กองคลัง ก่อนวันเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่า ๕ วัน **ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘**

๓.๔ ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกลุ่มการเงินกองคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๕ ใบสำคัญค่าเช่าบ้านของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่งถึงกลุ่มการเงินกองคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๖ ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วยขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชดเชยเงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปิดเงินอุดหนุนให้ทัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔. กรณีพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้างต้นแล้ว ให้เสนอเอกสารผ่านกองคลัง เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์/รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ก่อน แล้วกองคลังจะได้ดำเนินการให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๔ ให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์