



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ กษ ๐๖๐๓/ _____ วันที่ _____

เรื่อง พนักงานราชการ/พนักงานเงินทุน ขอลาออกจากราชการ _____

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานราชการ/
พนักงานเงินทุน ตำแหน่งสังกัดกองคลัง กรมปศุสัตว์
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือขอลาออกจากราชการมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ พนักงานราชการ/พนักงานเงินทุนที่ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ผ่านกลุ่มบัญชี ผ่านกลุ่มการเงิน

กลุ่ม/ฝ่าย ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้
นาย/นาง/นางสาว ลาออกจากราชการได้

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่มการเงิน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. หมายเหตุการลาออกของ แล้ว

ลงชื่อ.....

๒. ตรวจสอบเงินยืมราชการ/เงินยืมทดรองราชการ/เงินยืมนอกระบบประมาณ

- ☐ มีเงินยืมค้าง
- ☐ ไม่มีเงินยืมค้าง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ต่อบันทึก _____

ที่ กษ ๐๖๐๓/ _____ วันที่ _____

เรื่อง พนักงานราชการ/พนักงานเงินทุน ขอลาออกจากราชการ _____

กลุ่มบัญชี ได้ตรวจสอบหนังสือของพนักงานราชการ/พนักงานเงินทุน สังกัด กอง/สำนัก ในส่วนกลาง
จำนวน.....ราย ณ วันที่.....ดังนี้

๑.ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....กองคลัง ปรากฏว่า

๑. เงินยืมราชการ ☐ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
☐ ไม่ค้างชำระ

๒. เงินยืมนอกงบประมาณ ☐ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
☐ ไม่ค้างชำระ

๓. ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง ☐ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
☐ ไม่ค้างชำระ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบัญชี

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้สำเนาเรื่องการลาออกไว้เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลงชื่อ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง พิจารณาแล้วอนุญาตให้ ลาออกจากราชการได้

ตั้งแต่วันที่ พร้อมนี้ได้แนบหนังสือขอลาออกจากราชการมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

.....สำนัก/กอง.....กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่น ๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

- ☐ ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

☐ ๒.๑ หนังสือกรมออมทรัพย์

☐ ๒.๒ หนังสือสถิติการ

☐ ๒.๓ อื่น ๆ

- ☐ ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.....

เลขทะเบียน.....

☐ ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๔ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่น ๆ

☐ ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....