



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ _____

เรื่อง พนักงานราชการ ขอลาออกจากราชการ _____

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัดกองคลัง กรมปศุสัตว์
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือขอลาออกจากราชการมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พนักงานราชการที่ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ผ่านกลุ่มบัญชี ผ่านกลุ่มการเงิน

กลุ่ม/ฝ่าย.....ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้
นาย/นาง/นางสาว.....ลาออกจากราชการได้

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่มการเงิน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หมายเหตุการลาออกของ.....แล้ว

ลงชื่อ.....

๒. ตรวจสอบเงินยืมราชการ/เงินยืมตรงราชการ/เงินยืมนอกงบประมาณ

มีเงินยืมค้าง.....

ไม่มีเงินยืมค้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ กษ ๐๖๐๓/ _____ วันที่ _____

เรื่อง พนักงานราชการ ขอลาออกจากราชการ _____

กลุ่มบัญชี ได้ตรวจสอบหนังสือของพนักงานราชการ สังกัด กอง/สำนัก ในส่วนกลาง จำนวน.....ราย ณ วันที่.....ตั้งนี้

๑.ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....กองคลัง ปรากฏว่า

๑. เงินยืมราชการ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
 ไม่ค้างชำระ

๒. เงินยืมนอกงบประมาณ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
 ไม่ค้างชำระ

๓. ลูกหนี้ความรับผิดชอบ ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท
 ไม่ค้างชำระ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบัญชี

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้สำเนาเรื่องการลาออกไว้เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง พิจารณาแล้วอนุญาตให้.....ตำแหน่ง.....
ลาออกจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....พร้อมนี้ได้แนบหนังสือขอลาออกจากราชการมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง