

แบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ประเภท เดือนละ บาท ตั้งแต่วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใด ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการ นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาฯ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอรับเงินประจำตำแหน่งฯ

1. กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ”
2. แนบสำเนาคำสั่ง
3. ส่งสำเนาไปที่อีเมล (กลุ่มการเงิน) **salary@dld.go.th** (Scan ให้ชัดเจน)
หัวข้ออีเมล “ส่งแบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่ง (ตามด้วยชื่อ - นามสกุล)”
4. นำส่งเอกสารฉบับจริงด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ถึง กลุ่มการเงิน กองคลัง (งานเงินเดือน)
ตามที่อยู่หน้าเว็บไซต์

LINE



สอบถามเพิ่มเติม

งานเงินเดือน

กลุ่มการเงิน กองคลัง

โทร. 0 2653 4444 ต่อ 1626, 1623

อีเมล salary@dld.go.th