

ใบสำคัญค่าเบี่ยงในการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... รับเงินเดือนค่าจ้างจากเงิน งบประมาณ เดือนละ.....

ได้รับเงินค่าเบี่ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ประเทศ..... ซึ่งเดินทางออก
จากประเทศไทย วันที่..... เวลา..... (เวลาประทับตราออกประเทศ) และ
กลับถึงประเทศไทย วันที่..... เวลา..... (เวลาประทับตราเข้าประเทศ) รวม
เวลาไปราชการ..... วัน..... ชั่วโมง..... นาที คิดเบี่ยงตามอัตราตำแหน่งดังกล่าว
อัตราวันละ..... บาท รวมเป็นเงินค่าเบี่ยงทั้งสิ้น..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....