

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ส่วนกลาง)

ลำดับ	เอกสารที่ต้องยื่นให้ทางกองคลัง	หมายเหตุ
1.	บันทึกข้อความ - ขออนุญาตรับรองสิทธิโครงการเงินกู้ของธนาคารกรุงไทย , ธนาคารออมสิน	
2.	หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เฉพาะกรุงไทย)	ตัวจริงให้ธนาคาร
3.	หนังสือจัดลำดับหนี้ - ยินยอมให้หักเงินเดือน	ตัวจริงให้กองคลัง
4	สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน)	https://salary.dld.go.th
5	*** หลักฐานที่ระบุ วันที่บรรจุและอายุราชการ ข้อมูลอยู่ในระบบ DPIS (ข้อมูลทะเบียนประวัติ) สอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่	เฉพาะ
		ใหม่ >>> https://dld.dpis.go.th
		เก่า >>> http://dpis.dld.go.th

หมายเหตุ ช่องลายเซ็น (พยาน) ต้องประทับตราชื่อและตำแหน่งทุกครั้ง



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 2653 4444

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เบอร์ต่อ 1623

พนักงานราชการ (ส่วนกลาง) เบอร์ต่อ 1626

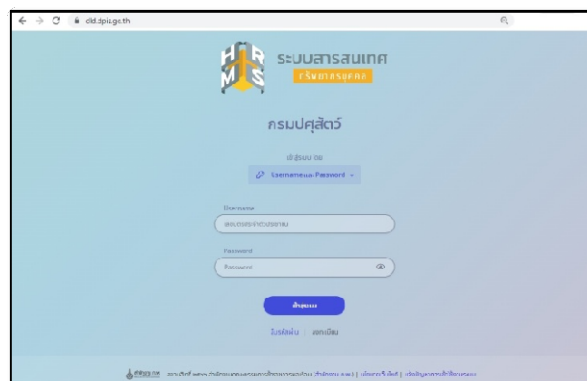
LINE



Line@ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
<https://lin.ee/KL4kjIL>



Line@ พนักงานราชการ
<https://lin.ee/f2IJqcs>



ขอให้พนักงานราชการตรวจสอบวันบรรจุ และเงินเดือนในระบบ DPIS ระบบถูกต้องหรือไม่

*** DPIS (Departmental Personnel Information System) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

เลือกเมนู : ข้อมูลบุคลากร >> ข้อมูลส่วนตัว >> ข้อมูลทะเบียนประวัติ >> Capture หน้าจอข้อมูลทะเบียนประวัติ

หนังสือรับรองการผ่านสิทธิ (เอกสารตราครุฑ)	ส่วนกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ลงนาม
	ส่วนภูมิภาค	มอบอำนาจให้ (ปลัดจังหวัด /
		หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) เป็นผู้ลงนาม

หนังสือจัดลำดับหนี้
ยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ / บำเหน็จ / บำนาญ / ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า สังกัด

ตกลงยินยอมให้กองคลัง หรือหน่วยงานผู้เบิก หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้า มีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์, ค่าสวัสดิการต่างๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ ตามลำดับดังนี้

(กรุณาจัดลำดับที่ต้องการให้หัก)

- ลำดับที่ เงินสงเคราะห์ศพการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมปศุสัตว์
ลำดับที่ โครงการสินเชื่ออาวุธปืน
ลำดับที่ โครงการ ธอส. - กบข.
ลำดับที่ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์
ลำดับที่ โครงการบ้าน ธอส. เพื่อที่อยู่อาศัยลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ.
ลำดับที่ โครงการสินเชื่อเคหะธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการสินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ของธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการสวัสดิการประกันกลุ่มฯ ของบริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ
ลำดับที่ โครงการบ้านกรุงไทย - กบข. เพื่อสมาชิก
ลำดับที่ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ธนาคารกรุงไทย
ลำดับที่ สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ
ลำดับที่
ลำดับที่

☐ ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุข้างต้น (โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองคลังหรือหน่วยงานผู้เบิก หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย , กบข. , กสจ. , ประกันสังคม , เงินชดใช้ทางแพ่ง , ค่าอุปการะเลี้ยงดูบุตรตามคำสั่งศาลหรือบันทึกการหย่า , आयัดเงินเดือนตามคำสั่งศาล , พิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล , สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ , สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำกัด , ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร (ถ้ามี) ก่อนรายการดังกล่าวข้างต้น และหากรายได้ที่ข้าพเจ้าได้รับไม่เพียงพอให้หักหนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบจ่ายหนี้ที่เหลือเอง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ซึ่งได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น กรณีที่มีรายการหักเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้นและจัดลำดับรายการใหม่เป็นลำดับสุดท้าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)



ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ สังกัดส่วนกลาง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ สังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๑. ปศุสัตว์เขต
๒. ปศุสัตว์จังหวัด
๓. ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ผู้อำนวยการศูนย์
๕. หัวหน้าสถานี
๖. หัวหน้าด่านกักกันสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... กษ.๐๖๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือนและหนังสือรับรองสิทธิโครงการเงินกู้ของธนาคารออมสิน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มการเงิน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่ง..... สังกัด
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ พ.ศ. มีอายุงานคงเหลือ ปี เดือน
(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองสิทธิโครงการ
จาก บมจ. ธนาคารออมสิน สาขา ซึ่งผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า พิจารณา
แล้วว่าผู้ขอกู้เงิน มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะอุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่อน
ชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้กู้กับธนาคารออมสิน
ทั้งนี้ได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... กษ. ๐๖๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการหักเงินเดือนและหนังสือรับรองสิทธิโครงการเงินกู้ของธนาคารออมสิน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มการเงิน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง สังกัด

เริ่มบรรจุเมื่อวันที่ พ.ศ. มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองสิทธิ

โครงการ..... จาก บมจ. ธนาคารออมสิน สาขา

ซึ่งผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะ
อุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้
เป็น ผู้กู้กับธนาคารออมสิน ทั้งนี้ได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๓๔๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาจ่ายเงินของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือรับรองการผ่านสิทธิและหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่กรมปศุสัตว์ และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมปศุสัตว์ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่มีความเหมาะสมในการกู้เงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อออกหนังสือรับรองการผ่านสิทธิการกู้เงิน พร้อมทั้งลงนามในหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ และหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนกลางที่เบิกจ่ายเงินจากกองคลัง

(๒) ปศุสัตว์จังหวัด สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น

(๓) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำหรับตนเอง ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ดำเนินการแล้ว ให้รายงานกรมปศุสัตว์ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

นายวิชา สมบูรณ์ประเสริฐ

อธิบดีกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... กษ. ๐๖๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติรับรองการหักเงินเดือนและหนังสือรับรองสิทธิโครงการเงินกู้ของธนาคารกรุงไทย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน กลุ่มการเงิน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่ง..... เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ พ.ศ.
สังกัด มีความประสงค์จะขออนุมัติรับรองสิทธิโครงการเงินกู้
เพื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรภาครัฐ สังกัดกรมปศุสัตว์ จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย
สาขา ทั้งนี้ได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

(แบบฟอร์มนี้ ผู้ทำไว้กับสาขาของธนาคาร)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กรมปศุสัตว์

ข้าพเจ้า สังกัด
ตำแหน่ง ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย
สาขา จำนวนเงินกู้
(.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (หัวหน้ากลุ่มการเงิน)
(.....)