


รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราวรรณ จิริฐิติกาลตระกูล	
เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1611	เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1633	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน โดยปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองคลังให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p>		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>เรื่องการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ แล้ว สำนักผู้มีส่วนร่วมจะแจ้งให้หน่วยงานภายในสังกัดที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงิน ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้ชนะแล้ว จัดส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเสนอกองคลัง เพื่อโอนขายบิลเงินฝากคลังให้หน่วยงานต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากในการรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานแต่ละชุด หากมีหน่วยงานใดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร กองคลังจะต้องแจ้งสำนักต้นสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานนั้นดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องก่อน รวมทั้งต้องใช้เวลาในการเสนอขออนุมัติอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อโอนขายบิลเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน ทำให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเกิดความล่าช้า จึงเห็นควรปรับกระบวนการดำเนินงาน</p>		
เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2566		
ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	
3	- จัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการงานเดิมกับกระบวนการงานที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
3 (ต่อ)	(0.5 คะแนน) - อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน (0.5 คะแนน)				
4	นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ (เรื่องการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	5	ดำเนินงานได้ตามแผนร้อยละ 100	5	25
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<p>ผู้บริหารหน่วยงานของกองคลัง สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ และสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องกระบวนการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง</p>					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
-					
หลักฐานอ้างอิง :					
<p>1. ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ กองคลัง ได้ร้อยละ 100 นำหลักฐานขึ้นเว็บไซต์กองคลัง  เรียบร้อยแล้ว https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/ แบนเนอร์</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง กระบวนการการโอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ (แบบฟอร์มที่ 4)</p>					

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปรับปรุงกระบวนการ ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอศุภราช ชั้น 2 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ประกอบด้วยเอกสาร และภาพถ่ายจากกิจกรรม</p> <p>4. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบฟอร์มที่ 5)</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 2/2566 (แบบฟอร์มที่ 3)</p> <p>6. หลักฐานแสดงการปรับปรุงกระบวนการ/การดำเนินการตามกิจกรรม</p>	