

A glowing lightbulb is the central focus, with its filament and glass casing visible. The background is a soft, light blue gradient. Overlaid on the image are faint, white circuit board traces that connect to the text area. The text is presented in a clean, white, sans-serif font within a dark, rounded rectangular box.

ตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคล
ด้านการปรับปรุงกระบวนการ

"ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ"

เกณฑ์การให้ คะแนน

	ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
รอบ 1/2566	1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน
	2	–
	3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	4	–
	5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50
	รอบ 2/2566	1
2		ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100
3		<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน (0.5 คะแนน) ▪ อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน (0.5 คะแนน)
4		นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5		รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

* ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน (แบบฟอร์มที่ 1)

🖨️ จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ (แบบฟอร์มที่ 2)

📖 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) พร้อมอบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์มที่ 4)

📄 จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

🌐 จัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ (แบบฟอร์มที่ 5)

✅ หน่วยงานรายงานผลรอบที่ 1 (10 เม.ย. 66) และ รอบที่ 2 (10 ต.ค. 66) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 3)

ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน กองคลัง กรมปศุสัตว์

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
1. งานด้านการพัสดุของกรมปศุสัตว์ที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ รับผิดชอบ	ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดด้านกรมนา
2.งานด้านงบประมาณของกรมนา เช่น การโอนจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานกรมนา	ภาครัฐ	ภาครัฐ	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ประสิทธิภาพของกระบวนการ
3. การเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายกรมปศุสัตว์	ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดด้านธรรมาภิบาล, ประสิทธิภาพกรมปศุสัตว์
4. งานด้านการบัญชีของกรมปศุสัตว์	ภาครัฐ	ภาครัฐ	ความถูกต้อง	ความถูกต้อง	ข้อกำหนดทางกฎหมายความต้องการของผู้รับบริการ
5. งานด้านเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เช่น การโอนขายบิลเงินฝากคลัง เป็นต้น	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดทางกฎหมายความต้องการของผู้รับบริการ
6. งานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย กรมปศุสัตว์	ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องระเบียบ	ข้อกำหนดด้านกฎหมายและความต้องการของผู้รับบริการ

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : กองคลัง

ชื่อกระบวนการงาน : การโอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านผลิตภัณฑ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	2565						2566									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
1. ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการที่ผ่าน มาและจัดทำแผนการพัฒนา				←→									แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน	10		-
2. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และกำหนดแนวทางการ โอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้จากการผลิตและ จำหน่ายด้านผลิตภัณฑ์				←→									กระบวนการที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	10		-
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน				←→									คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงล่าสุด	20		-
4. ขออนุมัติการปรับปรุงกระบวนการ				←→									กระบวนการที่ได้รับการอนุมัติ	20		-
5. จัดทำหนังสือชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง				←→									หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตาม กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	20		-
6. ดำเนินการโอนขยายเงินฝากคลัง ตามที่สำนักแจ้งให้ โอนจัดสรรเงินให้หน่วยงานในสังกัด				←→								→	โอนขยายเงินฝากคลังให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค	20		-
	รวม													100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 1667

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวจุไรรัช อุนากิรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แบบฟอร์มที่ 3

แบบฟอร์มที่ 3

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจุไรภรณ์ อุณภีร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล	
เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1611	เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1667	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : เรื่องการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ แล้ว สำนักผู้มีส่วนร่วมจะแจ้งให้หน่วยงานภายในสังกัดที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงิน ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้ชนะแล้ว จัดส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักกักต้งสัตว์ ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเสนอกองคลัง เพื่อโอนขยายเงินฝากคลังให้หน่วยงานต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากในการรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานแต่ละชุด หากมีหน่วยงานใดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร กองคลังจะต้องแจ้งสำนักกักต้งสัตว์ให้แจ้งหน่วยงานนั้นดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องก่อน รวมทั้งต้องใช้เวลาในการเสนอขออนุมัติอธิบดีอธิบดีกรมปุศุสัตว์เพื่อโอนขยายเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน ทำให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเกิดความล่าช้า จึงเห็นควรปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน		
เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 1/2566		
ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกิจกรรมงาน และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	

แบบฟอร์มที่ 3

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
2	-			
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรคงานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการคำนวณความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
4	-			
5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50			
เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2566				
ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน			
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80			
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100			
3	- จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) หรือเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน (0.5 คะแนน) - อบรมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญข้างครบถ้วน (0.5 คะแนน)			
4	นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ (เรื่องการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	5	5	25	5

แบบฟอร์มที่ 3

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารหน่วยงานขององค์กร สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ และสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปุศุสัตว์พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องกระบวนการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : 1. ทบทวน จัดทำแผน กำหนดแนวทางปรับปรุง (work flow กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการเดิม และตามกระบวนการใหม่) 2. การจัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ เรื่องการจัดสรรเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 3. ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 50 (การจัดสรรรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปุศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

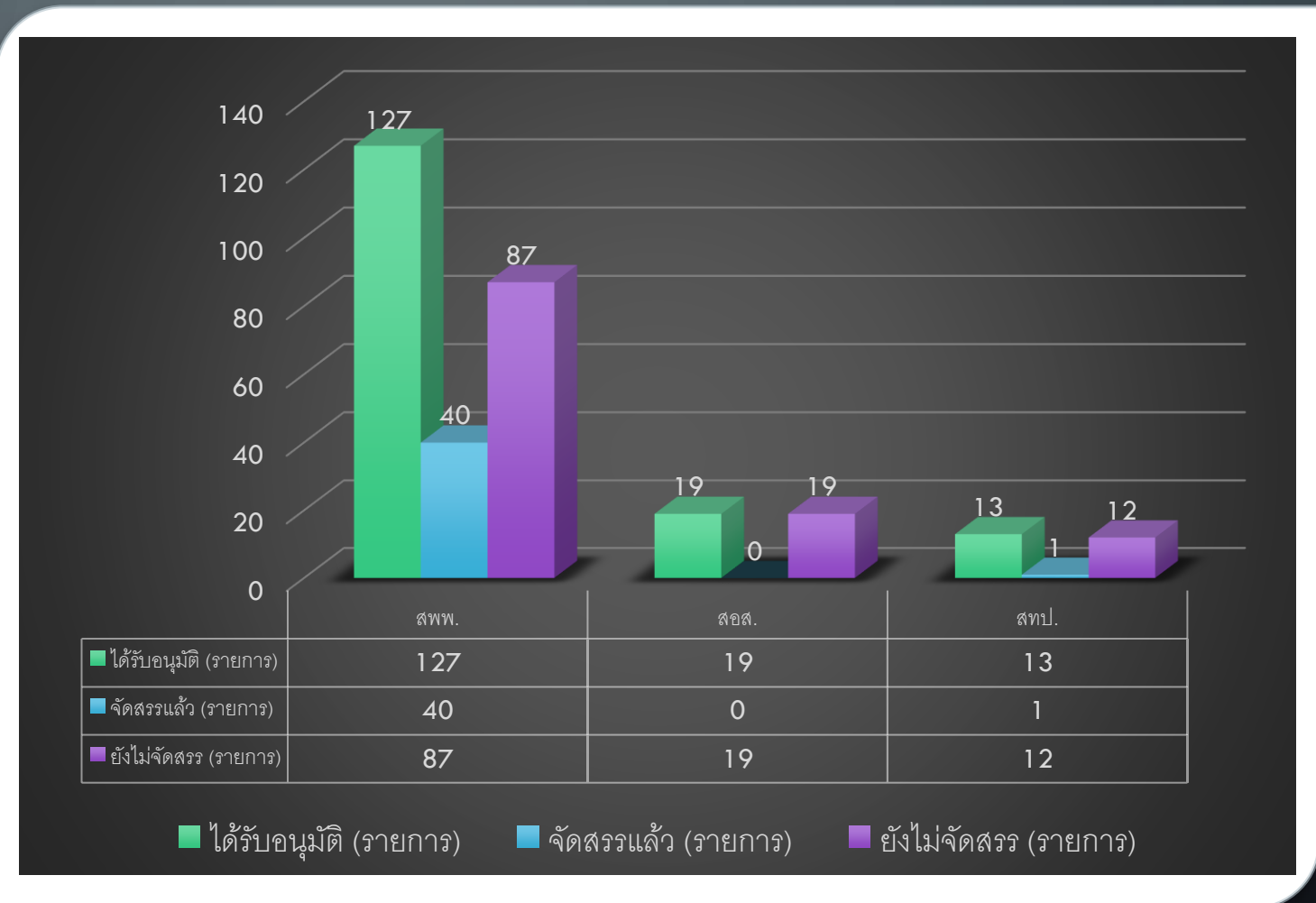
กระบวนการงานการโอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณ
เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ.....	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
5. Work Flow กระบวนการ.....	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
7. มาตรฐานงาน.....	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	6
10. แบบฟอร์มที่ใช้.....	6

การดำเนินการ
ก่อนการขอปรับกระบวนการงาน
(รายการค่าซ่อมแซม , ค่าครุภัณฑ์
และสิ่งก่อสร้าง)



การดำเนินการ
ภายหลังแจ้ง
การปรับกระบวนการงาน
(โอนครั้งที่ 9/2566)

สอส.

- กษ 0607/92 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566
- ขอโอนเงินให้ 11 หน่วยงาน รวม 19 รายการ เป็นเงิน 532,826 บาท

สทป.

- กษ 0613/103 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566
- ขอโอนเงินให้ 7 หน่วยงาน รวม 10 รายการ เป็นเงิน 1,457,200 บาท

สพพ.

- กษ 0605/49 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566
- ขอโอนเงินให้ 23 หน่วยงาน รวม 81 รายการ เป็นเงิน 9,402,284.71 บาท
- ยกเว้น 3 หน่วยงาน

การดำเนินการ
ภายหลังแจ้ง
การปรับกระบวนการงาน
(เพิ่มเติม)

สพพ.

โขนครั้งที่ 10

- กษ 0605/155 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
- โขนเพิ่มเติมให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาโคเนื้อ

สพพ.

โขนครั้งที่ 11

- กษ 0605/325 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566
- โขนเพิ่มเติมให้ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุพรรณบุรี

สพพ.

(ยกเลิก)

- กษ 0605/709 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
- ขอยกเลิกรายการของศูนย์วิจัยและพัฒนาสุกร

รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566

- แบบฟอร์มที่ 5

ปัญหา และสภาพการ ปฏิบัติงานเดิมก่อนที่ จะริเริ่มการปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์อนุมัติให้หน่วยงาน
สังกัดสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ และสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิต
ปศุสัตว์ ใช้เงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ด้านการผลิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเพิ่มสำหรับจ้างเหมาบริการ ทั้งสามสำนักได้แจ้งให้
กองคลังโอนขายบิลเงินฝากคลังให้หน่วยงานในสังกัด ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการฯ ทั้งจำนวนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

- ค่าซ่อมแซม , ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สำนักแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงิน
ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนประกาศรายชื่อ
ผู้ชนะแล้ว จัดส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้อง
และรวบรวมเสนอกองคลัง เพื่อโอนขายบิลเงินฝากคลังให้หน่วยงานเป็นครั้ง ๆ

ปัญหา และสภาพการ ปฏิบัติงานเดิมก่อนที่ จะริเริ่มการปรับปรุง

การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการได้ เนื่องจากในการรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานแต่ละชุด หากมีหน่วยงานใดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร กองคลังจะต้องแจ้งสำนักต้นสังกัดให้แจ้งหน่วยงานนั้นดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องก่อน รวมทั้งต้องใช้เวลาในการเสนอขออนุมัติอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อโอนขายบิลเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน ทำให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเกิดความล่าช้า หน่วยงานที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วจะต้องรอหน่วยงานที่ยังไม่แก้ไข ต้องรอให้เอกสารจากทุกหน่วยงานในชุดนั้นถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด จึงจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

ปัญหา และสภาพการ
ปฏิบัติงานเดิมก่อนที่
จะริเริ่มการปรับปรุง

สถิติการดำเนินการที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งสามสำนักรวบรวมส่งเรื่องให้กองคลังพิจารณาโอน
ขายบิลให้หน่วยงานทั้งสิ้น 30 ครั้ง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 24 ครั้ง โดยครั้งสุดท้ายดำเนินการเมื่อ
วันที่ 22 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่กระชั้นชิดใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้
หน่วยงานนั้นอาจเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ

การดำเนินการแต่ละครั้งระยะเวลาไม่แน่นอน ควบคุมไม่ได้ เนื่องจากเอกสารจะส่ง
กองคลังเมื่อหน่วยงานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้นำเสนอแนวทางการ
แก้ปัญหา ผู้ดำเนินการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของโครงการ

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง พิจารณาเสนออธิบดี
กรมศุลกากร เห็นควรปรับกระบวนการดำเนินงาน

จาก การโอนเงินให้หน่วยงาน แต่ละรายการตามที่หน่วยงานดำเนินการเสร็จและ
ส่งเอกสารเพื่อขอให้กองคลังโอนเงินให้แต่ละครั้ง

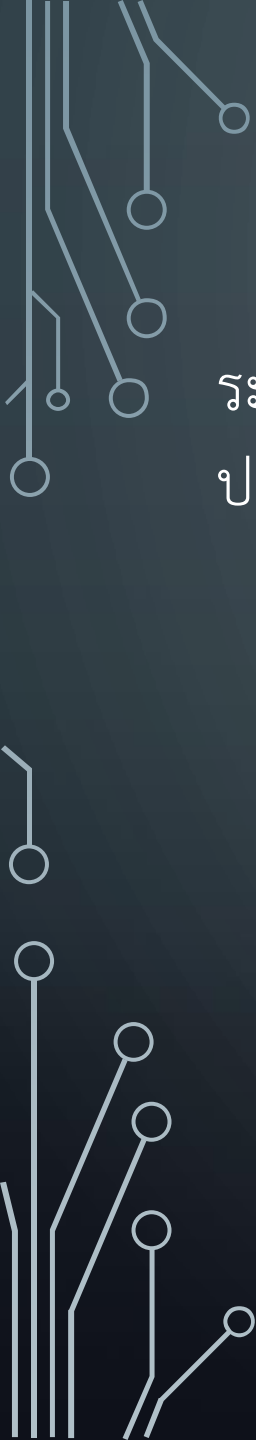
เป็น การจัดสรรเงินให้หน่วยงานตามที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ทั้งจำนวน

เป็นการปรับกระบวนการดำเนินงานเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
ตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

ผู้นำเสนอแนวทางการ แก้ปัญหา ผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของโครงการ

เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติให้ปรับกระบวนการดำเนินงานแล้ว ได้มีหนังสือแจ้งสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ และสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ ให้ดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และยังไม่ได้จัดสรรเงินให้หน่วยงานใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วแจ้งกองคลังเพื่อโอนเงินให้หน่วยงานต่อไป
2. แจ้งหน่วยงานให้ใช้ชื่อรายการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงกับชื่อรายการตามที่คณะ
กรรมการฯ อนุมัติ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ พ.ศ.
2562 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
3. ควบคุมการใช้จ่ายเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเงินดังกล่าว ดำเนินการก่อกั้นผูกพัน
และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย
4. แจ้งหน่วยงานให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์ เป็นประจำทุก
เดือนผ่าน Google Sites และ Google Sheet ตามที่กองคลังแจ้งเวียน



ระบบการติดตามและ ประเมินผล

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง
ตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่าย
ด้านปศุสัตว์ ที่หน่วยงานรายงานผ่าน Google Sheet ประกอบ
กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังของหน่วยงาน
ในระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกเดือน

ประโยชน์ที่ได้รับจาก
การดำเนินการพัฒนา
บริการ

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องรอการจัดสรรเงินจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งไม่สามารถควบคุมระยะเวลาได้

กองคลังลดขั้นตอนไม่ต้องโอนจัดสรรเงินซ้ำ ๆ หลายครั้งในแต่ละปี และจะได้มีเวลาไปรวบรวมการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน จัดทำเป็นรายงานการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของกรมปศุสัตว์เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งเมื่อพบว่าหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาด ยังสามารถแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขในระบบ New GFMS Thai ได้ทันก่อนการปิดงวดบัญชีในแต่ละเดือน

การสร้างคามยั่งยืน
และการขยายผลไปยัง
หน่วยงานอื่น ๆ

สามารถนำแนวทางการดำเนินการไปประยุกต์ใช้กับเงินนอก
งบประมาณที่ฝากคลังทุกประเภทของกรมปศุสัตว์ โดยจัดทำ
เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ต่อไป



จบการนำเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กรมปศุสัตว์

finance6@dld.go.th