

ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน กองคลัง กรมปศุสัตว์

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนการที่ 1 : งานด้านการพัสดุของกรมปศุสัตว์ที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ รับผิดชอบ				
ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดด้านกรมนา
กระบวนการที่ 2 : งานด้านงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เช่น การโอนจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานกรมปศุสัตว์				
ภาครัฐ	ภาครัฐ	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ประสิทธิภาพของกระบวนการ
กระบวนการที่ 3 : การเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย กรมปศุสัตว์				
ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดด้านธรรมาภิบาล, ประสิทธิภาพกรมปศุสัตว์
กระบวนการที่ 4 : งานด้านการบัญชีของกรมปศุสัตว์ เช่น การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์				
ภาครัฐ	ภาครัฐ	ความถูกต้อง	ความถูกต้อง	ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความ ต้องการของผู้รับบริการ
กระบวนการที่ 5 : งานด้านเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เช่น การโอนขายบิลเงินฝากคลัง เป็นต้น				
ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความ ต้องการของผู้รับบริการ
กระบวนการที่ 6 : งานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย กรมปศุสัตว์				
ภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชน	ความรวดเร็ว	ความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย และความ ต้องการของผู้รับบริการ

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในหน่วยงาน ผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่ผู้รับบริการคาดคิดว่าจะได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการในเบื้องต้น ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ได้รับบริการนอกเหนือจากมาตรฐานขั้นตอน / ระยะเวลา ตามที่กำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน

ตัวอย่างข้อกำหนดที่สำคัญ

- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง เป็นต้น
- ข้อกำหนดด้านกฎหมาย เป็นการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย เช่นมาตรฐาน การตรวจสอบสินค้า การออกใบรับรองต่าง ๆ เป็นต้น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เช่น ประหยัดทรัพยากร ทันเวลา เป็นต้น
- ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เช่น ผลิตภาพ (Productivity) ความคุ้มค่า การลดต้นทุน เป็นต้น