

แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน : กองคลัง

ชื่อกระบวนการ : การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี พ.ศ. | | | | | | | | | | | | เป้าหมาย ปริมาณงาน (ร้อยละ) | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|---------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--------------|--|
| | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | | |
| 1. ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของกองคลัง (ฟอร์มที่ 1) และคัดเลือกกระบวนการที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง | | | → | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ | | |
| 2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 2) | | | → | | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | แผนการปรับปรุงกระบวนการ | | |
| 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว (ฟอร์มที่ 4) | | | → | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว | | |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง | | | → | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง | | |
| 5. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ช่วงที่ 1 | | | | → | | | | | | | | | | 15 | 15 | | | รายงานการรับชำระหนี้, รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลผ่าน google drive | | |
| 6. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 1 (ฟอร์มที่ 3) | | | | | | → | | | | | | | | 5 | 5 | | | รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ | | |
| 7. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ช่วงที่ 2 | | | | | | | → | | | | | | | 20 | | 15 | 5 | รายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ | | |
| 8. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 5) | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | 10 | รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ | | |
| 9. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2 (ฟอร์มที่ 3) | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | 5 | รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | 100 | 45 | 20 | 15 | 20 | | |

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิตกาลตระกูล

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 1633

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นางสาวจุไรักษ์ อนุภีร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง