

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล
เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1611	เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1633
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้องติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบเป็นรายไตรมาส กองคลังมีหน้าที่นำข้อมูลทางการเงินและการบัญชีจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมาจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ กองคลังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ก้าวสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการรายงานผ่านแพลตฟอร์มที่เป็นที่รู้จักและใช้กันทั่วไป คือบริการออนไลน์ ประเภทเทคโนโลยีคลาวด์ (กูเกิล ไดรฟ์) มาใช้ประโยชน์ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อความสะดวกทั้งกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคผู้รายงาน และเจ้าหน้าที่ของกองคลังผู้รวบรวมรายงาน	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1/2567				
ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน			
1	ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการ และข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน			
2	-			
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการ เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
4	-			
5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ (เรื่อง การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์)	5	ดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 50	5	25
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>ผู้บริหารหน่วยงานของกองคลัง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องกระบวนการ “การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์” โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง</p>				

<p>รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>-</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. แผนการปรับปรุงกระบวนการ 3. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว 4. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง 5. รายงานการรับชำระหนี้, รายงานการรับ - จ่ายเงิน , รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลผ่าน google drive 	