



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง... กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง... โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ๐๐๓/๑๙๙๗ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ตามแบบฟอร์มที่ กพร. กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยรอบ ๒/๒๕๖๗ กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

กองคลังได้ดำเนินการตามขั้นตอนรอบ ๒/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ กพร. ตรวจสอบ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. แบบฟอร์มที่ ๔ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรวบรวมรายงานด้านการเงินและการบัญชีจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์


๓. แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวจุไรรัช อนุภีร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล	
เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1611	เบอร์โทรศัพท์ : 026534444 ต่อ 1633	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการคุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p>		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงิน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้องติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>กองคลังมีหน้าที่นำข้อมูลทางการเงินและการบัญชีจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมาจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ กองคลังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ก้าวสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการรายงานผ่านแพลตฟอร์มที่เป็นที่รู้จักและใช้กันทั่วไป คือบริการออนไลน์ ประเภทเทคโนโลยีคลาวด์ (กูเกิล ไดรฟ์) มาใช้ประโยชน์ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อความสะดวกทั้งกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคผู้รายงาน และเจ้าหน้าที่ของกองคลังผู้รวบรวมรายงาน</p>		

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2/2567				
ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน			
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80			
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100			
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการเปรียบเทียบผังกระบวนการงาน (Work Flow) เดิมกับ กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน			
4	ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน หรือดำเนินการ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน			
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามรูปแบบที่กำหนด			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน (เรื่อง การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์)	5	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100	5	25
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารหน่วยงานของกองคลัง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปศุสัตว์เขตและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องกระบวนการ “การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์” โดยพิจารณาจากความต้องการ				

<p>รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุงการลดต้นทุน นำมาสู่กระบวนการปรับปรุง</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานรายงานผ่านเทคโนโลยีคลาวด์ (กูเกิล ไดรฟ์) จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการ ก็ต่อเมื่อผู้จัดทำฐานข้อมูลเข้าใจวัตถุประสงค์ของการรวบรวมรายงาน  <u>แนวทางแก้ไขคือ</u> ผู้จัดทำต้องศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินการให้เข้าใจอย่างแท้จริงจึงจะสามารถเลือกใช้แพลตฟอร์มได้ตรงตามความต้องการนำไปใช้ประโยชน์</li> <li>2. เจ้าหน้าที่บางหน่วยงานอาจไม่ถนัดในเรื่องเทคโนโลยี แต่ในปัจจุบันหลายหน่วยงานได้มีการรายงานผ่าน Google form และ Google sheet อยู่บ้างแล้ว  <u>แนวทางแก้ไขคือ</u> ทำแนวปฏิบัติแนะนำขั้นตอนวิธีการบันทึกข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติ</li> <li>3. การรายงานด้านการเงินและการบัญชีผ่านระบบออนไลน์จะมีประโยชน์สูงสุดก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนภูมิภาคผู้รายงาน และกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้รวบรวมรายงานได้เข้าใจประโยชน์อย่างจริงจังและต่อเนื่อง  <u>แนวทางแก้ไขคือ</u> เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ กองคลัง ด้ร้อยละ 100 นำหลักฐานขึ้นเว็บไซต์กองคลัง <a href="https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/">https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/</a> แบนเนอร์  เรียบร้อยแล้ว</li> <li>2. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง “การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์” (แบบฟอร์มที่ 4)</li> <li>3. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง</li> <li>4. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบฟอร์มที่ 5)</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินตามตัวชี้วัด รอบ 2/2567 (แบบฟอร์มที่ 3)</li> </ol>	