



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๐๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

ตามที่กรมปศุสัตว์ (ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต) ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๓๕๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งกิจกรรมประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในแต่ละประเด็นความเสี่ยง และกำหนดประเด็นการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย โดยให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ รอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองคลังได้พิจารณาแล้ว ขอส่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
๒. แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๓. แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๔. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

# รายงานรอบที่ 1

## 1. แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ระดับหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กรมปศุสัตว์	กองคลัง	กอง	ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

(โครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

### การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	ไม่เกิดขึ้นเลย	เกิดขึ้นน้อยมาก	เกิดขึ้นบางครั้ง	เกิดขึ้นสูง	เกิดขึ้นสูงมาก
ผลกระทบ (Impact)	ไม่เกิดผลกระทบ	เกิดผลกระทบน้อยมาก ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิง เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้รับหนังสือร้องเรียนจาก ประชาชนทั่วไป	เกิดผลกระทบน้อย ได้รับ หนังสือร้องเรียนจากหน่วย ตรวจสอบภายนอก	เกิดผลกระทบสูง ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานติดลบด้าน ความโปร่งใส	เกิดผลกระทบสูงมาก เกิดความ เสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกชี้มูล ความผิดและนำไปสู่กระบวนการ ทางยุติธรรม

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ลงชื่อ นางสาวสุภัทธานี จันทร์วัน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทร 02 6534444 ต่อ 1641

(ผู้รับผิดชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง)

รายงานรอบที่ 1

2. แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
1. การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (สเปค)	1. การกำหนดคุณสมบัติที่อาจเอื้อผลประโยชน์ ให้กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	1	3	3	ปานกลาง
			2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมิได้นำมาจาก กระทรวง ICT หรือของกรมปศุสัตว์ หรือไม่ใช่ สเปคของปีปัจจุบัน	1	2	2	ต่ำ
	2	การจัดทำราคากลาง	1. การจัดทำราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง หรือไม่เป็นไปตามราคากลางของกระทรวง ICT	1	2	2	ต่ำ
	3	การพิจารณาผล	1. คณะกรรมการพิจารณาผลเรียกปรับสินบน จากบริษัทผู้เสนอราคา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	1	3	3	ปานกลาง
2. มีการรับเอกสารเสนอราคาเพิ่มเติม โดยไม่ ผ่านระบบ e-GP ภายหลังจากพ้นกำหนดการรับ เอกสาร			1	3	3	ปานกลาง	
3. ไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ได้			1	3	3	ปานกลาง	
			4. ไม่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของการ เสนอราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอ ราคา	1	3	3	ปานกลาง
	4	การจัดทำสัญญา	1. เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาเอื้อประโยชน์ต่อ คู่สัญญา	1	2	2	ต่ำ
	5	การตรวจรับพัสดุ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการรับเงิน หรือผลประโยชน์จากผู้ขาย ตรวจรับงานไม่ตรง ตามสเปค และจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง	1	3	3	ปานกลาง

หมายเหตุ : ต้องมีการระบุประเด็นความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนด้วย

รายงานรอบที่ 1

3. แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/lawdld-menu/5-2/2020-05-05-04-59-15">https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/lawdld-menu/5-2/2020-05-05-04-59-15</a>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การกำหนดสเปค	1. การกำหนดคุณสมบัติที่อาจเอื้อผลประโยชน์ให้กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	ปานกลาง	1. คณะกรรมการสเปค ต้องกำหนดสเปคให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยไม่กำหนดสเปคใกล้เคียงยี่ห้อหรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	1. คณะกรรมการกำหนดสเปคตามกระทรวง ICT	ต.ค.-67	-	กลุ่มพัสดุ, กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
	2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีได้นำมาจากกระทรวง ICT หรือของกรมพัสดุ หรือไม่ใช่สเปคของปีปัจจุบัน	ต่ำ	2. ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้สเปคของกระทรวง ICT หรือที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2. เข้าเว็บไซต์ของคลัง กรมพัสดุ แบนเนอร์เกณฑ์ราคาพื้นฐาน		-	
							
				หรือเข้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวข้อบริการออนไลน์ สเปคคอมพิวเตอร์			
2. การจัดทำราคากลาง	1. การจัดทำราคากลางสูงกว่าความเป็นจริงหรือไม่เป็นไปตามราคากลางของกระทรวง ICT	ต่ำ	1. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยใช้ราคาของกระทรวง ICT หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัสดุ	1. นำประกาศราคากลางขึ้นเว็บไซต์ของ e-GP, ของกรมฯ และของกองคลัง	ต.ค.-67	-	กลุ่มพัสดุ, กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
3. การพิจารณาผล	1. คณะกรรมการพิจารณาผลเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้เสนอราคา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	1. คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความเข้าใจในพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง	1. คัดเลือกผู้มีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ย.-67	-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	2. มีการรับเอกสารเสนอราคาเพิ่มเติม โดยไม่ผ่านระบบ e-GP ภายหลังจากพ้นกำหนดการรับเอกสาร	ปานกลาง	2. ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	2. พิจารณาผลให้เป็นไปตามระเบียบฯ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เสนอราคาเพิ่มเติมได้ แต่ไม่สามารถให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มได้		-	

รายงานรอบที่ 1

3. แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

	3. ไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ได้ประกาศไว้	ปานกลาง	3. ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ได้ประกาศไว้ อย่างเคร่งครัด	3. นำผลการจัดซื้อเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, ของกรมฯ และกองคลัง พร้อมปิดประกาศที่บอร์ด		-	
	4. ไม่ดำเนินการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของการเสนอราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคา	ปานกลาง	4. ให้คณะกรรมการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของการเสนอราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคา และลงลายมือชื่อคณะกรรมการในเอกสารทุกฉบับ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคนละคน ไม่ซ้ำกัน	4. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายกลุ่ม/ฝ่าย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ		-	
4. การจัดทำสัญญา	1. เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาเอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญา	ต่ำ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติตามระยะเวลาของสัญญา และระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	1. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำร่างสัญญาพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ครบถ้วน ถูกต้อง	ธ.ค.-67	-	กลุ่มพัสดุ
5. การตรวจรับพัสดุ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้ขาย ตรวจรับงานไม่ตรงตามสเปค และจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	ปานกลาง	1. คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และไม่มีพฤติกรรมที่สื่อในทางทุจริต	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์, นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ เสนอต่อผู้มีอำนาจ และเจ้าหน้าที่พัสดุ	ก.พ.-68	-	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
			2. กำกับดูแลให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ	2. จัดอบรม หรือส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านการบริหารสัญญาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง		-	

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ทำการใช้จ่ายงบประมาณ)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน.....กองคลัง...กรมปศุสัตว์.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อ.....โครงการจัดซื้อจัดหาคูภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบประมาณ.....616,100..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง...ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ระยะเวลาการดำเนินการ .....

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมฯ จำนวน 9 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมฯ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 2.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า	24,200	217,800

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ทำด้านการใช้ข้อมูลประมาณ)

		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
		2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
		2.8 มีจอแสดงผลแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
		2.9 มีระบบเสียงแบบ Integrated หรือดีกว่า พร้อมลำโพง จำนวน 1 ชุด		
		2.10 มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน (Keyboard) สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย (มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์) จำนวน 1 หน่วย		
		2.11 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) พร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย		
		2.12 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
		แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ต้องไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows 10		
		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลผลิตที่ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CISPR หรือ มอก. 1956 เป็นอย่างน้อย		
		6. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย		
		7. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ	36,200	72,400
	แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
	พร้อมชุดโปรแกรมมา จำนวน 2 เครื่อง	พร้อมชุดโปรแกรมมา มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
		2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
		2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน		
		ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
		2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้		
		1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ทำด้านการใช้จ้างงบประมาณ)

		3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ		
		ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
		2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
		2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย		
		2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
		2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า		
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
		2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
		2.9 มีจอแสดงผลแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
		2.10 มีระบบเสียงแบบ Integrated หรือดีกว่า พร้อมลำโพง จำนวน 1 ชุด		
		2.11 มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน (Keyboard) สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย (มีอีกชระภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์) จำนวน 1 หน่วย		
		2.12 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) พร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย		
		2.13 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
		แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ต้องไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows 10		
		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลิตรภัณ์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลิตรภัณ์ที่ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CISPR หรือ มอก. 1956 เป็นอย่างน้อย		
		6. ผลิตรภัณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย		
		7. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมฯ จำนวน 2 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมฯ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย	23,200	46,400



# รายงานรอบที่ 1

## 4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ทำด้านการใช้จ้างงบประมาณ)

	2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
	2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
	2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
	2.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
	2.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p		
	2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
	2.8 มีช่องสำหรับเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
	2.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
	2.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth		
	2.11 มีระบบเสียง พร้อมลำโพงในตัวเครื่อง		
	2.12 มี Pointing Device แบบ TouchPad		
	2.13 มีแป้นพิมพ์ที่มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายต่างๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวร		
	2.14 มีแบตเตอรี่ชนิด Li-Ion ขนาด 2 Cell หรือมากกว่า		
	2.15 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) พร้อมแผ่นแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย		
	2.16 มีกระเป๋าใส่เครื่องและคู่มือการใช้งาน		
	2.17 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ต้องไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows 10		
	3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
	4. ผลิตภัณฑ์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
	5. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CISPR หรือ มอก. 1956 เป็นอย่างน้อย		
	6. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย		
	7. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ดำเนินการใช้จ้างงบประมาณ)

4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 22 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ 2.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) 2.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 2.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 2.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 2.7 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 2.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 2.9 สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ windows 8.1, Windows 10 Mac OS เป็นอย่างน้อย 3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน 4. ผลิตภัณฑ์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001 5. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561 เป็นอย่างน้อย 6. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ	8,900	195,800
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ 2.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) 2.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 2.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB 2.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WF-Fi (IEEE 802.11b, g n) ได้ 2.7 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 2.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 2.9 สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ windows 8.1, Windows 10 และ Mac OS เป็นอย่างน้อย	15,000	15,000

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ห้าด้านการใช้จ่ายงบประมาณ)

		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลผลิตที่ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561		
		เป็นอย่างน้อย		
		6. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		
6	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ	33,000	33,000
		2. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
		2.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น		
		2.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ		
		2.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
		2.4 มีความเร็วในสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm		
		2.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4		
		2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
		2.7 สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ windows 8.1, Windows 10 และ Mac OS เป็นอย่างน้อย		
		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลผลิตที่ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561		
		เป็นอย่างน้อย		
		6. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 12 เครื่อง	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ	2,500	30,000
		2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
		2.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
		2.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลผลิตที่ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง มอก. 1291		
		6. ผลผลิตที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561		
		เป็นอย่างน้อย		

รายงานรอบที่ 1

4. แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(เฉพาะหน่วยงานที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ)

		7. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		
8	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ	5,700	5,700
	จำนวน 1 เครื่อง	2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
		2.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)		
		2.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
		3. วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน		
		4. ผลัดกันต์ผลิตจากโรงงานได้มาตรฐานด้านระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001		
		5. ผลัดกันต์ได้รับมาตรฐานด้านระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง มอก. 1291		
		6. ผลัดกันต์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV หรือ ETL หรือ มอก. 1561		
		เป็นอย่างน้อย		
		7. รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ		