



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล |
|----------|----------------|--------------------------|
| ๑ | ๐๖ | นางสาวจิรวรรณ มีศรี |
| ๒ | ๐๔ | นางสาวพรนภา นิคมเพชร |
| ๓ | ๐๒ | นางสาวกาญจนารณ์ ละมัยกุล |
| ๔ | ๑๐ | นางสาวกาญจนา เอี่ยมอาจ |
| ๕ | ๐๓ | นางสาวดุขฎิ สิมมา |

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง กรมปศุสัตว์ ตึกอศุภราช ชั้น ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. และให้มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยให้นำเอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมายื่นในวันทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันทำสัญญา ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาภายในกรุงเทพฯ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายพนักงานราชการ (ชุดพิธีการ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป