



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร
เลขที่ 4207
วันที่ 27 ต.ค. 2564
เวลา 11:40
3

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๙) 3

ที่ กษ ๐๖๐๓/ มทบ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒๗.๑๒.๖๔
(๑๑.๐๐๕)

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบ New GFMS Thai

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการขึ้นระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ

เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะขึ้นระบบ New GFMS Thai จึงกำหนดให้ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะมีการเปลี่ยนรหัสงบประมาณใหม่ เป็น ๒๐ หลัก สำหรับ PO ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย จะยกเลิกทั้งหมดและให้ดำเนินการใหม่เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai กองคลัง พิจารณาแล้ว ขอสรุปแนวทางดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายกับกองคลัง ดังนี้

๑. ของได้รับใบสำคัญ และการโอนเงิน จากกอง/สำนัก ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ปิดเคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงิน ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. ขอให้กอง/สำนัก ที่จะต่อสัญญาจ้างเหมาบุคคล ที่มีสัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องนำเงินประกันสัญญามานำส่งที่กองคลัง ให้เปลี่ยนจากการทำสัญญา เป็นการทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน (ประสานรูปแบบกับกลุ่มพัสดุ กองคลัง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาสั่งการตามข้อ ๑ - ๓ และลงนามในหนังสือเวียนหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ กลุ่มบัญชี

๒๗.๑๒.๖๔

- ทราบดำเนินการตามแผน ๑-๓

- ลงนามแล้ว

๒๗.๑๒.๖๔

(นายไชยพร เกียรติ กระจ่างวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๖๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งกำหนดการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของทุกหน่วยงานในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการขึ้น
ระบบ New GFMS Thai จึงเห็นควรแจ้งแนวทางการขึ้นระบบฯ ให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ ดังนี้

๑. การขึ้นระบบ New GFMS Thai จำเป็นต้องดำเนินการปิดระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อยกยอดข้อมูล
(Data Conversion) ของหน่วยงานจากระบบ GFMS ไปยังระบบ New GFMS Thai จึงขอให้หน่วยงาน
ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานในระบบ GFMS ดังนี้

๑.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)

(๑) ดำเนินการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี ๒๕๖๔
และ ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMS Thai ขอให้แจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อ
สั่งจ้างให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นระบบ New GFMS Thai

(๓) ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะใช้งานได้
(ไม่ถูก Block) และปรากฏเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ได้

๑.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)

(๑) ตรวจสอบเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และทำการอนุมัติรายการขอเบิกภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ตรวจสอบเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ทำการปรับปรุงรายการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ให้เป็นปัจจุบัน

(๔) บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน

(๕)

(๕) ดำเนินการจับคู่หักล้างบัญชีเจ้าหนี้คงค้าง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal)

(๖) ขอให้ส่วนราชการแจ้งยอดคงค้างเป็นรายเอกสารของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งกลับมาให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ)

(๗) ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประกันผลงานที่คงค้าง

กรณีครบกำหนดเวลาการชำระเงินก่อนวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการอนุมัติ และประมวลผลจ่ายภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรณียึดเงินประกันผลงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการยึดเงินประกันผลงาน และจับคู่หักล้างเจ้าหนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)

(๑) การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip

กรณีเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรณีเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online

กรณีเลือกประเภทเอกสารนำส่ง R๑ R๒ ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรณีเลือกประเภทเอกสารนำส่ง R๓ R๔ R๖ R๗ ให้ดำเนินการภายในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) ตรวจสอบบัญชีพักเงินนำส่งคงค้าง และบันทึกรายการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๔) อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๕) สำหรับกรณีการนำส่งเงินผ่านระบบ Interface ให้ระบุวันที่ผ่านรายการไม่เกินวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๖) ตรวจสอบเอกสารพิกรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)

(๑) ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกรายการ/ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ตรวจสอบเอกสารพิกรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างที่ทำการจ่ายชำระเงินแล้ว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)

(๑) ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งบประมาณคงเหลือของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ งบประมาณของเงินกู้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายของเอกสารสำรองเงินและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๓ งบประมาณคงเหลือของโครงการเงินกู้ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

(๓) ยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

(๔) สร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากรายงานเอกสารสำรองเงิน NFMA๖๐ เลือกประเภทเอกสาร CZ

๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)

(๑) ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๒) ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๓) สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อ (๒) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS และระบุวันที่ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

(๔) บันทึกการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ (๑) โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMS และวันที่ตรวจรับเป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMS Thai เป็นเลขใหม่ และมีค่าอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMS)

๒.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)

(๑) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร R๓ R๔ O๑ O๒) ที่หน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการคงค้างใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๒) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (RX, RY) ที่เอกสารนำส่งเงินถูกยกเลิกรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด

(๓) ยกยอดเอกสารพักรายการคงค้าง (RX, RY, OX, IX, IY, IP, IQ) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

๒.๔ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)

(๑) กรณีเอกสารขอเบิก/เงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ได้รับประมวลผลจ่ายชำระเงิน ระบบจะดำเนินการกลับรายการเอกสารขอเบิกในระบบ GFMS และบันทึกเอกสารขอเบิกในระบบ New GFMS Thai โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และระบุเลขเอกสารขอเบิกเป็นเลขเดียวกับที่บันทึกในระบบ GFMS

(๒) การบันทึกรายการเงินประกันผลงาน กรณีที่บันทึกรายการก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะดำเนินการบันทึกเป็นรายการเจ้าหน้าที่รายตัวในระบบ New GFMS Thai โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และระบุเลขเอกสารขอเบิกเป็นเลขใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๓) การบันทึกรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ที่ยังคงค้างในระบบ GFMS ระบบจะดำเนินการบันทึกรายการบัญชีคงค้างดังกล่าว เป็นรายการเจ้าหน้าที่รายตัวในระบบ New GFMS Thai โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และระบุเลขเอกสารขอเบิกเป็นเลขใหม่ในระบบ New GFMS Thai

๒.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)

(๑) ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ยอดคงเหลือตามงบทดลอง ข้อมูลสิ้นสุดวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสบัญชีเงินฝาก/เจ้าของเงินฝาก ด้วยยอดคงเหลือ ข้อมูลสิ้นสุดวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) ยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่นๆ ด้วยยอดคงเหลือ ข้อมูลสิ้นสุดวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของรหัสบัญชีย่อยนั้น ๆ เช่น รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสหมวดวัสดุ เป็นต้น

(๔) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (เช่น ประเภทเอกสาร J๗ JK N๑ N๒) ที่ยังไม่ผ่านรายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการสับเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการคงค้างใหม่ในระบบ New GFMS Thai

๒.๖ ระบบสินทรัพย์ (Fixed Asset: FA)

(๑) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรงวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) นำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งในส่วนของคุณสมบัติหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์รายตัว

(๓) ยกยอดบัญชีพัคสินทรัพย์ถาวรรายบัญชี

(๔) กรณีปรากฏในระบบ GFMS ว่าเป็นการอ้างบัญชีพัคสินทรัพย์ถาวร ก่อนการประมวลผลชำระเงิน ระบบจะทำการกลับรายการเอกสารหักล้างบัญชีพัคสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS และบันทึกเอกสารหักล้างในระบบ New GFMS Thai โดยระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ระบบ New GFMS Thai จะเปิดให้หน่วยงานเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย

๓.๑ การบันทึกรายการสามารถบันทึกวันที่ผ่านรายการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒ ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานได้ในระบบ หัวข้อ รายงาน

Conversion

๔. การเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. หากหน่วยงานมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๒๘๙ และ ๖๕๒๖

รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน
ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)	
๑	รายงานกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน
๒	รายงานกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓	รายงานกระทบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน
๔	รายงานกระทบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๕	รายงานกระทบยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
๖	รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)	
๗	รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอด แยกตามหน่วยงาน
๘	รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๙	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แยกตามหน่วยงาน
๑๐	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๑	รายงานสรุปเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด แยกตามหน่วยงาน
๑๒	รายงานสรุปเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)	
๑๓	รายงานยอดเจ้าหนี้ค้างค้ำจากระบบ GFMS แยกตามหน่วยงาน
๑๔	รายงานยอดเจ้าหนี้ค้างค้ำจากระบบ GFMS แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๕	รายงานยอดเจ้าหนี้ค้างค้ำจากระบบ New GFMS Thai แยกตามหน่วยงาน
๑๖	รายงานยอดเจ้าหนี้ค้างค้ำจากระบบ New GFMS Thai แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๗	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภท แยกตามหน่วยงาน
๑๘	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภท แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๙	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทจากระบบ New GFMS Thai แยกตามหน่วยงาน
๒๐	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทจากระบบ New GFMS Thai แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)	
๒๑	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีฟักนำส่งตามหน่วยงาน
๒๒	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีฟักนำส่งตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๓	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีฟักรายการตามหน่วยงาน
๒๔	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีฟักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๕	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทฟักรายการตามหน่วยงาน
๒๖	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทฟักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)	
๒๗	รายงานงบทดลองก่อนยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๘	รายงานตรวจสอบงบทดลองหลังยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๙	รายงานตรวจสอบเงินฝากกระทรวงการคลัง แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓๐	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง และเงินรับฝากรัฐบาล แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓๑	รายงานวัสดุคงเหลือก่อนยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓๒	รายงานตรวจสอบวัสดุคงเหลือหลังยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓๓	รายงานตรวจสอบบัญชีย่อยหลังยกยอด แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)	
๓๔	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร
๓๕	รายงานแสดงเอกสารทางบัญชี NFI DISPLAY