



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒, ๑๖๔๘)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ (กษ ๐๖๐๒/ว ๑๑๑๐)

วันที่ 1 ก.พ. 2564

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.กกจ.

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๑๑๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์) ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบรายงาน รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ อีเมล person6@dld.go.th นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ตามแบบฟอร์มดังกล่าวและได้ส่งทาง อีเมล person6@dld.go.th เรียบร้อยแล้ว แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางเย็นจิต ทองรงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน.....กองคลัง.....

ลงชื่อ ...นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

เบอร์โทร.....๐๖๕๑.....

วันที่ .๒๘.. เดือน ...มกราคม....พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมายเหตุ :** รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ (แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

• เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับหน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า / เขต)

• เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (สำหรับหน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า / เขต)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวปิยภัสร์ พรหมมา

๒. นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาม

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
การรายงาน รอบที่ ๑ ได้ตาม QR Code นี้

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน.....กองคลัง.....

## แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

รายชื่อหน่วยงาน ระดับกอง / สำนักหรือ เทียบเท่า / เขต	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
กองคลัง	การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)	ด้านที่ ๓	การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)

- \* ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน.....กองคลัง.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	....การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)...
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> - กรณีการคัดเลือกผู้เสนอราคา เหตุการณ์ : การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการคัดเลือกและเจรจาตกลงกับผู้ประกอบการ เมื่อตกลงเจรจาเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงให้จัดทำใบเสนอราคา และดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแนบ</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละครั้ง จะต้องจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างเพื่อขอความเห็นชอบวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ - เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ โดยก่อนการคัดเลือกผู้ประกอบการให้เสนอราคา ต้องมีการตรวจสอบทั้งคุณสมบัติของผู้เสนอราคา คุณลักษณะของพัสดุ และราคาที่เหมาะสมแล้วรายงานผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b> - กรณีการตรวจรับพัสดุ เหตุการณ์ : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง - ผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ต้องตรวจรับให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง - การตรวจรับพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้น เพื่อเป็นการสอบทาน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ * วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ตรวจรับ ๑ คน * วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจรับ</p>

## ขั้นตอนปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)

