



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๕)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ ๑๑๕๓๑๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง... แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมธนารักษ์ ได้มีหนังสือที่ กค ๐๓๐๙/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์ จึงได้กำหนดการใช้เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ โดยสถาบันการเงินต้องจัดส่งเอกสารให้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรอง ในเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมธนารักษ์พิจารณา และกรมธนารักษ์ได้ แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันการเงินทราบแล้ว ดังนั้น หากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ขอให้ส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบัน การเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ กรณีขอเช่า และกรณีขอยกเลิกการเช่า จึงขอให้กรมปศุสัตว์แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมธนารักษ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



ที่ กค ๐๓๐๙/ว ๒๔

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กรมธนารักษ์
เลขรับที่..... 16391
วันที่ - 7 พ.ค. 2567
เวลา.....

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง / อธิบดี / หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจะต้องเป็นผู้ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และในกรณีที่มีการใช้อันมีผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อนสำหรับกรณีที่สถาบันการเงินมีความประสงค์จะขอเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ สถาบันการเงินจะต้องได้รับความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุก่อน โดยส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความยินยอมมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลที่ราชพัสดุที่สถาบันการเงินเช่าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเช่าด้วย

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์ จึงได้กำหนดการใช้เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสถาบันการเงินต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองในเอกสารตามที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลเอกสารดังกล่าวให้กรมธนารักษ์พิจารณา ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันการเงินทราบแล้ว ดังนั้นหากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความยินยอมให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ขอให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันการเงินนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเช่า

๑.๑ หนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ที่ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่สถาบันการเงินเช่าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๑.๒ ลงนามรับรองแผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน

๑.๓ ลงนามรับรองแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth

๒. กรณี...

๒. กรณีขอยกเลิกการเช่า

๒.๑ หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการ โดยระบุวันที่สิ้นสุดการให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว

๒.๒ หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ที่มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่... พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งขอได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โปธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองคลัง
เลขรับที่ 4003
วันที่ - 8 พ.ค. 2567
เวลา 13.42

เรียน คอ.กท.

เพื่อโปรดพิจารณา


8 พ.ค. 67

กวยพร
8 พ.ค. 67

๑๐๖ ๑๑๑
๑๑
๑๑๑๑ ๖๗

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๑๐



เอกสารประกอบการพิจารณา
กรณีการจัดให้สถาบันการเงินเช่าและยกเลิกลีสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ
เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ภายในสถานที่ราชการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. กรณีขอเช่า

๑.๑) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุ

๑.๒) สำเนาหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยระบุข้อมูลที่ดิน (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดิน ตั้ง เนื้อที่เช่า) ข้อมูลอาคาร (หลังลำดับที่ ชั้นที่ติดตั้ง พื้นที่ใช้สอยรวม) และวันที่สถาบันการเงินเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๑.๓) แบบแปลนเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

๑.๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๕) หนังสือมอบอำนาจ

๑.๖) แผนที่แสดงเขตเช่า ระบุขนาดของพื้นที่ (ความกว้าง ความยาว) และมาตราส่วน โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

๑.๗) แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ใช้ภาพถ่ายจาก Google Earth โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

๑.๘) ภาพถ่ายพื้นที่ที่ขอติดตั้ง ภาพถ่ายก่อนการติดตั้งและหลังการติดตั้ง (ถ้ามี) โดยมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ความยินยอมลงนามรับรอง

๒. กรณียกเลิกการเช่า

๒.๑) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกลีสัญญาเช่า

๒.๒) หนังสืออนุญาตให้สถาบันการเงินยกเลิกการใช้พื้นที่ภายในส่วนราชการจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยระบุวันที่สิ้นสุดการให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว

๒.๓) หนังสือรับรองว่า สถาบันการเงินได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ที่มีการปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เมื่อใด พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อนการรื้อถอนและหลังการรื้อถอนประกอบ