



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง (กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ e-mail : finance๕@dld.go.th)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ ๑๖๕ ๖๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ค.ต.ป.กษ. ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และไม่พึงประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ หรืออยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ดำเนินการสำรวจสินทรัพย์และจัดทำแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (แบบฟอร์ม ๑) และแบบรายงานการสำรวจทะเบียนรายการทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.moac.go.th/investigate> ในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด “แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ” (แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามแนบ)

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจ (เฉพาะที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง (ปีที่ได้มา (โอนเป็นทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖) แล้วจัดส่งรายงานให้กองคลังทาง e-mail : finance๕@dld.go.th ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการสำรวจทุกหน่วยงาน ทั้งกรณีที่พึงประสงค์ทบทวนการใช้ประโยชน์และไม่พึงประสงค์ทบทวนการใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตรวจสอบประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยประเด็นการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ๒) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของกระทรวง และ ๓) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ๓.๑) มีประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ถ้ามี) ๓.๒) ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป และกำหนดค่านิยามของประเภทสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว

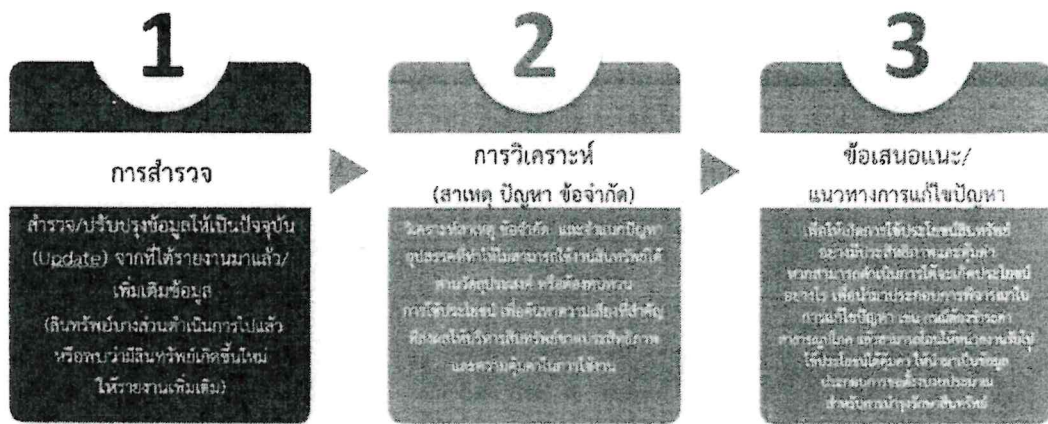
แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง รายงาน (๑) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. สํารวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่ามีส่วนสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

๒. วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน

๓. ระบุข้อจำกัดข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบฯ ได้ที่ <http://opdc.link/MTEyNzQ> หรือ QR code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

๑) นายณัติพงษ์ เต่นจักรวาท ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๔๔ ต่อ ๔๔๔๑

๒) นายสรณัฐ ศรีเจริญ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๔๔๔๔ ต่อ ๘๘๓๙

(แบบฟอร์ม 1)

รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

กรม..... กระทรวง.....

ส่วนที่ 1 สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกรม

(ปีงบประมาณ 2556-2566)

ประเภทรายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าการได้มา (บาท)
1 ที่ดิน	0	-
2 อาคาร	0	-
3 สิ่งปลูกสร้าง	0	-
รวมจำนวน	0	-

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด) (ตามแบบ 3 สำรวจทะเบียนสินทรัพย์)

(วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน)

ส่วนที่ 3 จัดทำข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

(เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดหา ใช้ บริหาร และดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ได้อย่างเหมาะสม เกิดการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในการใช้งาน หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า ให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดงบประมาณสำหรับภาวะบำรุงรักษาสินทรัพย์.)

ส่วนที่ 4 รูปถ่ายสินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(แสดงรูปถ่ายสินทรัพย์ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเลขโทรศัพท์

