



บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร
เลขรับที่ 4862 / 4632
วันที่ 5 ธ.ค. 2567
เวลา 11.30
2 / 2.1

ส่วนราชการ... กองคลัง (กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ e-mail : finance๕@dld.go.th) 9 (เห็นตาราง)

ที่ กษ.๐๖๐๓/15๑๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... การสัมมนาโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดการสัมมนาโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร นั้น

กองคลัง ได้ส่งเจ้าหน้าที่คือ นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ซึ่งหัวข้อการสัมมนาประกอบด้วย

๑. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)

ซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัจจุบันมี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มุ่งเน้น เปิดโอกาสภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หลักการ คือ ข้อตกลงร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) โครงการก่อสร้างที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานหรือตามเกณฑ์กำหนด มุ่งเน้น เปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้าง ผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ หรือนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดสามลำดับแรกของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๓. มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการแสดงเจตจำนงในการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่จะเป็นที่ยื่นเสนอราคาต่อภาครัฐ (ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน สามร้อยล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม พร้อมยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร)

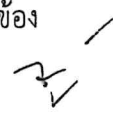
การพิจารณาอยู่ในอำนาจอธิบดีกรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดสั่งการให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)



(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)
นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เพื่อโปรดทราบ และโปรดสั่งการให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



๕๕,๐๖๗
(นางสาวจุไรรักษ์ อุณาภิรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ
- เห็นชอบตามเสนอ


- 9 ส.ค. 2567
(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์,

เสนอ กลุ่มพัสดุ

13 ส.ค. 67


(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
7 ส.ค. 2567



การเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

Integrity Pact : IP

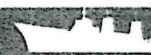
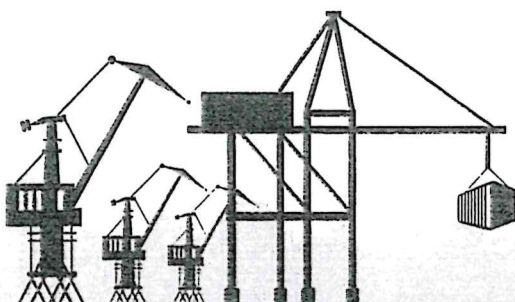
(สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ)



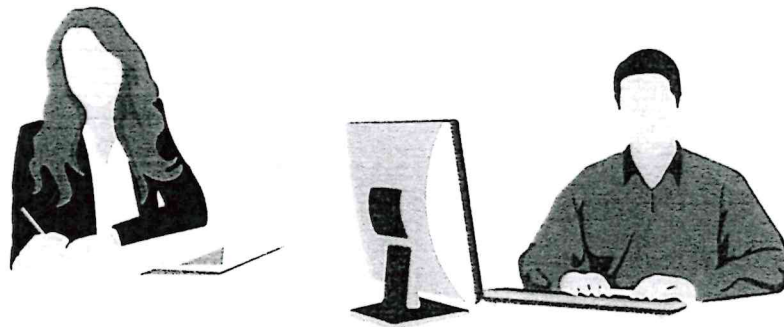
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หัวข้อนำเสนอ

- 01** การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ
ในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 02** แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
(Integrity Pact : IP)



การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ ในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

มาตรา 19

ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม (มาตรฐานขั้นต่ำ)

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตาม มาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.



มาตรา 18

ข้อตกลงคุณธรรม ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอโดยทั้ง 2 ฝ่าย ต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่าง TOR หรือรายละเอียดของพัสดุ ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลาง และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา 17

คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 16

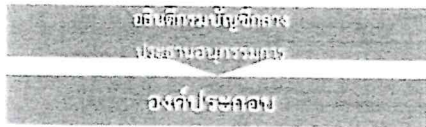
หน่วยงานภาครัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมการสังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ
ในการป้องกันการทุจริต

คณะกรรมการกำกับดูแล

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)

คณะอนุกรรมการ ค.ป.ท.



1. ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
2. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
3. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. ผู้แทนสำนักงานประมาณ
5. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
6. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
7. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
8. ผู้แทนองค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย
9. ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
10. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
11. ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (อนุกรรมการและเลขานุการ)
12. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (อนุกรรมการและเลขานุการ)
13. เจ้าหน้าที่กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการ

กรรมการ

- อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้แทนสำนักงานประมาณ
- ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน)

คณะอนุกรรมการ CoST



1. ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
2. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
4. ผู้แทนสำนักงานประมาณ
5. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
7. ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
8. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
9. ผู้แทนสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
10. ผู้แทนวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระราชาูปถัมภ์
11. ผู้แทนองค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
12. ผู้แทนองค์การเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย
13. ผู้แทนสถาบันธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
14. ผู้แทนมูลนิธิต่อต้านการทุจริต
15. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (อนุกรรมการและเลขานุการ)
16. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ปัจจุบันมี 3 เครื่องมือ ได้แก่



01
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
(Integrity Pact : IP)

โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่
1,000 ล้านบาทขึ้นไป

มุ่งเน้น
เปิดโอกาสภาคประชาชนมีส่วนร่วม
ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



02
โครงการความโปร่งใส
ในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency
Initiative: CoST)

โครงการก่อสร้างที่มี
วงเงินสูงสุดของหน่วยงานหรือตามเกณฑ์กำหนด

มุ่งเน้น
เปิดเผยข้อมูลโครงการ
ก่อสร้างภาครัฐ
เพื่อให้ประชาชนรับทราบ



03
มาตรฐานขั้นต่ำ
ของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี

โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่
500 ล้านบาทขึ้นไป

มุ่งเน้น
ให้ผู้ประกอบการแสดงเจตจำนง
ในการป้องกันการทุจริต
ซึ่งเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่จะเป็น
ผู้ยื่นเสนอราคาต่อภาครัฐ

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

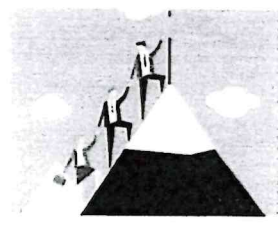


01

โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส
(Integrity Pact : IP)

โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินทั้งสิ้น
1,000 ล้านบาทขึ้นไป

มุ่งเน้น
เปิดโอกาสภาคประชาชนมีส่วนร่วม
ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



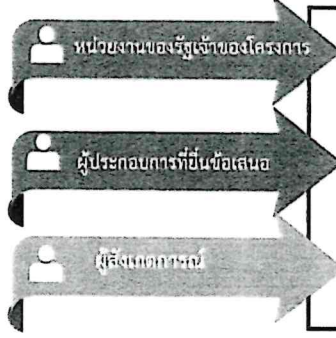
มาตรา 17

คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 18

ข้อตกลงคุณธรรม ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอโดยทั้ง 2 ฝ่าย ต้องตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่าง TOR หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

หลักการ คือ ข้อตกลงร่วมกัน 3 ฝ่าย

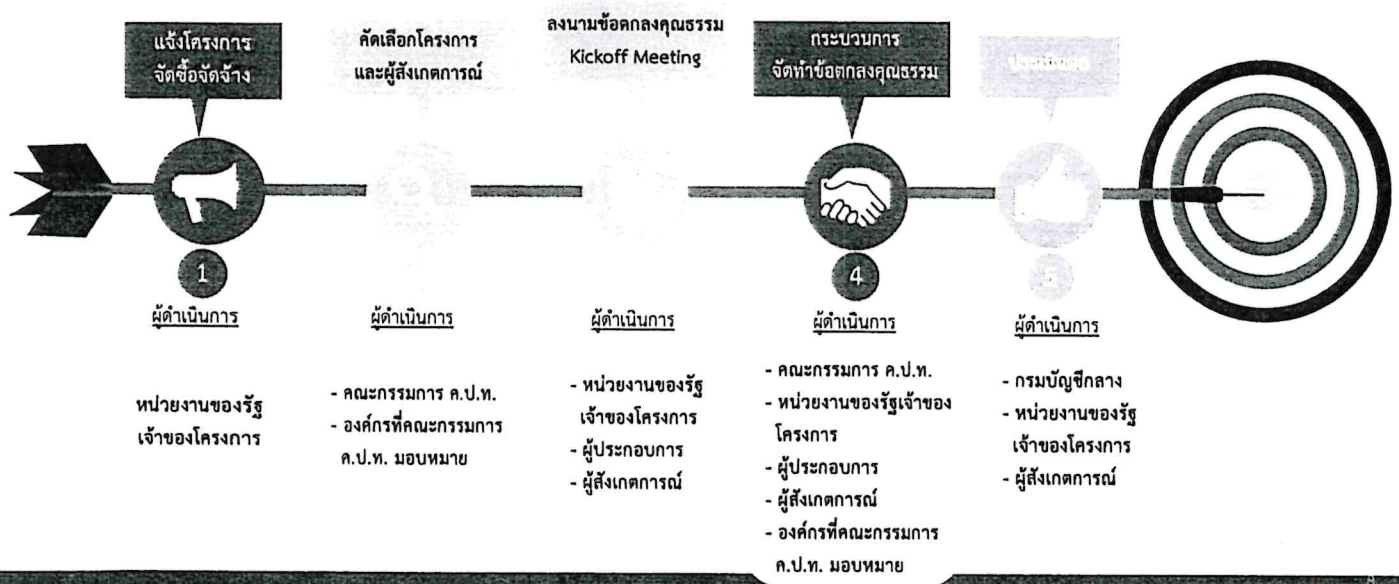


ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) คือ ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอโดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอดีตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์




การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ภาพรวมขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

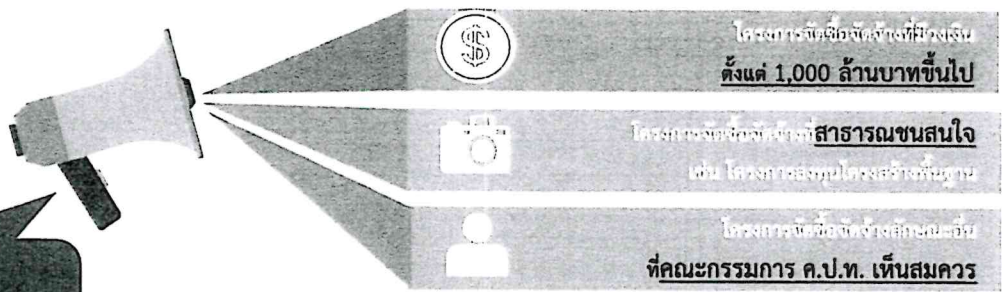


การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

01 
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)
 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ **1,000 ล้านบาทขึ้นไป**
 ระบุเน้น
เปิดโอกาสภาคประชาชนมีส่วนร่วม
 ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม คือ ?
 โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

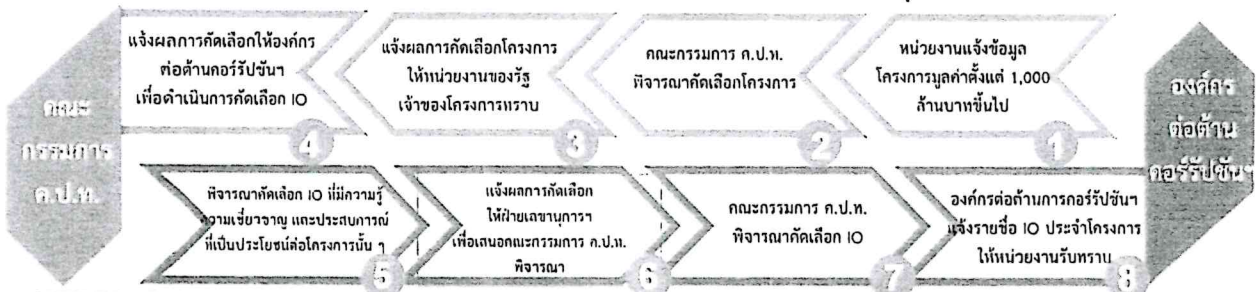


การแจ้งข้อมูล
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นตอนการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



1 การพิจารณาเลือกโครงการ ของคณะกรรมการ ค.ป.ท.

หลักเกณฑ์คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมข้อตกลงคุณธรรม

- โครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป
- โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสาธารณชนสนใจ
- โครงการที่มีลักษณะซับซ้อน
- โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
- โครงการที่คาดว่าจะดำเนินการแบบอ
- โครงการที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม

2 การดำเนินการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ (IO) ขององค์กรที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มอบหมาย

- พิจารณาเลือกผู้สังเกตการณ์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการนั้น ๆ
- ดำเนินการตามหลักการของ คณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยให้คัดเลือกผู้สังเกตการณ์ 1 คน รับผิดชอบเฝ้าสังเกตการณ์ ไม่เกิน 5 โครงการ

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. ประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick Off Meeting)

ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

2. ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และหนังสือรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย

3. รวบรวมและศึกษาข้อมูลโครงการ เช่น ขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารคำนวณราคากลาง เอกสารเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4. ขั้นตอนการเข้าร่วมสังเกตการณ์

1. จัดทำร่าง TOR
2. การจัดทำร่างประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน
3. การกำหนดราคากลาง
4. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาข้ออุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
5. การจัดทำสัญญา หรือ การแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
6. การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

7. รายงานการสังเกตการณ์ (NR)

ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมหรือมีพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริต จะต้องรีบแจ้งให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้ชี้แจงหรือแก้ไข หากไม่มีการชี้แจงหรือแก้ไข ให้ IO รายงานต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

6. รายงานผลการสังเกตการณ์

1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ประกอบการเบิกค่าตอบแทน)
2. รายงานผลการสังเกตการณ์ประจำปี กรณีโครงการเกิน 1 ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการทุกสิ้นปีงบประมาณ

5. เสนอแนะตามหลักวิชาการ

ผู้สังเกตการณ์จะต้องให้การสนับสนุนด้านความรู้ที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติ และไม่กระทำการใด ๆ อันมีขอบที่ขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าที่ผู้สังเกตการณ์

หน้าที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

1 จัดการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick Off Meeting) เชิญกรมบัญชีกลาง และคณะผู้สังเกตการณ์ประจำโครงการประชุมร่วมกัน เพื่อหารือและวางกรอบการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

2 ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ร่วมกันระหว่าง ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้สังเกตการณ์ประจำโครงการ และผู้ประกอบการ

3 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก การเข้าร่วมสังเกตการณ์ของผู้สังเกตการณ์

4 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม อาทิ ขอบเขตของงาน (TOR) ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวน รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา สัญญา การแก้ไขสัญญา การตรวจรับงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.

ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ (NR) (ถ้ามี) ชี้แจง NR ของผู้สังเกตการณ์ ตามแนวทางของคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยชี้แจงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

แจ้งสิ้นสุดโครงการให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ จัดทำหนังสือแจ้งสิ้นสุดโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ

ประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุด จัดส่งเอกสารและให้สัมภาษณ์ เพื่อรับการประเมินผลโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรมหลังสิ้นสุดโครงการ ตามประกาศ ค.ป.ท. ข้อ 14



5

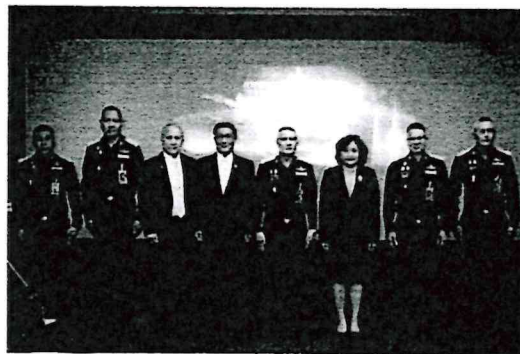
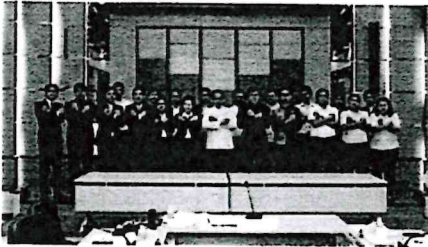
6

7

8

14

ภาพบรรยากาศการประชุม Kick Off Meeting

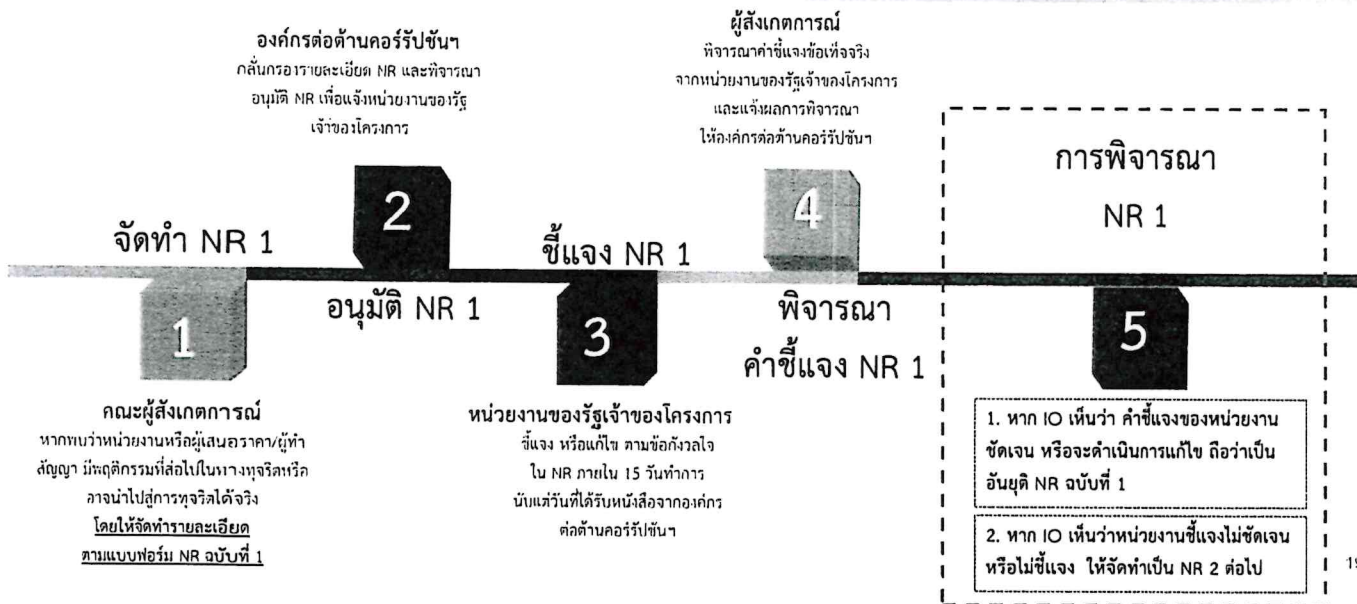


หน้าที่ผู้ประกอบการ



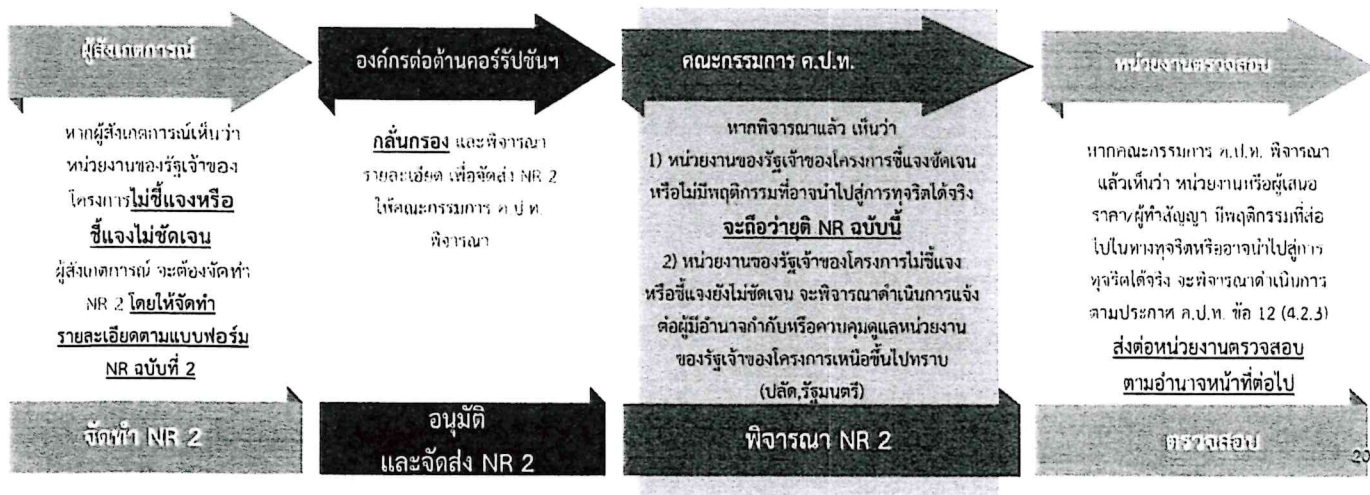
การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ขั้นตอนการดำเนินการ NR ฉบับที่ 1



การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ขั้นตอนการดำเนินการ NR ฉบับที่ 2



การประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ)

1) จัดทำรายงานหลังสิ้นสุดโครงการ

- ผู้สังเกตการณ์จะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องแจ้งสิ้นสุดโครงการมายังคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้รับทราบ



2) ให้ส่วนร่วมมีในการประเมินผลโครงการ ของกรมบัญชีกลาง

ภายหลังโครงการดำเนินการสิ้นสุด กรมบัญชีกลางจะต้องดำเนินการประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามประกาศ ค.ป.ท. ข้อ 14 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาประกอบการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

- มติที่ 1 ความสำเร็จของโครงการ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ
- มติที่ 2 ระบบงานข้อตกลงคุณธรรม ประเมินการดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม และมีความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

แจ้งสิ้นสุดโครงการ ตามหนังสือเวียน ว220 เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ที่สิ้นสุดการดำเนินงาน



วิธีการเก็บข้อมูลประกอบประเมิน

- ประเมินจากการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น รายงานประจำเดือน รายงานประจำปี NR รายงานสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น
- ประเมินจากการสัมภาษณ์

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)



แนวทางและวิธีปฏิบัติ
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
(Integrity Pact : IP)



ระบบบริหารจัดการ
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม
(Integrity Pact Management System : IPMS)

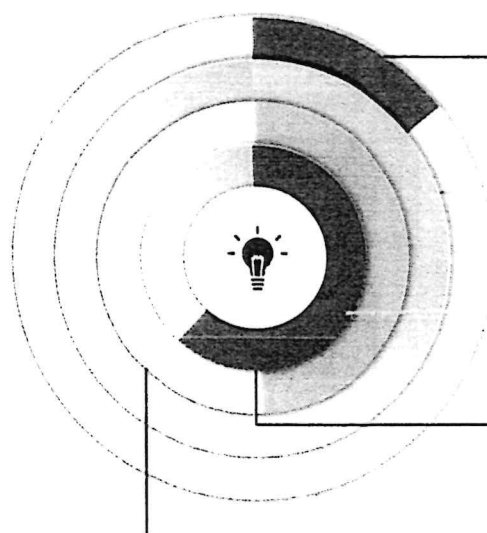
แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)

แนวทางและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.



แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)

ประเด็นที่น่าสนใจ ที่พบจากการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงพัสดุภายหลัง
ที่ไม่ตรงกับ TOR หรือสัญญาจ้างกำหนด

หน่วยงานที่ประสงค์จะจ้างมีโครงการ...

การแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน
กรณีในโครงการมีหลายสัญญา

การแจ้งข้อมูลโครงการที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน
ที่มีวงเงินไม่ถึง 1,000 ล้านบาท

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)



แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)



หน้าจอแจ้งโครงการ สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ
แจ้งโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาท

แจ้งโครงการ*

รับเรื่องแจ้ง
โครงการ

ผู้ดูแลระบบพิจารณารับการแจ้งโครงการ
เพื่อเตรียมนำเข้าให้คณะกรรมการ ค.ป.ท.
พิจารณา

บันทึกผลการ
คัดเลือกโครงการ

นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ
พิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
ข้อตกลงคุณธรรม และบันทึกผลการ
พิจารณา

การคัดเลือกโครงการเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

จัดการโครงการ
ที่ได้รับแจ้ง

ผู้ดูแลระบบค้นหา/จัดการโครงการ
ที่แจ้งโครงการไว้ (ที่ยังไม่มีผลการ
พิจารณา)

* คือ ฟังก์ชันที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)



หน้าจอสถานะการแจ้งโครงการ สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ



โครงการข้อตกลงคุณธรรม
INTEGRITY PACT

ลงทะเบียนปี | เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | เกี่ยวกับข้อตกลงคุณธรรม | บริการข้อมูล | รับสมัครผู้ใจโครงการ | ติดต่อเรา

| แจ้งโครงการเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



ระบุหน่วยงาน



เพิ่มโครงการ



ระบุแจ้งโครงการ



เพิ่มแบบแจ้งโครงการ



ระบุครั้งที่แบบแจ้งโครงการ

จบการแจ้งโครงการ



แจ้งโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

หมายเลขแจ้งโครงการของท่าน คือ 651203040371
สถานะ : ปกติแล้ว

คุณอาจสนใจเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับแจ้งเข้าร่วมข้อตกลงคุณธรรม

**ท่านไม่สามารถแจ้งโครงการได้อีก หากต้องการแจ้งให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7151

พิมพ์แบบแจ้งโครงการ

แก้ไขข้อมูลแจ้ง

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)

แจ้งผลการคัดเลือก การเข้างานจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



เรื่อง ขาดงาน

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มีมติ คณะกรรมการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

คณะผู้คัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ขอแจ้งผลการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ดังนี้ โดยโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม มีมติเลือกผู้ชนะการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ดังนี้

ทั้งนี้ โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวจะดำเนินการจัดทำต่อไปตามขั้นตอนต่อไป

ขอแสดงความยินดี

ผู้แทนโครงการ

*** ข้อมูลนี้เป็นความลับของโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ***

⚡ อีเมลแจ้งผล กรณีโครงการ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมจัดทำ
ข้อตกลงคุณธรรม

⚡ อีเมลแจ้งผล กรณีโครงการ ไม่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมจัดทำ
ข้อตกลงคุณธรรม

แจ้งผลการคัดเลือก การเข้างานจัดทำข้อตกลงคุณธรรม



เรื่อง ขาดงาน

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มีมติ คณะกรรมการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

คณะผู้คัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ขอแจ้งผลการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ดังนี้ โดยโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม มีมติเลือกผู้ชนะการคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ดังนี้

ทั้งนี้ โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าวจะดำเนินการจัดทำต่อไปตามขั้นตอนต่อไป

ขอแสดงความยินดี

ผู้แทนโครงการ

*** ข้อมูลนี้เป็นความลับของโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ***

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

ข้อตกลงคุณธรรม



มาตรฐานขั้นต่ำ



หนังสือการรักษา
ความลับข้อมูล



แบบฟอร์ม
แจ้งข้อมูลโครงการ



แบบรายงานประจำเดือน
(หน่วยงาน)



รายงานประจำเดือน IO



รายงานประจำปี IO



แบบฟอร์มจัดทำ NR 1



แบบฟอร์มจัดทำ NR 2



แบบฟอร์มหน่วยงานชี้แจง NR



การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

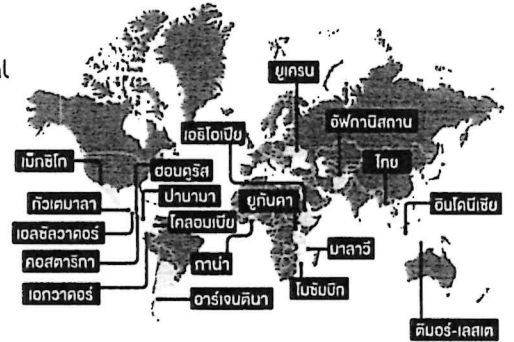


โครงการความโปร่งใส
ในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency
Initiative: CoST)

โครงการก่อสร้างที่มี
วงเงินสูงสุดของหน่วยงานหรือตามเกณฑ์กำหนด

มุ่งเน้น
เปิดเผยข้อมูลโครงการ
ก่อสร้างภาครัฐ
เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

- เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐเพื่อให้ภาคประชาชนรับทราบและสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้โครงการก่อสร้างภาครัฐเกิดความคุ้มค่าและโปร่งใส
- CoST ริเริ่มโดย Department for International Development ของประเทศอังกฤษ ในปี พ.ศ. 2550 ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารโลก
- ประเทศไทยสมัครเป็นสมาชิก CoST เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557
- ปัจจุบัน CoST มีสมาชิก จำนวน 19 ประเทศสมาชิก



การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



โครงการความโปร่งใส
ในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency
Initiative: CoST)

โครงการก่อสร้างที่มี
วงเงินสูงสุดของหน่วยงานหรือตามเกณฑ์กำหนด

มุ่งเน้น
เปิดเผยข้อมูลโครงการ
ก่อสร้างภาครัฐ
เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

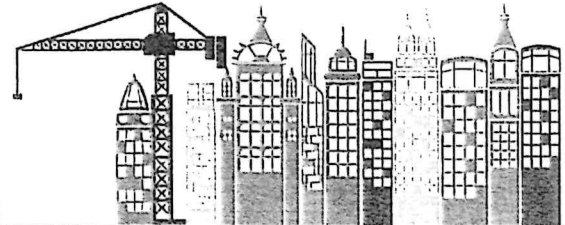


ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

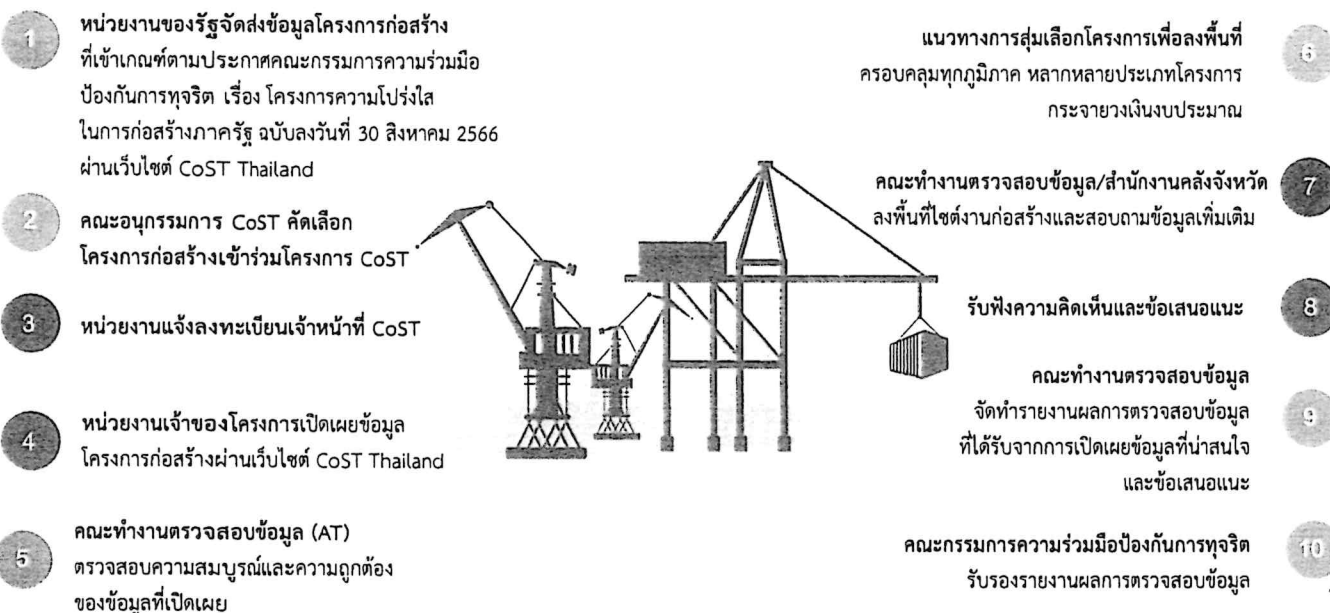


ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) ฉบับใหม่ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ซึ่งประกาศฯ จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดสองร้อยสี่สิบวัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่

5 พฤษภาคม 2567



แนวทางการดำเนินงานโครงการ CoST



การแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้าง

** หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้าง ผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

แจ้งผ่านเว็บไซต์ CoST Thailand ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2 หรือนับแต่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

การแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐ	หลักเกณฑ์ปัจจุบัน	NEW	หลักเกณฑ์ใหม่
หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	งบประมาณสูงสุด		งบประมาณสูงสุดสามลำดับแรก
อบจ.	งบประมาณสูงสุด		งบประมาณตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป
เทศบาล/อบต.	งบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไป		งบประมาณตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป
องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	งบประมาณสูงสุด		งบประมาณสูงสุดสามลำดับแรก
รัฐวิสาหกิจ	งบประมาณตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป		งบประมาณสูงสุดสามลำดับแรก
หน่วยงานอื่นของรัฐ	งบประมาณสูงสุด		งบประมาณสูงสุดสามลำดับแรก

5 พ.ค. 67

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ



1 แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าเกณฑ์ตามประกาศ หากได้รับการคัดเลือก จะมีหนังสือแจ้งให้ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST เมื่อได้รับชื่อและรหัสผ่านให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST



2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยเชื่อมข้อมูลจากระบบ e-GP 25 รายการ และบันทึกเพิ่มเติมในระบบ CoST 15 รายการ รวมจำนวน 40 รายการ



3 ให้ความร่วมมือกับคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล/เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดในการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล



4 รับฟังปัญหา ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ



5 ชี้แจงเหตุผล แนวทางแก้ไขปัญหา ดำเนินการแก้ไขหรือจัดการข้อร้องเรียน

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย 40 รายการ

รายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (e-GP)
2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณหรือยุทธศาสตร์ของโครงการ
3. ชื่อโครงการ (e-GP)
4. สถานที่ตั้งของโครงการ (e-GP)
5. วัตถุประสงค์โครงการ
6. รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
8. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
9. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (ถ้ามี)
10. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมงานโครงการ
11. แหล่งเงินงบประมาณ (e-GP)
12. งบประมาณโครงการ (e-GP)
13. วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย 40 รายการ (ต่อ)

รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

14. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)
15. รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)
16. ขอบเขตงาน (e-GP)
17. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)
18. ประเภทของสัญญา (e-GP)
19. สถานะปัจจุบันของสัญญา (e-GP)
20. รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาและราคาที่ยื่นเสนอของแต่ละราย (e-GP)
21. ราคากลาง (e-GP)
22. หน่วยงานบริหารสัญญา (e-GP)
23. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา (e-GP)
24. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (e-GP)
25. มูลค่าของสัญญา (e-GP)
26. งวดงานและงวดเงินตามสัญญา (e-GP)
27. วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (e-GP)

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย 40 รายการ (ต่อ)

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการ

- 28. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (e-GP)
- 29. มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (e-GP)
- 30. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (e-GP)
- 31. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญาและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (e-GP)
- 32. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา
- 33. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
- 34. สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ (e-GP)

รายละเอียดข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน

- 35. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (e-GP)
- 36. วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (e-GP)
- 37. ภาพถ่ายหรือวิดีโอเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์
- 38. การประเมินตนเองของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- 39. การตรวจสอบและการสรุปผลโครงการ
- 40. การจัดการข้อร้องเรียน

มาตรา 19 แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ ดังนี้

กำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วิธีหรือมาตรการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
- กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นโยบายและแนวทาง การป้องกันการ ทุจริตจะต้องครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

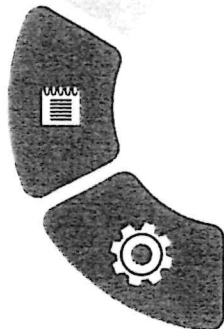
จัดให้มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบาย เช่น

- ประชาสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- จัดอบรมและส่งเสริมแนวนโยบาย
- เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น

กำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับ

มีช่องทางแจ้งเบาะแส แจ้งข้อมูล

กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการ



แบบรายงานข้อมูลผู้ประกอบการซึ่งกำหนดรายงานโดยกรมการวังคตจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หน้า

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

โครงการ (ระบุชื่อโครงการ)

หน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ชื่อเจ้าหน้าที่ (ระบุชื่อเจ้าหน้าที่)

ชื่อหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงาน)

รายการ	มี	ไม่มี	จัดซื้อจัดจ้าง
๑. ผู้ประกอบการมีนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒. ผู้ประกอบการมีช่องทางแจ้งเบาะแส แจ้งข้อมูล			
๓. ผู้ประกอบการมีมาตรการลงโทษหรือข้อบังคับ			
๔. ผู้ประกอบการมีมาตรการประชาสัมพันธ์นโยบาย			
๕. ผู้ประกอบการมีมาตรการแจ้งเบาะแส แจ้งข้อมูล			

ชื่อผู้ประกอบการ (ระบุชื่อผู้ประกอบการ)

ที่ตั้ง

วันที่

ผู้มีอำนาจแทนบริษัท

(ระบุชื่อและตำแหน่ง)

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องแนบแนวนโยบายฯ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2567

ข้อ 2

ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 5

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม พร้อมยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้นต้องมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย หากผู้ประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐพบว่าการดำเนินการนั้นไม่ครอบคลุมถึงวันที่ผู้ประกอบการได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ให้แจ้งผู้ประกอบการนำแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิงฉบับใหม่ มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐก่อนวันที่แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับเดิมจะครบกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้

กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการต่อไป

ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2567

ข้อ 4 คำนิยาม

- ผู้ประกอบการ
- หน่วยงานของรัฐ
- กรรมการ
- ผู้บริหาร
- พนักงาน
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การทุจริต
- การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- การติดสินบน
- สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ตัวหนังสือสีดำ คือ ไม่มีการแก้ไข

ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2567

กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอในโครงการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ ดังนี้

ข้อ 6

(๑) กำหนดนโยบายป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องครอบคลุมถึง: กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

(๒) กำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการเพื่อป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย:

- จรรยาบรรณสุจริต (Code of Conduct)
- นโยบายหรือผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน
- บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำทุจริต
- ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำที่สุจริต
- แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ข้อ 7

มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ รวมถึงบุคคลภายนอกได้ทราบ

มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการกำหนด

มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยทุกสามปี

ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2567

ผู้ประกอบการที่มีการรับรอง

ISO 37001 ระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery Management Systems)

จากศูนย์ประเมินค่าด้านคอร์รัปชันของสมาคมเอกชนไทย (ICAC Certified)

เหนือตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด

ให้ถือว่าได้จัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสามารถยื่นเอกสารรับรองดังกล่าวประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างได้

หน่วยงานของรัฐ

ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ครบถ้วนทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น



ผู้เข้ายื่นข้อเสนอต้องแนบบัตรตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอในขอบเขตของงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป (เอกสารแนบยื่นประกวด)

แนบการขอใบรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2567 ให้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง: ...
หน่วยงาน: ...
ชื่อบริษัท: ...
 ๑. นโยบายต่อต้านการทุจริต
 ๒. แผนฝึกอบรม
 ๓. นโยบายหรือผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน

รายการ	มี	ไม่มี	จำนวน หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการทบทวนร่างนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตเป็นประจำทุกสามปี			
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง			
๓. จรรยาบรรณสุจริต			
๔. นโยบายหรือผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน			
๕. แผนฝึกอบรม			
๖. มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
๗. มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น			
๘. มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง			

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบัตรตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

THANK YOU

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



0 2127 7151



Integritypact.cgd@gmail.com



ข้อตกลงคุณธรรม-Integrity pact กรมบัญชีกลาง



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖ ๓๓๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

เลขที่รับที่	25165
วันที่	12 ก.ค. 2557
เวลา	

90 กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสัมมนาโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดจัดการสัมมนาโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การสัมมนา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยขอให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และดาวน์โหลดกำหนดการสัมมนา ได้ที่ QR CODE ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวรุ่งนภา เรืองเงิน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะขอขอบคุณมาก

เรียน อปส. (ขอ อปส. ๒๕๖๗)
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณี คำรอด)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นางสมบูรณ์ จุลานุกะ)
ผู้อำนวยการอาวุโส

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เลขที่รับที่	4326,3650
วันที่	
เวลา	15:16

คุณจินตนาวรรณ
12 ก.ค. ๖7
16.30 น.
- ๒๖๖๗๐.๑๐๖๖๖

(นายไพโรจน์ อารงโอกาส)
เลขาธิการกรม

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@csud.go.th



ลงทะเบียน
<https://forms.gle/wZciU2NZDjmSulZA9>



กำหนดการสัมมนา
<https://urum.th/IGM/MF>

กำหนดการสัมมนา
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

เวลา ๘.๓๐ - ๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการสัมมนา
เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกัน การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิทยากรจากกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลง คุณธรรม (Integrity Pact) โดยวิทยากรจากกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการได้ตามความเหมาะสม